

MAS

Contract maatschappelijke stage /vrijwilligerswerk

Leerling	
Naam:	Klas:
Adres:	Postcode: Woonplaats:
Telefoon thuis:	Mobiel nummer: 06 -
E-mail:	Leerlingnummer:

Begeleider school: mentor of coördinator	
Naam mentor:	Klas:
Adres school:	
Telefoon school:	
E-mail:	

Organisatie:	
Naam:	Stagebegeleider:
Adres:	Postcode: Woonplaats:
Telefoon organisatie:	Mobiel nummer: 06 -
E-mail:	Evt. website:

Omschrijving van de stagewerkzaamheden:
Datum, tijdstippen en aantal uren
Totale aantal (hele) uren stage:

Overige afspraken

Contractdatum:

Handtekening leerling:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Handtekening begeleider stageplaats:

Handtekening mentor school:

Zelfevaluatie; beschrijf hier wat deze activiteit voor jou betekend heeft.

--

Eventuele foto:

Het volledig ingevulde formulier upload je zelf in Magister in je map Maatschappelijke Stage.
Bij je diploma ontvang je dan een overzicht (plusdocument) van al jouw maatschappelijke stage-activiteiten gedurende jouw schoolloopbaan.
Info: Mevr. Stefanowicz en Mevr. N.Rghioui coördinatoren MAS.
Spreekuur iedere dinsdag van 9:35-10:45 naast B16.

AFSPRAKEN BIJ HET CONTRACT MAATSCHAPPELIJKE STAGE / VRIJWILLIGERSWERK

De leerling

1. De leerling voert de maatschappelijke stage / vrijwilligerswerk (hierna MAS genoemd) uit bij een maatschappelijke organisatie (een organisatie zonder winstoogmerk).
2. De leerling maakt zelf een keuze voor een stageadres en legt hiermee contact voordat de stage aanvangt.
3. De leerling blijft tijdens de stage leerling van de school.
4. Er is geen arbeidsovereenkomst en de leerling heeft geen recht op een stagevergoeding.
5. De leerling is via de school verzekerd voor WA en ongevallen risico's.
6. De leerling is op de hoogte van de bepalingen en regels van de stageplaats die gelden voor orde, veiligheid en gezondheid.
7. De leerling heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke gegevens van de stageplaats.
8. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het verzamelen van de stagegegevens (portfolio in Magister) en het contract.
9. De leerling biedt binnen twee weken na afloop van een stageperiode het volledig ingevulde contract ter goedkeuring aan bij de stagecoördinator.

De school

1. De school is eindverantwoordelijk voor de leerling.
2. De mentor is de contactpersoon voor de leerling.
3. De Mas coördinator controleert de stagecontracten .
4. De Mas activiteiten worden vermeld op het plusdocument wat uitgereikt wordt bij de diploma-uitreiking.

De organisatie (stageplaats)

1. De organisatie stelt de leerling in staat de overeengekomen activiteiten gedurende de stageperiode te verrichten.
2. De organisatie kent de intentie van de stage van de school.
3. De organisatie stelt een begeleider aan die zorgt voor de introductie in de organisatie.
4. De begeleider bespreekt met de leerling de inhoud van de activiteiten en eventuele afspraken over het eindresultaat.
5. Als de leerling in gebreke blijft of niet goed functioneert neemt de stagebegeleider contact op met de mentor.
6. De organisatie heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke gegevens van de leerling.

Afsluiting

1. Ingeval van een geschil zal de begeleider op de stageplaats in eerste instantie proberen de kwestie op te lossen. Leidt dit niet tot een wederzijdse bevredigende oplossing dan wordt het geschil aan de schoolbegeleider voorgelegd.
2. Leerlingen, mentoren en de stagebieders kunnen hun stage-activiteiten aanmelden bij de coördinator. Zo kan een leerling met bijzondere verdiensten in aanmerking komen voor de jaarlijkse Mas-prijs, waarvan de uitreiking gehouden wordt tijdens de Pierson "Night of the proms".