
Privacyreglement ds. Pierson College

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Taken van het ds. Pierson College	3
Overeenkomst.....	3
Wie kunnen mijn gegevens zien?	3
Delen van de gegevens.....	4
Beveiliging van gegevens.....	4
Inzage in gegevens	4
Bewaren van gegevens	4
Meldplicht Datalekken	4
Artikel 1 Definities.....	5
Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling	5
Artikel 3 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens.....	6
Artikel 4 Doelbinding	6
Artikel 5 Soorten gegevens	6
Artikel 6 Grondslag verwerking	7
Artikel 7 Bewaartermijnen	7
Artikel 8 Toegang.....	7
Artikel 9 Beveiliging en geheimhouding	8
Artikel 10 Verstrekken gegevens aan derden	8
Artikel 11 Sociale media.....	8
Artikel 12 Rechten betrokkenen.....	8
Artikel 13 Transparantie	9
Artikel 14 Klachten.....	9
Artikel 15 Onvoorziene situatie	9
Artikel 16 Wijzigingen reglement	9
Artikel 17 Slotbepaling	9
BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens.....	10
Leerlinggegevens	10
Personeelsgegevens	10

Inleiding

Het vraagstuk omtrent privacy en de bescherming van persoonsgegevens is aan de orde van de dag. De overheid, webwinkels en grote commerciële bedrijven worden gehackt waarbij soms de gegevens van miljoenen mensen op straat komen te liggen. Maar ook het ds. Pierson College moet opletten welke informatie wordt gedeeld op bijvoorbeeld sociale media of met externe partijen. De algemene waarborgen, de rechten en plichten die met privacy te maken hebben, zijn geregeld in verschillende privacywetten. Het ds. Pierson College vindt het belangrijk dat men weet welke gegevens verwerkt worden, waarom die verwerkt worden en met wie die gegevens gedeeld worden. Met deze reden is dit Privacy Reglement dan ook opgesteld.

Ook in Europese Unie is het beschermen van persoonsgegevens een steeds belangrijker onderwerp van gesprek tussen lidstaten. Vanuit de Europese Unie worden daarom steeds meer richtlijnen ontworpen om de privacy van de Europeanen te beschermen. Daarom heeft de Europese Unie de zogenaamde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgesteld die vanaf 25 mei 2018 ook in Nederland geldt. De AVG is het uitgangspunt voor dit Privacyreglement.

Het ds. Pierson College heeft dit reglement opgesteld met het doel om het beleid met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens van haar leerlingen en ouders en de daaruit ontstane rechten en plichten van het ds. Pierson College en haar leerlingen, transparant en toegankelijk te maken. Omdat het reglement alleen de algemene regels geeft, zal eerst een toelichting volgen omtrent de gegevens die het ds. Pierson College verwerkt, de reden dat die gegevens verwerkt moeten worden en met wie en met welke reden die gegevens worden gedeeld.

Taken van het ds. Pierson College

Het ds. Pierson College is een onderwijsinstelling in het voortgezet onderwijs. Het ds. Pierson College heeft de wettelijke plicht onderwijs binnen het voortgezet onderwijs te verzorgen dat zowel theoretische kennis, maar ook praktische voorbereiding, omvat. Daarnaast is het ook de taak van het ds. Pierson College om haar leerlingen te helpen in de persoonlijke vorming en ontwikkeling om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Het ds. Pierson College moet voor het uitvoeren van deze taken verschillende persoonsgegevens verzamelen, bijvoorbeeld om uiteindelijk een diploma uit te kunnen reiken.

Overeenkomst

Om op het ds. Pierson College onderwijs te kunnen volgen, moet je je vooraanmelden bij de school en kiezen, op basis van het advies van de basisschool, voor een afdeling. Bij deze aanmelding worden een aantal gegevens gevraagd. De gegevens zijn onder andere achternaam, voornamen, voorletters, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, Burgerservicenummer, telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens zijn nodig om vast te stellen wie de aangemelde leerling is, waar deze woont en op welke manier wij deze kunnen bereiken. Zonder deze gegevens kan er geen inschrijving plaats vinden. Bij het vooraanmelden gaat men akkoord met het verwerken van de ingevulde gegevens. Verwerken betekent onder andere dat wij deze over mogen nemen in Magister (het schooladministratiesysteem).

Wie kunnen mijn gegevens zien?

Als toestemming is gegeven voor het verwerken van de gegevens door het ds. Pierson College, betekent dit niet dat iedereen zomaar deze gegevens mag of kan bekijken. In het reglement wordt gesproken over personen waarbij het verwerken van persoonsgegevens uit hun functie voortvloeit.

Iedere medewerker van het ds. Pierson College die met de gegevens te maken heeft, wordt geacht daar zorgvuldig mee om te gaan. Werknemers hebben een geheimhoudingsplicht en externen tekenen een geheimhoudingsverklaring. Dit betekent dat zij de informatie en gegevens die ze verwerken of bewerken, niet zomaar met anderen delen. Docenten, mentor, coach en/of begeleiders hebben toegang tot deze gegevens, bijvoorbeeld via Magister.

Delen van de gegevens

Na aanmelding en toestemming dat het ds. Pierson College de gegevens verwerkt, worden de gegevens digitaal ingevoerd. Vervolgens zorgt het ds. Pierson College dat de gegevens bekend worden bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) zij registreren alle leerlingen in Nederland. Daarnaast kunnen de gegevens gedeeld worden met de gemeente, inspectie of het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het delen van gegevens gebeurt digitaal en in een beveiligde omgeving.

Verwerkersovereenkomsten

Op het ds. Pierson College zijn tegenwoordig niet alleen boeken nodig, maar ook licenties op digitale leermethodes. Om ook digitaal zo goed mogelijk te kunnen werken, heeft het ds. Pierson College afspraken met bedrijven. Als externe bedrijven te maken hebben met gegevens van leerlingen die niet door de leerling zelf zijn aangeleverd, moeten zij met het ds. Pierson College afspraken maken. In de zogenaamde verwerkersovereenkomsten worden afspraken gemaakt over de reden van het verwerken van gegevens, hoe lang de gegevens bewaard worden, hoe de gegevens beveiligd worden en op welke manier het ds. Pierson College in de gaten kan houden dat zij veilig omgaan met de gegevens.

Beveiliging van gegevens

De gekregen persoonsgegevens worden door het ds. Pierson College in verschillende programma's verwerkt en gebruikt. Voor al deze programma's geldt dat deze goed beveiligd zijn, zodat niemand van buitenaf bij die gegevens kan komen. De beveiliging is soms zichtbaar, bijvoorbeeld bij een beveiligde website, want dan staat <https://> in de adresbalk. Ook onzichtbaar worden door het ds. Pierson College de systemen en de daarin opgeslagen gegevens, beveiligd. Daarnaast maakt het ds. Pierson College gebruik van Google G-suite, Google voldoet aan de veiligheidseisen.

Inzage in gegevens

Het ds. Pierson College houdt van alle leerlingen een digitaal dossier bij in Magister. Dit is een dossier waarin informatie te vinden is over voortgang, resultaten, beoordelingen, enz. Iedereen, waarvan het ds. Pierson College gegevens verwerkt, mag vragen om inzage in dit dossier. Hoe dit in zijn werk gaat wordt in artikel 12 van het reglement uitgelegd.

Bewaren van gegevens

Als er toestemming is gegeven voor het verwerken van gegevens, betekent dit niet dat het ds. Pierson College deze gegevens voor altijd bewaard. De wet bepaalt hoe lang de school deze gegevens moet bewaren en soms zelfs wanneer de gegevens vernietigd moeten worden.

Meldplicht Datalekken

Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken ingegaan. Deze meldplicht houdt in dat de school melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zodra er een ernstig datalek is. Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Dit kan bijvoorbeeld als een systeem van het ds. Pierson College gehackt is, of als een bedrijf waar een verwerkersovereenkomst mee is, gehackt is. Maar bij een datalek kun je ook denken aan een telefoon, tablet of laptop die kwijt of gestolen is.

Afsluiting

Als er vragen zijn over dit reglement of over de manier waarop het ds. Pierson College omgaat met privacywetgeving, kan men terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van school.

Artikel 1 Definities

Persoonsgegevens - Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Verwerking van persoonsgegevens - Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

Bijzonder persoonsgegeven - Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid;

Betrokkene - Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de leerlingen, ouders en medewerkers alsmede bezoekers van school;

Wettelijk vertegenwoordiger - Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd;

Verantwoordelijke - De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Dat wil zeggen de gemeente of (openbare of privaatrechtelijke) rechtspersoon waar de school onder valt: het bevoegd gezag. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee het bevoegd gezag van het ds. Pierson College bedoeld.

Verwerker - Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

Derde - Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

School - De verantwoordelijke onderwijsinstelling / bevoegd gezag.

Personeel - persoon in dienst van het ds. Pierson College

Leerling - persoon die onderwijs volgt op het ds. Pierson College, zoals bedoeld in de WPO, WVO en de WEC

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling

Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en personeel van de school.

Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door het ds. Pierson College worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d. de rechten van betrokkene te waarborgen.

Artikel 3 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het ds. Pierson College zich aan de relevante wetgeving waaronder de AVG.

Het ds. Pierson College verwerkt de persoonsgegevens van leerlingen in ieder geval voor de volgende doeleinden:

- a. Voor de organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, dan wel het geven van studieadviezen
- b. Voor het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
- c. Voor het berekenen, vastleggen en innen van school- en les gelden (ouderbijdrage)
- d. Voor de uitvoering of toepassing van een andere wet dan eerder genoemd

Het ds. Pierson College zal de persoonsgegevens niet verwerken voor een ander doel dan waarvoor de gegevens zijn gekregen. Om te beoordelen of het verwerken van persoonsgegevens binnen het gestelde doel past wordt rekening gehouden met:

- a. De verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen
- b. De aard van de betreffende gegevens
- c. De wijze waarop de gegevens zijn verkregen en
- d. De mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen

Artikel 4 Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De school verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

Artikel 5 Soorten gegevens

De door de school gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

Artikel 6 Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst
- c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan het ds. Pierson College onderworpen is
- d. Vitaal belang: dit is aan de orde als het over een belang gaat dat essentieel is voor iemands leven of gezondheid en u die persoon niet om toestemming kunt vragen. Bijvoorbeeld wanneer er acuut gevaar dreigt maar iemand bewusteloos is of mentaal niet in staat is om toestemming te geven. (levensbelang)
- e. Algemeen belang: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan bevoegd gezag is opgedragen.
- f. Gerechtvaardigd belang: De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het ds. Pierson College of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de betrokkene een kind is;

Artikel 7 Bewaartermijnen

Het ds. Pierson College bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

- a. De persoonsgegevens van de leerling worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de studie is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
- b. De persoonsgegevens van personeelsleden worden verwijderd aan het einde van het kalenderjaar, volgend op het jaar waarin het dienstverband werd beëindigd, tenzij andere wettelijke bepalingen het langer bewaren van (een aantal van) deze gegevens in een (geautomatiseerde) registratie vereisen. In geen geval worden deze gegevens langer bewaard dan enig wettelijk voorschrift vereist.

Artikel 8 Toegang

Het ds. Pierson College verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de verwerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van het ds. Pierson College staat;
- b. de verwerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

Artikel 9 Beveiliging en geheimhouding

- a. Het ds. Pierson College neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- b. Het ds. Pierson College zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
- c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt de school rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

Artikel 10 Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan het ds. Pierson College de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaatsvinden na toestemming van de betrokkene.

Artikel 11 Sociale media

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het 'sociale-media protocol' van het ds. Pierson College.

Artikel 12 Rechten betrokkenen

De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. Het ds. Pierson College erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

- a. *Inzage*. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door het ds. Pierson College verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Het ds. Pierson College kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker
- b. *Verbetering*, aanvulling, verwijdering en afscherming. Betrokkene kan een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.
- c. *Bezwaar*. Voor zover het ds. Pierson College persoonsgegevens gebruikt op grond van artikel 7 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.
- d. *Termijn*. Het ds. Pierson College dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De school kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 2 maanden.
- e. *Uitvoeren verzoek*. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt het ds. Pierson College zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.
- f. *Intrekken toestemming*. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

Artikel 13 Transparantie

- a. Het ds. Pierson College informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de school iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.
- b. Het ds. Pierson College informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en verwerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

Artikel 14 Klachten

Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van het ds. Pierson College niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan kunt u daarvoor de klachtenprocedure volgen zoals die geldt voor het ds. Pierson College.

Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15 Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

Artikel 16 Wijzigingen reglement

Dit reglement wordt na instemming van de MR vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via de website van de school en de PiersonGids.

De verantwoordelijke heeft het recht wijzigingen aan te brengen in dit reglement, echter pas nadat de MR opnieuw instemming heeft verleend.

Artikel 17 Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als “het privacyreglement” van het ds. Pierson College en treed in werking op 25 mei 2018

BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:

Leerlinggegevens

Geen andere persoonsgegevens van een leerling worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, emailadres en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer;
- c. nationaliteit en geboorteplaats;
- d. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- f. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
- g. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- h. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- i. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- j. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling;
- k. een administratiecode ten behoeve van de verwerking van de gegevens onder a t/m j.

Personeelsgegevens

Geen andere persoonsgegevens van een personeelslid worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, emailadres en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer
- c. nationaliteit en geboorteplaats;
- d. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van salaris.
- e. gegevens betreffende de aard en het verloop van de werkzaamheden, waaronder functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken.
- f. eventuele behaalde studieresultaten;
- g. andere dan de onder a tot en met g bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling;

Vastgesteld d.d. : 18 september 2018
Instemming (G)MR : 18 september 2018