

**ONDERWIJSONDERSTEUNINGSPLAN
2016-2018**

ds. Pierson College

's-Hertogenbosch, augustus 2016

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Passend Onderwijs op het ds. Pierson College	4
3. Ondersteuningsstructuur	5
3.1 Adequate ondersteuning	5
3.2. Betrokkenen	5/6
4. Basisondersteuning	7
4.1. Aannemen en plaatsen van leerlingen	7
4.2.1. Algemene omschrijving basisondersteuning	7
4.2.2. Anders Leren	7
4.2.3. De Gezonde School	8
4.3. Volgen van leerlingen	8
4.4. Vastleggen van gegevens	8
4.5. Deskundigheidsbevordering	8/9
4.6. Kwaliteitsbewaking	9
4.7. Begeleidingsmogelijkheden leerlingen binnen de basisondersteuning	9
5. Extra ondersteuning	10
5.1. Coaching (individueel maatwerk)	10
5.2. Screeningsonderzoek/signalering	10
5.3. Faciliteiten	10
5.4. Opvanglokaal "De Lift"	10/11
5.5. Ontwikkelingsperspectief (OPP)	11
5.6. VIP Impulsklas	11
5.7. Contact en overleg met externe deskundigen	11/12/13
6. Specialistische ondersteuning	14
7. Doelen en ambities met betrekking tot de ondersteuning	15

Bijlagen:

Schematische weergave ondersteuning structuur

Schoolregels

Protocol dossierbeheer (is nog in ontwikkeling)

Stappenplan bij vermoeden kindermishandeling en huiselijk geweld

1. Inleiding

Het ds. Pierson College is een school voor vmbo-t, havo en atheneum. De school is in 1921 gesticht door de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te 's-Hertogenbosch en op dit moment telt de school ruim 1600 leerlingen. Een belangrijk kenmerk van de school is haar leerlinggerichte karakter.

Het ds. Pierson College levert een bijdrage aan zowel de persoonlijkheidsvorming als de cognitieve ontwikkeling van alle leerlingen in een sfeer waarin medewerkers en leerlingen samen met de ouder(s)/verzorger(s) zich verantwoordelijk en betrokken voelen bij elkaar en de school als geheel. De school stimuleert de ontwikkeling van leerlingen in brede zin. Centraal staat het bieden van een goed leef- en leerklimaat in een veilige omgeving voor alle leerlingen. Leerlingen zijn gelijkwaardig en hebben dezelfde rechten en plichten. Hulp aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is onderdeel van deze missie. Tevens vinden wij het als school belangrijk om ouders steeds meer te betrekken bij het bieden van extra ondersteuning aan de leerlingen.

Het onderwijsondersteuningsplan wat voor u ligt, geeft weer op welke wijze het ds. Pierson College vormgeeft aan de ondersteuning die leerlingen nodig kunnen hebben tijdens hun schoolloopbaan. Jaarlijks worden diverse onderwerpen van de begeleiding en extra ondersteuning tegen het licht gehouden en geëvalueerd, waardoor er weer verbeteringen kunnen worden aangebracht. Op deze manier is het goed vormgeven van onderwijsondersteuning een continu proces.

2. Passend Onderwijs op het ds. Pierson College

Op 1 januari 2015 is door de Nederlandse overheid de wet op Passend Onderwijs ingevoerd (zie ook www.passendonderwijs.nl). Met deze wet wil de overheid bereiken dat alle leerlingen een plek op een school krijgen die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Sinds augustus 2014 hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat de school voor elke leerling die is aangemeld een passende plek moet zoeken, ook als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze passende plek kan een plek zijn op de eigen school (al dan niet met extra ondersteuning) of een plek op een andere (reguliere of speciale) school binnen de regio. Om aan deze zorgplicht te kunnen voldoen, zijn de scholen van de regio verenigd in een samenwerkingsverband de Meierij.

Met Passend Onderwijs op het ds. Pierson College vergroten we de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat in de kern om kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen (basisondersteuning) met een goede ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben (extra ondersteuning). Daarnaast kunnen we als school de hulp inroepen van het samenwerkingsverband de Meierij als er meer ondersteuning nodig is dan wij als school zelf kunnen bieden (zogenaamde zorgarrangementen of plaatsing speciaal onderwijs). Hieronder zullen we de ondersteuningsstructuur, de basisondersteuning en de extra ondersteuning binnen de school omschrijven.

3. Ondersteuningsstructuur

3.1 Adequate ondersteuning

De ondersteuning op het ds. Pierson College is erop gericht om iedere leerling op zijn/haar niveau een diploma te laten halen. Leerlingen worden op verschillende manier gevolgd, zodat inzichtelijk wordt welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Wij maken hierbij onderscheid tussen basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning. In de basisondersteuning wordt voor de meeste leerlingen in principe voldoende ondersteuning geboden om hun diploma te halen. Soms is er meer nodig. Voor die leerlingen hebben wij een extra ondersteuningsaanbod. Er wordt dan hulp ingeroepen van deskundigen binnen de school. Als een leerling niet voldoende geholpen kan worden vanuit de basis- en extra ondersteuning, zal deze specialistische ondersteuning moeten krijgen. Dit kunnen wij als school niet bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband gezocht naar een passende oplossing (bij ons op school of op een andere manier).

In bijlage 1 is een schematische weergave van de ondersteuningsstructuur op het ds. Pierson College te vinden.

3.2. Betrokkenen

Een groot deel van het personeel van het ds. Pierson College heeft een rol in de ondersteuningsstructuur. Hier worden de betrokkenen omschreven.

Ouders

Ouders zien wij als belangrijke partner. Wij zoeken bewust de betrokkenheid van ouders op. Dit doen wij onder andere door ouders goed te informeren (o.a. nieuwsbrieven en informatieavonden) en door gesprekken te voeren met ouders (zowel door vakdocenten als door de mentor). Als er extra ondersteuning geboden wordt aan een leerling, zijn ouders altijd betrokken (o.a. bespreken van een handelingsplan). Ook hebben wij op school een ouderraad en zijn er klankbordgroepen waarin ouders inbreng leveren. Indien ouders problemen of bijzonderheden signaleren bij hun kind, kunnen zij contact opnemen met de mentor.

Mentor

Op het ds. Pierson College hebben we een geïntegreerde begeleiding, d.w.z. dat mentor de spil is op het gebied van studiebegeleiding, keuzebegeleiding en sociaal-emotionele begeleiding. Een mentor is voor ouders het eerste aanspreekpunt m.b.t. hun kind. Het mentoraat is dan ook erg belangrijk voor de ondersteuning. Een mentor is verantwoordelijk voor het groepsvormingsproces en geeft begeleiding aan de leerlingen in groepsverband en individueel. Hieronder vallen o.a. individuele begeleidingsgesprekken met de leerling, studiekeuze en loopbaangesprekken met de leerling(en), studievaardigheidslessen, lessen sociaal-emotionele vorming, oplossingsgerichte begeleidingsgesprekken met de klas.

Vakdocenten

Het is de taak van de vakdocent om leerlingen vakinhoudelijk te begeleiden. De vakdocent volgt de vorderingen van de leerlingen op zijn eigen vakgebied. Indien de vakdocent het vermoeden heeft dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, zal deze dit bespreken met de mentor van de betreffende leerling. De mentor is vervolgens verantwoordelijk voor het opnemen van belangrijke informatie in Magister.

Leerlingbegeleiders

Iedere afdeling binnen de school heeft een leerlingbegeleider. Een leerlingbegeleider is tevens een docent. Hij/zij heeft specifieke taken ten aanzien van verzuim en gedrag (o.a. verwijderingen) van leerlingen binnen de afdeling. Een leerlingbegeleider speelt tevens een rol bij het ondersteunen van mentor en vakdocenten (o.a. pestprotocol, groepsdynamiek, veiligheid)

Afdelingsleiders

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de gang van zaken binnen zijn/haar afdeling. Wij hebben op school zes verschillende afdelingen: leerjaar 1, leerjaar 2, leerjaar 3 havo-atheneum, leerjaar 3 en 4 van VMBO T, leerjaar 4 en 5 van de HAVO en leerjaar 4, 5 en 6 van het Atheneum. Als er problemen zijn gesignaleerd bij een leerling, bespreekt de mentor samen met de afdelingsleider of er meer ondersteuning nodig is. Indien nodig wordt het ondersteuningsteam betrokken.

Decanen/ LOB-coördinatoren

De Decaan/LOB-coördinator initieert, coördineert en geeft leiding aan LOB-activiteiten in de school (door alle leerjaren heen). Ook adviseert hij/zij de directie op het gebied van LOB-beleid en ondersteunt hij/zij mentoren op het gebied van LOB. Ook het casemanagement, het regisseren van activiteiten ten behoeve van een goede overgang van een leerling van en naar een andere school, valt onder de verantwoordelijkheid van de decaan/LOB-coördinator.

OOP: onderwijsondersteunend personeel

Het OOP heeft buiten de lessen om veel contact met de leerlingen (vooral conciërges, receptie en toezichhouders). Samen met de rest van het personeel hebben zij een belangrijke taak om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Het OOP heeft tevens een belangrijke taak in de vroegtijdige signalering. Wanneer zij eventuele problemen bij een leerling signaleren, geven zij dit door aan de mentor van de leerling.

Vertrouwenspersonen

Als een leerling wordt lastiggevallen of gepest of wanneer er sprake is van (seksuele) intimidatie of machtsmisbruik, dan kan hij/zij daarover zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Een gesprek dat hierop volgt, is vertrouwelijk.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam van de school is verantwoordelijk voor het ondersteunen en coördineren van de ondersteuning die de basisondersteuning van de mentor overstijgt. Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- een zorgcoördinator - pedagogisch medewerker(s) (werkzaam vanuit het opvanglokaal "De Lift") - schoolpsycholoog - ambulante ondersteuners

De deskundigen hebben een rol bij de basisondersteuning (o.a. professionaliseren van docenten) en bij de extra ondersteuning. De weg van basisondersteuning naar extra ondersteuning loopt altijd via het ondersteuningsteam (zorgcoördinator/consultatieve leerlingbespreking). Waar nodig kunnen externe deskundigen, ambulante ondersteuners, worden ingeschakeld (bijvoorbeeld met expertise op het gebied van slechtziendheid/slechthorendheid, langdurig zieken).

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator op school is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de veiligheid van onze school, voor het beoordelen van kwetsbaarheden en potentiële dreigingen en voor het treffen van veiligheidsmaatregelen om risico's te voorkomen dan wel te beperken. Ook is de coördinator het eerste aanspreekpunt in het geval van incidenten (intern en extern voor contacten met andere scholen in de regio).

Directie

De directie van het ds. Pierson College is verantwoordelijk voor de gehele onderwijsondersteuning. In het geval dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft of moet worden doorverwezen naar een externe instantie, zal de directie hierover worden geïnformeerd.

4. Basisondersteuning

4.1. Aannemen en plaatsen van leerlingen

Het ds. Pierson College streeft naar een evenwichtige verdeling van de verschillende niveaus in de brugklas. Daarbij wordt toegewerkt naar een optimale schoolgrootte van ongeveer 1600 leerlingen. Toelaatbaar zijn leerlingen van vmbo-t, havo en vwo (zie schoolgids voor de aannamecriteria). Bij plaatsing van leerlingen is het advies van de school van herkomst leidinggevend. Wij staan open voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle leerlingen die bij het ds. Pierson College starten in de brugklas, vindt een warme overdracht plaats met de basisschool. Daarnaast gaan we graag met ouders en leerling in overleg over de ondersteuning die nodig is (intakegesprek met afdelingsleider/lid ondersteuningsteam). Zij-instromers worden aangemeld via het decanaat (waar nodig wordt iemand vanuit het ondersteuningsteam hierbij betrokken).

4.2.1. Algemene omschrijving basisondersteuning

Zoals al eerder aangegeven gaat het bij de basisondersteuning vooral om kwalitatief goed onderwijs. In de visie van het ds. Pierson College wordt vermeld dat we ernaar streven onze leerlingen te vormen in een wederzijdse sfeer van onderling respect, naastenliefde en zorgvuldigheid en hen een eigen verantwoordelijkheid bij te brengen ten opzichte van anderen, individueel zowel als collectief. Voor alle leerlingen op school werken we dan ook aan een veilig en positief leerklimaat waarin leerlingen en docenten elkaar kennen en gekend worden. We doen dit o.a. door goede afspraken te maken over schoolregels (zie bijlage 2) en leerlingen (mede) verantwoordelijk te maken voor hun omgeving. Een goed voorbeeld van (mede) verantwoordelijkheid is het stewardproject. Leerlingen surveilleren bij toerbeurt in de pauzes om medeleerlingen aan te spreken in hun verantwoordelijkheid om de school netjes te houden (dit alles onder begeleiding van een conciërge en een docent).

We doen dit ook door extra aandacht te schenken aan groepsvorming en aan het creëren van een positief pedagogisch klimaat. Een mentor geeft extra aandacht aan de groepsvorming in de klas en wat de effecten hiervan zijn wordt gevolgd door afnemen van een vragenlijst (Klimaatschaal – voor meer informatie www.klimaatschaal.nl). In de onderbouw wordt een klassenwerkplan (KWP) opgesteld waarin de klas op een oplossingsgerichte manier zelf doelen stelt om een positief klimaat te scheppen. Verder wordt er aandacht geschonken aan het aanleren van studievastigheden en aan loopbaanbegeleiding. In alle leerjaren wordt de nadruk gelegd op de sterke kanten en talenten van leerlingen. De aandacht die wij schenken aan het klimaat in de klas en op school werkt sterk preventief als het gaat om pestgedrag (zie ook ons anti-pestbeleid).

Kwalitatief goed onderwijs geven we door te werken met een klassikaal systeem, activerende didactiek (met afwisselende werkvormen) en projectonderwijs (in de schakelweken). Daarnaast richten we het onderwijs zo flexibel mogelijk in door te werken met steunlessen, Open Leer Centra, het systeem van contacturen en keuzeuren (in de bovenbouw), Atheneum-Extra (met extra onderdelen zoals filosofie en Cambridge Engels voor atheneum leerlingen) en talentlessen. En houden we in ons onderwijs rekening met verschillen in achtergrond, aanleg en ontwikkeling van de leerlingen (differentiatie). Meer informatie over deze onderdelen is te vinden op de website van het ds. Pierson College (www.pierson.nl).

4.2.2. Anders Leren

Vanaf het schooljaar 2016-2017 hebben we twee brugklassen “Anders Leren” (een HA klas en een TH klas). In deze klassen wordt (nog) meer dan in de andere klassen, nadruk gelegd op vaardigheden zoals samenwerken, reflecteren, plannen en communiceren. Er wordt gebruik gemaakt van werkvormen en leermiddelen die hierbij aansluiten zoals “Flipping the classroom” en “Google classroom”. Met deze aanpak kunnen de leerlingen meer gedifferentieerd onderwijs krijgen. Toewijzen van leerlingen in deze klassen gebeurt door de afdelingsleider van de brugklas.

4.2.3. De Gezonde School

Sinds december 2015 zijn we ook officieel een gezonde school en hebben we het vignet Sport en Bewegen behaald. In het schoolgezondheidsplan staat wat we doen op het gebied van voeding, bewegen, welbevinden en preventie. Zo werken we aan een gezonde schoolkantine en wordt er in de lessen verzorging en biologie veel aandacht besteed aan gezonde voeding. Een opdracht is bijvoorbeeld dat leerlingen een duurzame snack ontwikkelen voor in de kantine.

4.3. Volgen van leerlingen

Leerlingen worden gevolgd door de mentor. Met ouders en leerlingen wordt regelmatig overlegd. Tijdens de verwachtingsgesprekken en rapportavonden spreekt de mentor met de leerling samen met zijn/haar ouders over diens verwachtingen, doelen en vorderingen. Ook is het voor ouders en leerlingen altijd mogelijk om op afspraak met iemand van school te spreken. Omdat wij ouderbetrokkenheid heel belangrijk vinden, worden ouders uitdrukkelijk gevraagd gebruik te maken van de mogelijkheid om een afspraak te maken met iemand van ons team.

Leerlingen worden, waar nodig, periodiek besproken in leerlingbesprekingen/klassenbesprekingen. In deze bespreking, voorgezeten door de mentor, zijn alle vakdocenten aanwezig en wordt nadrukkelijk besproken wat er goed gaat in de klas en waar de leerlingen trots op zijn. En er wordt gekeken naar individuele leerlingen waar zorgen over zijn. Bij alle besprekingen ligt de focus op wat er goed gaat en wat we kunnen versterken. Gezamenlijk komen we dan tot een goede pedagogisch-didactische aanpak als er een extra ondersteuningsbehoefte is. Alle leerlingen worden door de mentoren overgedragen naar de mentor van een volgend leerjaar. En wanneer nodig vindt, in overleg met ouders, een warme overdracht plaats van onze school naar een vervolopleiding.

Wanneer er meer ondersteuning of expertise nodig is, kan een leerling door de mentor ingebracht worden in een consultatieve leerlingbespreking (CLB). Dit is een wekelijks overleg tussen het ondersteuningsteam en de afdelingen. Hierin worden leerlingen besproken om te bepalen of er extra ondersteuning nodig is, welke ondersteuning er nodig is en wat deze ondersteuning zou moeten opleveren.

4.4. Vastleggen van gegevens

Vrijwel alle gegevens van en over leerlingen worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem Magister (o.a. NAW, verzuim, cijfers, incidenten, kenmerken, handelingsplan). Naast dit leerlingdossier in Magister, worden een aantal gegevens bewaard in een papieren leerlingdossier bij de leerlingadministratie. De vertrouwelijke gegevens zoals verslagen van psychologisch onderzoek, worden in een digitaal archief opgeslagen en beheerd door de schoolpsycholoog. Zie het protocol dossierbeheer (N.B. het protocol dossierbeheer is nog ontwikkeling).

4.5. Deskundigheidsbevordering

Een goed onderwijsproces en goed klassenmanagement vormen de beste voorwaarden om zoveel mogelijk leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning binnen het (reguliere) onderwijsproces, te houden. Om die reden is er veel aandacht voor het op peil houden of verbeteren van de vakbekwaamheid van docenten op het ds. Pierson College. Verschillende mogelijkheden binnen de deskundigheidsbevordering:

- Duo-mentoraat; om mentoren te scholen wordt gewerkt met een inwerkfase waarin een beginnend mentor samen met ervaren mentor het mentoraat oppakt.
- Startende docenten worden in een groep en individueel gecoacht door twee ervaren docenten.
- Het onderwijssysteem in de bovenbouw kent twee soorten lessen; contacturen en keuze-uren. Dit vraagt van zowel leerlingen als docenten specifieke competenties. Om docenten hierbij te ondersteunen is er een project "coaching on the job", met als doel de effectiviteit van met name de keuze-uren te verhogen.
- Op gezette tijden zijn er studiemiddagen voor docenten waarbij verschillende onderwijsthema's centraal staan (Pierson Academy).

- Scholing in oplossingsgerichte gespreksvoering.
- Het ondersteuningsteam voorziet mentoren, docenten en onderwijsondersteunend personeel van handelingsgerichte adviezen en biedt coaching aan op de werkvloer.
- Het ondersteuningsteam begeleidt de verschillende afdelingen op het gebied van onderwijsbeleid.

4.6. Kwaliteitsbewaking

De kwaliteit van ons onderwijsaanbod en van onze ondersteuning, wordt jaarlijks geëvalueerd. Er worden zowel bij ouders, leerlingen en medewerkers van de school enquêtes afgenomen in het systeem van kwaliteitscholen (een kwaliteitvolgsysteem). Het ondersteuningsteam heeft frequent intern overleg met de directie over het uitvoeren van de ondersteuning. Tevens is het samenwerkingsverband De Meierij betrokken bij het monitoren van de uitvoering van ondersteuning binnen de school. Wij leggen jaarlijks verantwoording af bij het samenwerkingsverband (inhoudelijk/financieel). Met externe partners wordt overlegd over de inrichting en kwaliteit van de samenwerking.

4.7. Begeleidingsmogelijkheden leerlingen binnen de basisondersteuning

Leren	Steunlessen Talentlessen Studievaardigheidslessen (mentor) Begeleiding op gebied van plannen/organiseren (mentor) Dyslexie (zie voor meer informatie het protocol dyslexie) Dyscalculie (zie voor meer informatie het protocol dyscalculie) <u>Onderstaande mogelijkheden worden mogelijk gemaakt door een ouderbijdrage:</u> Huiswerk Onder Toezicht (HOT) Bijles Op Pierson (BOP) Examentraining
Gedrag	Faalangstreductie training Sociale vaardigheidstraining Concentratie- en taakaanpak training Gedragskaart / spiegelkaart Begeleidingsgesprekken uitgevoerd door de mentor Oplossingsgerichte gesprekken met de klas Begeleidingsgesprekken uitgevoerd door de leerlingbegeleider MOOVE (Motivatie en Loopbaantraject Havo Bovenbouw)

5. Extra ondersteuning

De extra ondersteuning is bedoeld voor die leerlingen die aan de basisondersteuning geen genoeg (lijken) te hebben om een diploma op hun niveau te halen. Per definitie gaat het dan om een klein percentage van de leerlingen bij ons op school. Extra ondersteuning wordt op maat geboden. Er wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is en wie dit kan bieden. Als er binnen de school de juiste expertise ontbreekt, wordt overleg gevoerd met externe deskundigen. Hieronder wordt omschreven wat valt onder de extra ondersteuning binnen onze school.

5.1. Coaching (individueel maatwerk)

Wanneer een leerling individuele begeleiding nodig heeft en dit de mentortak overstijgt, kan er een coach toegewezen worden. Dit kan de mentor zijn, een docent, een pedagogisch medewerker of een interne deskundige. Binnen de coaching is regelmatig tijd voor het voeren van begeleidingsgesprekken met de leerling. Er wordt een handelingsplan opgesteld en de coach wordt inhoudelijk begeleid door het ondersteuningsteam. Wanneer het gaat om coaching van een groepje leerlingen, zal er een groepshandelingsplan worden opgesteld. Ouders worden betrokken bij deze begeleiding. Deze vorm van begeleiding wordt bekostigd vanuit middelen afkomstig vanuit het samenwerkingsverband De Meierij.

5.2. Screeningsonderzoek/signalering

De schoolpsycholoog voert verschillende screeningsonderzoeken uit op school (in samenwerking met de pedagogisch medewerker van het opvanglokaal). Onder de mogelijkheden vallen: dyslexiescreening, dyscalculiescreening, screening van aandacht/concentratie/informatieverwerking en gedrag. Deze screeningsonderzoeken worden altijd via een CLB ingezet en worden alleen ingezet als school daar aanleiding toe ziet. Een screening op school heeft twee doelen: ten eerste in kaart brengen welke begeleiding de leerling nodig heeft (intern dan wel extern) en ten tweede bepalen of een extern vervolgonderzoek (naar bijvoorbeeld dyslexie) wenselijk is.

5.3. Faciliteiten

Leerlingen met een diagnose of een verklaring van een bevoegd deskundige kunnen gebruik maken van faciliteiten. Er zijn faciliteiten voor vakken in het algemeen (bijvoorbeeld extra tijd of vermindering aantal toetsopdrachten) en voor bepaalde vakken in het bijzonder (talen bij dyslexie, vakken met rekenkundige bewerkingen bij dyscalculie). Faciliteiten worden toegekend op basis van het dossier en/of op aanvraag van de mentor. De leerling ontvangt vervolgens via de mentor een faciliteitenkaart waarop de toegekende faciliteiten zijn opgenomen. Voor meer informatie kunt u terecht bij het dyslexieprotocol en het dyscalculieprotocol van onze school.

5.4. Opvanglokaal "De Lift"

Het opvanglokaal "De Lift" is ontstaan vanuit een behoefte om onderwijs op maat te kunnen bieden. Het opvanglokaal is een lokaal op de eerste verdieping van het centrale gebouw. In "De Lift" zijn (individuele) werkplekken aanwezig (deels met computers). Er wordt toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker die tevens begeleiding kan bieden waar nodig. Het lokaal heeft verschillende doelgroepen/taken:

- Een rustige (werk-) plek bieden voor leerlingen die snel overprikkeld raken of die moeite hebben met de drukte tijdens pauzes.
- Opvangen van leerlingen die de reguliere lessen verstoren (verwijderde leerlingen/preventieve time-out).
- Opvangen van leerlingen die een aparte setting nodig hebben en tijdelijk buiten de groep geplaatst zijn.
- Begeleiding bieden aan leerlingen. Bijvoorbeeld op het gebied van plannen en organiseren, leren (o.a. met behulp van oefenprogramma's op de computer/leerstrategieën) en gedrag- en/of (begeleidings)gesprekken.

De pedagogische medewerker(s) worden aangestuurd door de zorgcoördinator en inhoudelijk ondersteund door het ondersteuningsteam. De afdelingsleiders zijn, eventueel in overleg met de directie, verantwoordelijk voor de plaatsing van leerlingen. Begeleiding uitgevoerd in het opvanglokaal wordt via het ondersteuningsteam ingezet. Wanneer een leerling opgevangen en/of begeleidt wordt door het opvanglokaal, wordt er een werkplan aangemaakt (en toegevoegd aan Magister). Het opvanglokaal wordt deels bekostigd vanuit middelen afkomstig vanuit het samenwerkingsverband De Meerij.

5.5. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is een verplicht onderdeel van de Wet op Passend Onderwijs. In het OPP ligt de nadruk op de ontwikkeling van de leerling; wat is er nodig om een diploma te halen op het niveau van de leerling? De leerling heeft een duidelijke rol in het invullen van het OPP. Daarnaast wordt actieve inbreng verwacht van de school, de ouder(s)/verzorger(s) en van (externe) hulpverlening. Een OPP wordt opgesteld wanneer er meerdere hulpverleners betrokken zijn en/of wanneer de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, erg intensief is. Per definitie geldt dit voor slechts een paar procent van al onze leerlingen.

5.6. VIP Impulsklas

De VIP Impulsklas van het ds. Pierson College is een uniek traject bedoeld om de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs voor de meest kwetsbare leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit traject begint al voor de zomervakantie met een intake en een kennismaking met de school en de mentor. Na de zomer volgen meerdere bijeenkomsten met leerlingen en/of ouders onder leiding van het ondersteuningsteam (tevens in samenwerking met een of meerdere mentoren van leerjaar 1). De VIP Impulsklas betreft ouders intensief bij de overstap en focust vooral op wat al wel goed gaat. De VIP Impulsklas biedt handvatten voor leerling en ouders bij alles wat nieuw is en geeft voorspelbaarheid voor de leerlingen.

5.7. Contact en overleg met externe deskundigen

Wanneer er andere expertise nodig is dan wij binnen school hebben, kunnen wij in overleg treden met verschillende externe deskundigen:

Ambulante ondersteuners

Wij kunnen als school een beroep doen op twee ambulante ondersteuners vanuit Vlechtwerk. Zij zijn regelmatig op school aanwezig en zij vormen een onderdeel van het ondersteuningsteam van de school. Wanneer andere expertise nodig is, kunnen wij een beroep doen op ondersteuners vanuit de volgende disciplines/instanties:

- Mytyschool Gabriël (voor leerlingen met een handicap en langdurig of chronisch zieke leerlingen).
- VISO (voor slechtziende en blinde leerlingen).
- Kentalis (voor leerlingen met spraak-, taalproblemen en/of gehoorproblemen).

Schoolmaatschappelijk werk

Een medewerker van SMW (Juvans) is voor ons op afroep beschikbaar voor kortdurende begeleiding van leerlingen en gesprekken met leerlingen en/of ouders. Bij deze begeleiding staan psychosociale problemen centraal. Jongeren en ouders kunnen door SMW verwezen worden naar externe hulpverleners, waarbij de eerste contacten gelegd kunnen worden door SMW zelf. Ook bij crisissituaties (op psychosociaal gebied) kan een beroep gedaan worden op de SMW. Zij bieden consultatie (en voorlichting) aan afdelingsleiders, mentoren en vakdocenten met betrekking tot de leerlingen met psychosociale problematieken. Tevens participeert SMW in de ZAT driehoek (zie pagina 10 in dit onderwijsondersteuningsplan).

GGD

Een sociaal verpleegkundige (waar nodig een schoolarts) van de GGD (Hart van Brabant) zijn voor ons op afroep beschikbaar voor gesprekken met leerlingen en/of ouders. Bij aanmeldingen bij de GGD staan medische problemen, al dan niet leidend tot schoolverzuim, centraal. Er vinden maximaal 3 gesprekken met een

betreffende leerling plaats. Daarna wordt indien noodzakelijk verder doorverwezen. Daarnaast voert de GGD in de tweede klassen een digitaal onderzoek uit bij alle leerlingen (lichamelijk/welbevinden). Ook bij crisis situaties kan een beroep gedaan worden op de GGD en participeert de GGD in de ZAT driehoek (zie hieronder). Tevens adviseert de GGD bij het protocol medisch handelen van de school.

Zorg Advies Team (ZAT driehoek)

Soms zijn er meerdere externe deskundigen nodig om duidelijk te krijgen wat een leerling nodig heeft en om interventies uit te voeren. Een leerling wordt dan ingebracht in overleg met externe partners van school, schoolmaatschappelijk werk en GGD. Het driehoeksoverleg heeft als belangrijkste taak: vroegtijdig signaleren welke jongeren van 12 tot 16 jaar last hebben van cognitieve problemen, psychosociale problemen, gedragsproblemen en/of problemen die voortkomen uit een problematische opvoedingsomgeving, om vervolgens een Plan van Aanpak te maken. Het ds. Pierson College ziet ouders als noodzakelijke partners in dit overleg. Zij worden dan ook uitgenodigd om aanwezig te zijn. Namens school zijn aanwezig; mentor of afdelingsleider en de zorgcoördinator (soms de schoolpsycholoog).

De schoolmaatschappelijke werker is in dit overleg de schakel naar de thuissituatie, is expert op het gebied van sociaal-emotionele problematiek en onderzoekt de vrijetijdsbesteding. Ook de politie kan op dit laatste punt om advies gevraagd worden. De GGD is de schakel op medisch gebied naar huisarts of specialisten en kan zo nodig vanuit het GGD dossier kijken naar de voorgeschiedenis van een kind en naar achtergrondinformatie over broertjes en zusjes. Zowel de GGD als SMW kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van een leerling en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning.

Leerplicht

Scholen en leerplichtambtenaren hebben afspraken met elkaar gemaakt om schoolverzuim tegen te gaan (Preventieve Aanpak Ongeoorloofd Schoolverzuim – PAOS). Verzuimt een leerling vaak of komt een leerling vaak te laat? Dan krijgen zij een waarschuwing of een straf van school. Helpt dit niet? Dan wordt de leerling gemeld bij leerplicht. De leerplichtambtenaar houdt spreekuren op school en kan een leerling met zijn/haar ouders oproepen op het kantoor van de leerplicht. Er wordt dan besloten of een leerling een officiële waarschuwing krijgt, een boete of een taakstraf via Bureau Halt.

Zorg voor Jeugd: zorgsignaleringsysteem

“Samen verantwoordelijk voor onze jeugd”

De gemeente 's-Hertogenbosch werkt samen met een groot aantal zorg- en onderwijsinstellingen om de jongeren in onze gemeente zo goed mogelijk te ondersteunen. Om dit nog beter te kunnen doen, is het signaleringsysteem Zorg voor Jeugd ingevoerd.

Zorg voor Jeugd is een beveiligd softwareprogramma waarin organisaties, die betrokken zijn bij jongeren, kunnen zien welke andere organisatie er nog meer bij een bepaalde jongere of gezin betrokken zijn. Als twee of meerdere organisaties hun zorg over een bepaald kind/jongere uitspreken, wijst het systeem automatisch een organisatie aan die de zorg gaat coördineren. In Zorg voor Jeugd komt geen informatie te staan over welke hulp wordt geboden of om welke problemen het gaat. Er komt alleen in te staan dat er zorgen zijn over een kind of jongere of dat er hulp wordt geboden door een instelling. De deelnemers in de ZAT-driehoek kunnen een signaal geven aan Zorg voor Jeugd. Voordat zij dat doen, worden de ouders en/of verzorgers van deze jongere geïnformeerd. Op het moment dat een signaal wordt afgegeven, hebben ouders dan ook recht op inzage of correctie van mogelijk foute gegevens. Voor bespreking in de ZAT-driehoek hebben we uw toestemming nodig. Wanneer een leerling 16 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf toestemming te geven. De deelnemers aan het overleg gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met de gegevens van uw kind. Zonder uw toestemming worden geen gegevens aan derden verstrekt.

Meer informatie is te vinden op de website: www.zorgvoorjeugd.nu

Coördinatiepunt Risico Jongeren (CRJ)

Het CRJ is een voorziening waarbinnen twee keer per jaar wordt gesproken over strafzaken, zorgmeldingen en meldingen van schoolverzuim. Belangrijkste doelstelling van het CRJ; risicogedrag van jongeren zo vroeg mogelijk signaleren en activiteiten van betrokken instanties op elkaar af stemmen. Aan dit overleg nemen deel; het OM, de Raad voor de Kinderbescherming, Bureau Jeugdzorg, de politie en de leerplichtambtenaar.

Zorgmelding

Van een zorgmelding kan sprake zijn in gevallen waarin de school zich ernstig zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling. De ouders zijn (nog) niet in staat zelf hulp te zoeken of zien niet in dat er een probleem is met hun kind. De zorgen moeten met de ouders besproken zijn en de ouders worden op de hoogte gesteld van de inhoud van de melding. De melding vindt plaats bij Bureau Jeugdzorg.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld dan volgen wij als school een protocol (zie bijlage 4). Dit protocol is gebaseerd op de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en bestaat uit een stappenplan vanaf het eerste vermoeden tot aan het moment dat er beslist moet worden of er een melding moet worden gedaan en het volgen van de hulpverlening.

6. Specialistische ondersteuning

Wanneer de basis- en de extra ondersteuning van het ds. Pierson College voor een leerling niet voldoende is, kunnen wij als school een beroep doen op het samenwerkingsverband 'De Meierij'.

Een leerling wordt in zo'n geval door de zorgcoördinator met een hulpvraag aangemeld bij de Advies Commissie en Toewijzing (ACT). De ACT brengt advies uit over noodzakelijke hulp en begeleiding en het best passende leertraject voor betreffende leerlingen. De leerling blijft in de school zolang dat verantwoord is. De ACT kan een zorgarrangement toekennen of een externe specialist indiceren, zodat er begeleiding gerealiseerd kan worden voor de leerling. Tevens kan de ACT het advies geven om een leerling tijdelijk in een bovenschoolse voorziening (BSV) te plaatsen. In deze setting wordt gewerkt aan het gedrag van de leerling en wordt, in samenwerking met de school van herkomst, onderwijs geboden.

Zie voor meer informatie over de ACT/BSV: www.de-meierij.nl

7. Doelen en ambities met betrekking tot de ondersteuning

Het ondersteuningsteam van het ds. Pierson College heeft als belangrijk doel en ambitie om de basisondersteuning te versterken. We willen dit bereiken door de focus te leggen op preventief handelen. We doen dit door de nauwe samenwerking te zoeken met de verschillende afdelingen binnen de school. Thema's als pedagogisch klimaat, studievaardigheden, versnellen, onderpresteren, motivatie, ouderbetrokkenheid en leerlingen nog meer medeverantwoordelijk maken voor het leren (o.a. door rapportvergaderingen voor te zitten) zijn hierin speerpunten. Deze speerpunten zijn uiteraard gekoppeld aan ontwikkelingen binnen de school en hiermee aan de afdelingsplannen. Binnen het ondersteuningsteam werken we met de PDCA-cyclus. Jaarlijks evalueren we onze doelen en ambities ten aanzien van de ondersteuning en worden deze bijgesteld. De doelen en ambities staan omschreven in een intern document.