

Naam leerling:

Klas:

Ondergetekende, wettelijke vertegenwoordiger van de in de aanhef genoemde leerling, kiest voor de aangekruiste voorzieningen/diensten/activiteiten voor bovengenoemd leerjaar (zie PiersonGids, via [www.Pierson.nl](http://www.Pierson.nl), voor toelichting):

**Alle onderstaande opties = € 217,- met Frans en scheikunde.**

#### Kortingsregeling

Als u kiest voor alle ondergenoemde opties, krijgt u een korting van € 10,- op het totaalbedrag zodat het totaal € 207,- wordt met Frans en scheikunde. Zonder Frans € 172,- en zonder scheikunde € 197,-. Indien de leerling voor het eind van het schooljaar de school verlaat, worden de nog niet genoten diensten en voorzieningen (gedeeltelijk) terugbetaald.

A.	<input type="checkbox"/>	Huur kluisje, inclusief beheerskosten	€	20,-
B.	<input type="checkbox"/>	Schoolongevallenverzekering	€	5,-
C.	<input type="checkbox"/>	Cultuur en identiteit	€	54,-
D.	<input type="checkbox"/>	Ouder- en leerlingparticipatie	€	4,-
E.	<input type="checkbox"/>	Activiteitendagen	€	89,-
F.	<input type="checkbox"/>	Excursie Lille (alleen voor leerlingen met keuzevak Frans)	€	35,-
G.	<input type="checkbox"/>	Excursie scheikunde (alleen voor leerlingen met keuzevak scheikunde)	€	10,-

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar en wordt behoudens tijdige opzegging (vóór 1 mei van het betreffende schooljaar) door één van de partijen, telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd, met dien verstande dat de kosten jaarlijks per schooljaar/per leerjaar opnieuw worden vastgesteld. Wijzigingen voor volgende schooljaren in het pakket kunnen binnen 30 dagen na factuurdatum gemeld worden.
- Deze overeenkomst wordt tevens beëindigd op de datum waarop de leerling wordt uitgeschreven.
- Wanneer de wettelijk vertegenwoordiger overgaat tot betaling van de gevraagde bijdragen, dan beschouwen wij de overeenkomst als zijnde daadwerkelijk overeengekomen.
- Leerlingen kunnen van niet gekozen voorzieningen/diensten en activiteiten uitgesloten worden.

Betalingsregeling: ondergetekende kiest voor de volgende betaalwijze van het verschuldigde bedrag (**aankruisen**):

betaling in één termijn vóór 31 oktober 2020 waarvoor u een factuur ontvangt

betaling in één termijn vóór 15 november 2020 via onderstaande machtiging voor automatische incasso

Gegevens voor machtiging voor automatische afschrijving: Te incasseren bedrag: € \_\_\_\_\_ (**zelf invullen**)

IBAN bankrekeningnummer: .....

ten name van: .....

Incassant ID: NL75ZZZ171095300000

handtekening:

Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Toelichting bij de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage ds. Pierson College.

Het ds. Pierson College wil zijn leerlingen meer bieden, dan het programma waarvoor de overheid de school middelen verschafft. Wij vragen van de ouders daarom een bijdrage, die vrijwillig is. De Wet op het Voortgezet Onderwijs vermeldt namelijk, dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor bepaalde zaken.

Het aanbod en de kosten daarvan zijn met de ouders in de Medezeggenschapsraad besproken en akkoord bevonden. Voor dit schooljaar 2020-2021, hanteren wij, i.v.m. de corona-crisis, de bedragen die door de Medezeggenschapsraad per leerjaar zijn goedgekeurd voor schooljaar 2019-2020. Zou lopende het schooljaar blijken dat deze bedragen (doordat bijvoorbeeld excursies niet doorgaan) te hoog zijn vastgesteld, dan restitueren wij later in het schooljaar een bedrag aan u. Het bedrag van de ouderbijdrage kan daarentegen in schooljaar 2020-2021 nooit hoger worden.

U kunt als ouder(s)/verzorger(s) van de leerling afzien van het betalen van de vrijwillige bijdrage of een bepaald deel daarvan. Met deze overeenkomst legt u uw keuze voor de diverse aangeboden zaken vast. Wijzigingen voor volgende schooljaren in het pakket kunnen jaarlijks binnen 30 dagen na factuurdatum gemeld worden. Wanneer de wettelijk vertegenwoordiger overgaat tot betaling van de gevraagde bijdragen, dan beschouwen wij de overeenkomst als zijnde daadwerkelijk overeengekomen.

Voor de volledigheid vermelden wij, dat voor het volgen van het onderwijs nog enkele zaken nodig zijn, die van ouders voor rekening van de ouders komen, zoals schriften, pennen, een boekentas enzovoorts.

U vindt een totaaloverzicht van alle kosten en regelingen (in de PiersonGids) op onze website.

Aanvullende informatie:

- De jaarlijkse schoolfoto's, die onder andere nodig zijn voor de schoolpasjes (voor identificatiedoeleinden), worden op school gemaakt.  
De kosten van deze foto's staan niet op de schoolnota, maar betaalt u rechtstreeks aan de fotograaf als u de foto's wilt afnemen.
- Het voor nieuwe leerlingen noodzakelijke gymshirt kunt u via de school aanschaffen (zie PiersonGids).
- De leerling kan via de opwaardeerautomaat zelf een tegoed op zijn/haar kluispasje plaatsen om gebruik te maken van printfaciliteiten, danwel voor het betalen van de catering.
- In de ouderbijdrage is NIET de bijdrage opgenomen, die ouders apart betalen voor de lease (inclusief onderhoud en verzekering) van een Chromebook.  
Deze bijdrage wordt namelijk niet door de school geïnd, maar rechtstreeks door de leasemaatschappij.

### **Kwijtscheldingsregeling**

Indien uw inkomen beneden het bijstandsniveau ligt, of indien u in bijzondere financiële omstandigheden verkeert, ter beoordeling van de directie, kunt u een verzoek bij de financiële administratie indienen voor een gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van het verschuldigde bedrag.

Indien u vragen hebt, kunt u zich richten tot de heer H.S. Spuijbroek, coördinator van de financiële afdeling. Dit kan bij voorkeur per mail: [h.spuijbroek@pierson.nl](mailto:h.spuijbroek@pierson.nl), of anders telefonisch via 073- 644 29 29.

Met vriendelijke groet,

Mevr. A.M. van Bommel  
rector/bestuurder

Ondertekening school:

Ondertekening ouder/verzorger: