

Anti-pestprotocol 2019

Het ds Pierson College wil dat alle leerlingen zich veilig kunnen voelen op sociaal, fysiek en psychisch vlak en derhalve wordt pesten niet geaccepteerd.

Daarom is het van belang dat pestgedrag (of het vermoeden ervan) snel gesignaleerd wordt. Dit kan gebeuren door:

1. De gepeste leerling. Hij kan terecht bij zijn mentor (1^e aanspreekpunt), de leerlingbegeleider, de afdelingsleider, de APC (antipestcoördinator bij wie de taak als deskundige (backoffice) is belegd) of bij een docent met wie hij dit wil delen. Na de melding wordt het pestprotocol in werking gesteld (zie verder).
2. De ouder(s). Zij kunnen melding doen van pestgedrag naar hun kind bij de mentor (1^e aanspreekpunt), de leerlingbegeleider, de afdelingsleider of de APC. Het pestprotocol wordt daarna in werking gesteld.
3. De mentor: deze zet onmiddellijk het pestprotocol in werking.
4. Leerlingen die signaleren dat een leerling gepest wordt: zij kunnen dit melden bij hun mentor (1^e aanspreekpunt), de leerlingbegeleider of de APC. Als het de mentor of leerlingbegeleider van een andere klas betreft neemt die contact op met de mentor van de gepeste leerling of met de APC. Het pestprotocol wordt daarna in werking gesteld.
5. Docenten en onderwijsondersteunend personeel: zij geven signalen van pesten door aan de mentor (1^e aanspreekpunt), de leerlingbegeleider of aan de APC. Het pestprotocol wordt in werking gesteld.

Verslaglegging vindt plaats in Magister en is zichtbaar voor mentor, leerlingbegeleider, afdelingsleider, directie en ondersteuningsteam. Dit is ook zichtbaar in de volgende leerjaren.

Protocol

1.

De gepeste leerling, ouders, medeleerlingen of personeel melden signalen van pesten bij de mentor. De mentor heeft gesprekken met de pester en de gepeste leerling. De afdelingsleider of APC kan hierbij ondersteunen. In lijn met de bestaande ondersteuningsstructuur biedt de mentor steun of verwijst zo nodig door voor hulp aan de gepeste leerling. Het gesprek met de pester heeft een waarschuwend karakter. De mentor maakt met de gepeste leerling en de pester een afspraak voor een evaluatie. Ouders van beide partijen worden door de mentor geïnformeerd.

De mentor heeft aandacht voor het klimaat in de groep waar gepest wordt (groepsgesprek over pesten, omgangsregels, oplossingsgerichte aanpak). Hij voert gesprekken met de meelopers (meegluurders bij social media) ten behoeve van een positieve sfeer in de groep.

Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd in Magister. De mentor stelt de vakdocenten op de hoogte van het incident en de gemaakte afspraken.

Als er sprake is van fysiek en/of verbaal agressief gedrag, wordt onmiddellijk de afdelingsleider op de hoogte gesteld, waarna er met ouders, pester, ouders en afdelingsleider en/of een lid van de directie op school een gesprek volgt. Hierop volgen passende maatregelen, bijvoorbeeld in de vorm van een time-out, interne of externe

schorsing.

Als er sprake is van strafbare feiten wordt de politie geïnformeerd door de directie. De mentor of APC wijzen ouders op de mogelijkheid om aangifte te doen (mits pester ouder is dan 12 jaar). Ook de school kan aangifte doen.

Dit gebeurt altijd in overleg met de gepeste leerling.

strafbaar:

- discriminatie
- afpersing
- bedreiging
- stalken, achtervolgen, opwachten
- beledigen
- mishandeling
- smaad/laster
- vernieling
- kinderporno
- chantage
- hacken van een account
- vernielen van digitale gegevens
- schenden van het portretrecht

2.

De mentor gaat 2-4 weken na de melding opnieuw in gesprek met de betrokken leerling(en) om de gemaakte afspraken te evalueren. De mentor communiceert hierover met de betrokkene en ouders. In Magister doet de mentor kort verslag van de evaluatie, eventueel nieuwe gemaakte afspraken en de manier waarop dit met betrokkenen gecommuniceerd is.

3.

Wanneer het pestgedrag niet gestopt is binnen de gestelde termijn volgt opnieuw een gesprek met de pester(s) en hun ouders op school onder leiding van een afdelingsleider of een directielid.

De pesters krijgen de gelegenheid om binnen een termijn van 2-4 weken hun gedrag te verbeteren. Begeleiding om te komen tot een positieve gedragsverandering behoort tot de mogelijkheden en kan door de zorgcoördinator ingezet worden (bv. gesprekken SMW, SoVatraining)

De afdelingsleider neemt passende strafmaatregelen t.a.v. de pester(s).

Verslag van het gesprek en maatregelen worden door de afdelingsleider vastgelegd in Magister.

4.

De mentor heeft 2-4 weken conform de gemaakte afspraken gesprekken met de gepeste leerling en de pester(s). Hij communiceert hierover met betrokken ouders en de afdelingsleider en/of directie.

De mentor informeert APC over de stand van zaken en legt verslag in Magister.

5.

Indien het pestgedrag na gemaakte afspraken en interventies nog niet is gestopt volgt een gesprek met de directie die passende maatregelen treft.

De directie informeert de APC, die verplichte hulpverlening/begeleiding in kan zetten.

De APC doet hiervan verslag in Magister.

6.

Indien het pestgedrag na bovenstaande maatregelen nog aanhoudt of weer terugkeert kan de school overgaan tot verwijdering van de leerling. De Inspectie wordt op de hoogte gesteld.

De directie informeert de APC.

De school wil zorgvuldig omgaan met eventuele klachten en zal proberen de klacht in onderling overleg met de betrokkenen op een bevredigende manier op te lossen. De klacht wordt met alle partijen uitvoerig besproken en er wordt gezocht naar een oplossing. Mocht het overleg niet tot tevredenheid leiden, dan kan de klager terecht bij de rector/bestuurder van de school. Deze zal de partijen horen en binnen redelijke termijn naar een oplossing streven. Daarbij wordt schriftelijk aangegeven op welke wijze de kwestie is opgelost. Voor die gevallen waar een klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht via bovengenoemde procedure, kan de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke klachtencommissie: de ORION-klachtencommissie. Het reglement is terug te vinden op de website van de school (www.pierson.nl) of van de ORION-scholen (<https://www.orionscholen.eu/orion-regelingen/>).