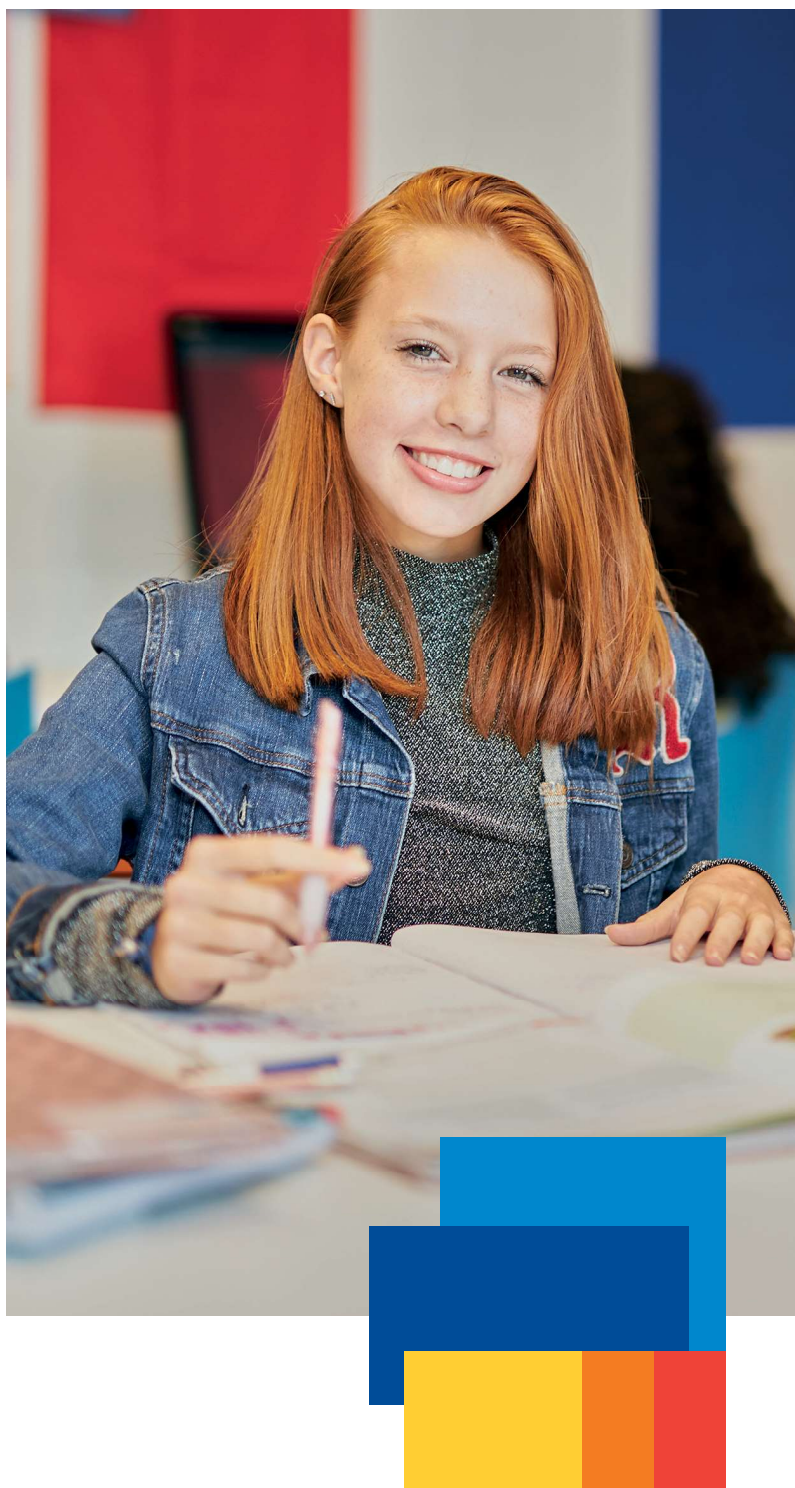




*Volharden in ambities naast
organiseren actualiteit*

Bestuursverslag 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Over het ds. Pierson College	3
Raad van Beheer	6
Onderwijs	11
Personeel & Organisatie	14
Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen	18
Kwaliteitszorg	20
Financiën	22



*Het volharden in ambities
naast het organiseren
van de actualiteit*

Het bestuursverslag is een document waarmee we ons als school willen verantwoorden.

Ieder jaar krijgen we het vertrouwen van leerlingen en hun ouders, onze collega's, de Onderwijsinspectie en de Bossche samenleving, en daarbij past verantwoording. Wanneer verantwoording achterwege blijft ontstaat er vrijblijvendheid en dat strookt niet met het onderwijs noch met de idealen van onze school. Het ds. Pierson College is een school die zich graag verantwoordt.

We hebben in 2021 vaak en veel moeten organiseren. Corona ging als een golf door de school en heeft voortdurend een plek aan tafel gehad bij de gesprekken over de uitvoering van het onderwijs, het verzorgen van toetsing, het wegen van resultaten, het organiseren van activiteiten en het maken van keuzes voor personeel en organisatie.

Maar ook bij het vieren van de examenresultaten, het afscheid van rector/bestuurder Alma van Bommel, de start van het schooljaar, het brugklaskamp en bij de start van de viering van ons 100-jarig bestaan.

Op onze school fungeerde in 2021 (net als in 2020) een brede werkgroep 1,5 meter die welhaast wekelijks bijeenkwam om handen en voeten te geven aan de organisatie van het onderwijs *steeds weer anders* dan gepland en de communicatie naar ouders, leerlingen en personeel. We hebben in 2021 vaker dan gewoon geworsteld met het bewaken van een balans tussen

- goed onderwijs en een juiste voortgang
- onze maatschappelijke en collectieve verantwoordelijkheid
- en goed werkgeverschap

De ontwikkeling van jongvolwassenen verloopt zoals 2021 ons heeft getoond; zelden als een lineair proces. Net als heel 2021! Het was lastig naast alles wat we hebben bereikt en het heeft ook veel inzichtelijk gemaakt: dat samenwerken gedijt bij het maken van offers, hoe veerkrachtig, kwetsbaar, onmisbaar en creatief leerlingen en collega's zijn, en welk voordeel je hebt als je pedagogisch fundament op orde is.

In november 2021 vroeg ik een leerling uit leerjaar 2 hoe ze de afgelopen 15 maanden op de Pierson had ervaren. Ze zei: 'Meneer, er zijn hier op school docenten die minder orde hebben of soms onduidelijk zijn, maar je kunt altijd bij iedereen terecht voor vragen en voor hulp. Dat maakt deze school zo'n fijne plek om elke dag te zijn'.

Lucien Schoonwater
rector/bestuurder



- Lockdown
- Scholen dicht m.u.v. opvang kwetsbare leerlingen en eindexamenklassen
- Mondkapjesplicht/ 1,5 meter afstandregel



Pierson 100 jaar

Het ds. Pierson College is een stichting (ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs gevestigd op de Geraert ter Borchstraat 1, 5212 CZ te 's-Hertogenbosch en ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17109530) die is ontstaan uit de Vereniging voor Protestant Christelijk Onderwijs in 's-Hertogenbosch en werd opgericht op 4 december 1998. De school kent echter een veel langere traditie. De school ontstond eigenlijk al op 1 september 1921, toen de lagere Onderwijswet het mogelijk maakte om naast de toenmalige lagere school aan het Brugplein een ulo (uitgebreid lager onderwijs) te beginnen. Later werd dit de MAVO en breidde de school uit met HAVO en VWO.

In het jaar 2021 bestaat het ds. Pierson College 100 jaar. Waar aanvankelijk de bedoeling was om van het kalenderjaar 2021 een jubileumjaar te maken, is er vanwege de coronamaatregelen voor gekozen om de festiviteiten te verplaatsen naar schooljaar 2021-2022. In september 2021 werd de feestelijke aftrap gegeven voor de 10 feestelijke themamaanden met verschillende onderwijsactiviteiten voor diverse doelgroepen.

Identiteit

Vanuit onze christelijke traditie en andere inspiratiebronnen geven we vorm aan de identiteit van onze school. Thema's als bezinning, duurzaamheid, kansengelijkheid en je belangeloos inzetten voor een ander brengen we onder de aandacht bij onze medewerkers en onze leerlingen. Leerlingen laten bij ons op school niet alleen hun kennis en talenten groeien, maar groeien ook als mens. Onderdeel hiervan is ook de wijze waarop we burgerschapsvorming in onze school invullen. We willen dat onze leerlingen leren op een goede manier met hun omgeving en medemensen samen te werken aan een vreedzame en duurzame samenleving.



Voorbeelden hiervan zijn de jaarlijkse paasactie waarbij leerlingen geld inzamelen voor diverse goede doelen zoals Stepping Stone Liberia, deelname aan NLdoet, maatschappelijke stages, aandacht voor het klimaat en duurzaamheid in onze gebouwen. Vanuit het Wout Hordijkfonds* ondersteunen we minder draadkrachtige leerlingen en ouders met een bijdrage in de kosten van leermiddelen en onderwijsactiviteiten.

* Naam Wout Hordijkfonds is gewijzigd in Wout Hordijk Solidariteitsfonds zodat de doelstelling van het fonds duidelijk is.

Organisatiestructuur

De tweehoofdige directie, bestaande uit de rector/bestuurder en de directeur Onderwijs & Ontwikkeling, geeft leiding aan het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Zij worden hierin bijgestaan door zes afdelingsleiders en het hoofd facilitaire dienst. Ondersteuning vindt plaats door professionele stafdiensten te weten: facilitair, ICT, P&O, secretariaat, financiën, kwaliteitszorg en communicatie. De afdelingsleiders geven elk leiding aan een onderwijsafdeling van ongeveer 20 docenten.

Het bestuur van het ds. Pierson College wordt gevormd door de Raad van Beheer. In governance termen is er sprake van een one-tier-model. De toezichthoudende bestuursleden vormen het Algemeen Bestuur. Het uitvoerende bestuurslid in de persoon van de rector/bestuurder vormt het Dagelijks Bestuur. De Code Goed Bestuur is voor het ds. Pierson College van toepassing.



DOVO

De Raad van Beheer houdt toezicht op de gang van zaken in de school en is werkgever van de rector/bestuurder. De rector/bestuurder vormt het dagelijks bestuur binnen het one-tier-model en is lid van de Raad van Beheer. De overige leden van de Raad van Beheer vormen het toezichthoudende deel van de Raad. De Code Goed Onderwijsbestuur zoals binnen de VO-sector opgesteld, is onderschreven en van toepassing. Er wordt op toegezien dat het bestuur deze Code Goed Bestuur naleeft. De rollen en verantwoordelijkheden van het toezichthoudende deel van de Raad en de rector/bestuurder zijn duidelijk van elkaar gescheiden. De Raad focust zich op de bestuurlijke ontwikkeling, onderwijs, kwaliteitszorg en maatschappelijke ontwikkelingen die het onderwijs op de Pierson en de regio raken.

Wisseling van rector/bestuurder

Eind maart nam de Pierson afscheid van Alma van Bommel als rector/bestuurder na veertien jaar boegbeeld te zijn geweest. De toezichthoudende leden zijn haar zeer erkentelijk voor een bijzonder prettige werkrelatie binnen de Raad van Beheer. Bevlogen en professioneel deed zij haar werk met grote inzet. De leden zien haar als een verbinder, inspirator en stimulator die anderen meenam in het gezamenlijke en overstijgende belang.

Op 1 april startte Wim Klaassen als rector/bestuurder. Eind september heeft hij besloten zijn functie per direct neer te leggen. Dat geschiedde in goed overleg met het toezichthoudende deel van de Raad. Geconstateerd is dat er een (te) groot verschil was in wederzijdse verwachtingen en in opvattingen over rollen en verantwoordelijkheden. Het besluit van Wim Klaassen is gerespecteerd door de toezichthouders en was aanleiding over te gaan tot de benoeming van Lucien Schoonwater als rector/bestuurder ad interim.

Corona

Ook in 2021 heeft de coronacrisis een groot beslag gelegd op de interne organisatie en de Raad van Beheer. Digitaal lesgeven en thuisonderwijs, mondkapjesplicht en looppaden, 1,5 meter afstand en preventief testen; allemaal zaken die de aandacht vroegen in 2021. Voornamelijk van het onderwijzend personeel maar ook van het onderwijsondersteunend personeel en de directie. De Raad heeft veel waardering voor de wijze waarop daar vorm aan is gegeven en bedankt de directie en het voltallige personeel voor de inzet en de werkzaamheden. De Raad heeft respect voor de wijze waarop een goede balans gezocht en gevonden is tussen goed onderwijs, maatschappelijke verantwoordelijkheid en goed werkgeverschap. De Pierson heeft laten zien dat het fundament van de school op orde is en dat koersvaste veerkracht de norm is, ook in moeilijke omstandigheden.



Financiën

De financiële gegevens van de school worden ieder half jaar uitgebreid besproken. Eerst komen deze in de auditcommissie van de Raad aan de orde en vervolgens op de reguliere vergaderingen van de Raad van Beheer.

De financiële positie van het ds. Pierson College is gezond te noemen en wordt verder in de jaarrekening toegelicht.

Het bestuursverslag 2020 en de meerjarenbegroting 2021-2025 zijn in 2021 door de Raad van Beheer goedgekeurd.

De Raad heeft goedkeurend toegezien op een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de gelden door middel van o.a. overlegmomenten tussen voorzitter Raad van Beheer en rector/bestuurder, reguliere vergaderingen Raad van Beheer en overleg auditcommissie met coördinator financiën en rector/bestuurder.

Als onderdeel van de Code Goed Bestuur stelt de Raad van Beheer jaarlijks een accountant aan die zorg draagt voor de controle van de jaarrekening en het accountantsverslag (managementletter).

Schoolbezoeken

Schoolbezoeken zijn voor de leden van de Raad van Beheer één van de manieren om zicht te krijgen op de school in de praktijk. Helaas zijn deze in 2021 vanwege corona niet mogelijk geweest en is er voor gekozen om op andere manieren geïnformeerd te worden. De bezoeken zullen in 2022 weer opgestart worden indien dit mogelijk is met de dan geldende coronamaatregelen.

School en omgeving

Voortdurend denkt de Raad van Beheer na over wat veranderingen in de omgeving betekenen voor de school en het onderwijs. Onderwerpen die bijvoorbeeld een rol spelen zijn demografische ontwikkelingen, samenwerking met de andere PO- en VO-scholen in 's-Hertogenbosch en omgeving, gemeentelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen op het gebied van huisvesting. Met regelmaat wordt gesproken over wat veranderingen betekenen voor de school en dan met name vanuit het lange termijnperspectief. Daarom zijn we als school dan ook aangesloten bij de gesprekken over de ambitieplannen rondom een herinrichting van het gebied rondom Station Oost. Ook is intern en extern gesproken over samenwerkingsvarianten met de Sancta Maria Mavo.

Het functioneren van de Raad van Beheer

In 2021 heeft de Raad van Beheer zeven keer vergaderd.

Aan het einde van iedere vergadering vindt er een korte evaluatie van het overleg plaats. Gebruikelijk is dat er ieder jaar onder externe begeleiding een evaluatie-bijeenkomst plaatsvindt waarin wordt besproken hoe de governance en rollen van de toezichthouders en de bestuurder worden ingevuld. Op 2 maart 2021 evalueerde de Raad van Beheer onder leiding van Carla Rhebergen van ME+U.



Afscheid van toezichthouder Tom Koot

In het voorjaar nam de Raad afscheid van Tom Koot, die de volle twee termijnen toezichthouder was van de Pierson. Zijn bijdrage in de Raad is alomtewees gewaardeerd om zijn deskundigheid, betrokkenheid en brede ervaring met onderwijs. Ook het thema Identiteit was bij hem in vertrouwenwekkende handen.

Identiteit

De identiteit van de school is voor de leden van de Raad van Beheer vanuit hun rol van grote betekenis. Aandacht voor de identiteit en het eigentijds en passend vormgeven van de grondslag van de school is wezenlijk en onderscheidend voor de Pierson. Daarmee is identiteit in belangrijke mate sturend voor het denken en handelen van de leden van de Raad van Beheer. Dat was en is een actueel thema.

Tenslotte

Het jubileumjaar 2021 was een jaar met uitdagingen, zoals de coronacrisis en de wisselingen van rector/bestuurder. Met grote waardering heeft de Raad van Beheer gezien hoe sterk de veerkracht, de deskundigheid en het verantwoordelijkheidsbesef van de medewerkers van de Pierson zijn, ondanks vele onzekerheden, elke dag weer. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer zijn dankbaar dat zij op deze bijzondere school mogen toezien.

Onno Bult, voorzitter Raad van Beheer



Leden Raad van Beheer met hun nevenfuncties

dhr. O.C. Bult, voorzitter Raad van Beheer

- hoofd functie > manager bedrijfsvoering Stichting
De Tussenvoorziening in Utrecht
- nevenfunctie(s) > -

mw. drs. B. de Bruijn-Köhler MM, MEd, lid Raad van Beheer

- hoofd functie > teamleider elektrotechniek Fontys Hogeschool
- nevenfunctie(s) > auditor NQA en Hobeon
> pastoraal ouderling NGK Eindhoven

dhr. drs. A.N.G.J. Koot MLD, lid Raad van Beheer (tot 31-07-2021)

- hoofd functie > zzp-er associé bij KPC en xpend
- nevenfunctie(s) > bestuurslid 'Er is meer'
> extern vertrouwenspersoon Helicon Opleidingen
> extern vertrouwenspersoon RK Zorgcentrum
Roomburgh
> extern vertrouwenspersoon Futura PrO Onderwijs

mw. Msc., Bsc., drs. L.L.H.M. Schmeitz, lid Raad van Beheer

- hoofd functie > eigenaar Twentehallen BV
> lecturer/onderzoeker Hogeschool Utrecht
- nevenfunctie(s) > -

dhr. drs. P.A. van Tilburg RC, lid Raad van Beheer

- hoofd functie > -
- nevenfunctie(s) > eigenaar PeopleCount finance advies en coaching
> diaken PG 's-Hertogenbosch

mw. drs. A.M.G. Volp-Kortenhorst, lid Raad van Beheer

- hoofd functie > -
- nevenfunctie(s) > voorzitter ad interim Raad van Toezicht
Stichting Odyssee te Sneek
> lid Raad van Toezicht Forensische Centrum
Teylingereind te Sassenheim
> voorzitter Raad van Toezicht Stichting Katholieke
Onderwijsbelangen Rivierenland (SKOR) te Tiel
> voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkings-
verband IJssel-Berkel te Zutphen
> voorzitter Raad van Toezicht Samenwerking-
verband Primair Onderwijs Noord-Kennemerland
(PPO-NK) te Alkmaar

mw. A.M. van Bommel

- hoofd functie > rector/bestuurder ds. Pierson College
(tot 01-04-2021)
- nevenfunctie(s) > bestuurslid VO-raad (tot 01-06-2021)
> bestuurslid ORION, netwerk van 14 zelfstandige
scholen (tot 01-04-2021)
> voorzitter Directeurenoverleg Voortgezet
Onderwijs 's-Hertogenbosch (tot 01-01-2021)
> medevoorzitter POVO 's-Hertogenbosch
(tot 01-04-2021)
> bestuurslid Samenwerkingsverband
VO-de Meierij (tot 01-04-2021)
> lid Commissie Onderwijs & Zingeving van Verus
(tot 01-04-2021)
> lid bestuurlijk overleg VSV - Voortijdig School-
verlaten (tot 01-04-2021)
> diaken, lid Kerkenraad en lid Beraadsgroep
Liturgie van de Nicolaïkerk te Utrecht (PKN)
> voorzitter UKG (Utrechts Klokkenluiders Gilde)

dhr. W.C.F. Klaassen

- hoofd functie > rector/bestuurder ds. Pierson College
(vanaf 01-04-2021 tot 01-10-2021)
- nevenfunctie(s) > lid Raad van Toezicht Vilente (wonen, zorg en
behandeling in de gemeente Ede, Renkum
en Wageningen)
- > lid Raad van Advies Maasland College in Oss
- > bestuurslid ORION, netwerk van 14 zelfstandige
scholen (vanaf 01-04-2021 tot 01-10-2021)
- > bestuurslid Directeurenoverleg Voortgezet
Onderwijs 's-Hertogenbosch
(van 01-04-2021 tot 01-10-2021)
- > bestuurslid POVO 's-Hertogenbosch
(van 01-04-2021 tot 01-10-2021)
- > bestuurslid Samenwerkingsverband VO-de Meierij
(tot 01-04-2021)

dhr. L.J.R. Schoonwater

- hoofd functie > rector/bestuurder a.i. ds. Pierson College
(vanaf 01-10-2021)
- nevenfunctie(s) > mede-eigenaar De Schoolstraat Onderwijsadvies
- > onafhankelijk voorzitter (toezichthoudend deel)
bestuur Stichting Samenwerkingsverband
VO-de Meierij
- > onafhankelijk voorzitter (toezichthoudend deel)
bestuur Stichting Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs 30 06 in Heesch
- > bestuurslid ORION, netwerk van 14 zelfstandige
scholen (vanaf 01-10-2021)
- > bestuurslid Directeurenoverleg Voortgezet
Onderwijs 's-Hertogenbosch (vanaf 01-10-2021)
- > bestuurslid POVO 's-Hertogenbosch
(vanaf 01-10-2021)

Maart
03/2021

Scholen beperkt open:

- *eindexamenklassen aanwezig*
- *overige jaarlagen 1 dag per week naar school*
- *mondkapjesplicht/ 1,5 meter afstandregel*



Onderwijsontwikkeling en corona

Ook in 2021 is het onderwijs in sterke mate gekleurd door de corona-omstandigheden en heeft er weinig gerichte onderwijsinnovatie plaatsgevonden.

Ervaringen opgedaan in 2020 met digitaal lesgeven, onderwijs op afstand en een mengvorm daarvan zijn verder geoptimaliseerd in 2021.

De inzet en flexibiliteit van alle medewerkers van de school, zowel OP als ook OOP, was indrukwekkend groot. We hebben met elkaar een basisprogramma ontwikkeld om alle leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te laten volgen. Daarbij vooral denkend vanuit kansen en ontwikkelmogelijkheden. Hoe volgen en ondersteunen we onze leerlingen op afstand? Hoe passen we ons steeds zo makkelijk mogelijk aan aan nieuw beleid van de overheid? Hoe zorgen we dat iedereen steeds actueel geïnformeerd is, aangehaakt en in beeld blijft? Hoe organiseren we een stabiele digitale leer- en werkomgeving? Hoe passen we ons bevorderingsbeleid aan? Hoe gaan de examens georganiseerd worden? Hoe zorgen we voor een goede aansluiting met het vervolgonderwijs? Al deze vragen waren ook in 2021 relevant en vroegen aandacht.

Kwaliteitszorg en MMP

Kwaliteitszorg levert een belangrijke bijdrage in de continuïteit, ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs op de Pierson.

In 2020 is het werken met MMP, een management tool waarmee betere data-analyse vanuit Magister kan worden gedaan en waar nodig bijgestuurd kan worden, geïntegreerd in ons kwaliteitszorgsysteem. Het geeft docenten, secties en leidinggevenden meer zicht en grip op de resultaten van leerlingen, de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling. Dit heeft bijgedragen aan het bewustzijn van kwaliteitsdenken en de kracht van het stelselmatig monitoren van data op alle niveaus binnen de school. Zeker in coronatijd om zicht te krijgen op waar de leerling staat, waar hiaten



ontstonden en waar aandacht voor moest zijn. Eind 2021 bleken de resultaten niet zorgwekkend anders dan andere schooljaren en waren aandachtsgebieden wat betreft resultaten vooral te plaatsen in het kader van langer bekende en zichtbare trends.

NPO gelden

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een niet structureel investeringsprogramma van de overheid om de mogelijke negatieve effecten en gevolgen van de corona-crisis voor leerlingen op te vangen c.q. te herstellen. Vanuit een schoolanalyse (schoolscan) dient een school in kaart te brengen welke gevolgen de corona-crisis heeft op de voortgang van het onderwijs en haar leerlingen. Deze analyse vormt de basis voor het schooleigen programma.



Het ds. Pierson College heeft dankzij het eigen kwaliteitszorgbeleid, m.n. de analyse van data voor en tijdens de coronacrisis steeds goed zicht gehad op de resultatenvoortgang. Hiermee bleek dat we alle voor de schoolscan benodigde data en analyses al voorhanden te hebben. Op basis van de resultaten van de schoolscan zijn onderstaande uitgangspunten in juni/juli 2021 als kaders opgesteld voor de inrichting van het schoolprogramma 2021-2022 in overleg met de MR.

- voortdurende monitoring van de ontwikkelingen/ resultaten van leerlingen als uitgangspunt
- goede kwaliteit van de lessen
- verschillen in ontwikkeling en voortgang
- gerichte extra ondersteuning
- vermijden van uitbreiding lesprogramma/ studiebelasting
- ruimte voor activiteiten voor welbevinden en studiemotivatie



Er is gekozen voor een benadering van de leerlingen op basis van de individuele ondersteuningsvraag. Gedurende het gehele proces – NPO gelden lopen door in schooljaar 2022-2023 – blijven we monitoren en ons schooleigen NPO aanpassen op basis van de resultaten en behoeften.

We zijn voortvarend geweest met het opstarten van een schoolscan, omdat we rekening hielden met eventuele leerachterstanden en verminderd welbevinden van onze leerlingen. De eerste resultaten van schooljaar 2021-2022 geven geen grote reden tot zorg. Het overgrote deel van de leerlingen geeft aan goed in hun vel te zitten en zich thuis te voelen op onze school.

We vertrouwen op ons goede onderwijs en vullen op een goed doordachte manier ons NPO-schoolprogramma in. Zo bieden wij onze leerlingen het best passend onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen.

In 2021 is ongeveer 50% van de NPO-middelen uitgegeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). Dit betreft vooral aan de inhuur van derden/externen (surveillance/huiswerkbegeleiding) en kent een tijdelijk karakter. De volgende interventies zijn uitgevoerd, gericht op:

- meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren – in 2021 lag hier vooral de nadruk op
- effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren – idem
- sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- (extra) inzet van personeel en ondersteuning
- faciliteiten en randvoorwaarden (i.c.m. voorgaande interventies)

Praktijkgerichte component VMBO

Vanaf 2024-2025 is het landelijk verplicht om een praktijkgerichte component aan te bieden op het VMBO. Hierop vooruitlopend en vanuit een eigen behoefte binnen het VMBO-t gedeelte van de school is er in 2020 gestart met de ontwikkeling van dit traject.

Een werkgroep is begin 2020 aan de slag gegaan om de praktijkgerichte component verder te ontwikkelen. We hebben gekozen om het programma Dienstverlening en Producten (D&P) verder vorm te geven voor het VMBO. Vanuit dit programma zien we veel mogelijkheden voor onze leerlingen bij hun vervolgopleiding en later in hun werksituatie. Binnen D&P zijn er verschillende keuzes die je als school zelf mag maken, passend bij het bredere onderwijsaanbod.

Eén van de speerpunten van de ontwikkeling van het vakgerichte component is samenwerking met vervolgonderwijs, andere VMBO scholen en het bedrijfsleven.





Samenwerking ORION

Landelijk heeft het onderwijs te maken met demografische en technologische ontwikkelingen en met veranderingen op de arbeidsmarkt. We zullen meer dan ooit mee moeten veranderen om nieuw benodigd talent te kunnen vinden en aan ons te binden én zittende docenten optimale ontwikkelingsmogelijkheden te kunnen bieden om ze te behouden. Het ds. Pierson College maakt deel uit van ORION, een samenwerking van 27 schoollocaties in de regio Noord- en Zuidoost-Brabant. Hierin bundelen we de krachten om er samen sterker van te worden. Deze synergie komt samen in NXT, het ontwikkelplatform van ORION-scholen. NXT bestaat uit 4 pijlers:

- 1 **MATCH:** er is centraal aandacht voor werving, selectie en advies. We maken de bestaande capaciteit en het netwerk van en voor elkaar professioneler en groter. Van daaruit willen we doorgroeien naar verbetering van detachering.
- 2 **GROEI:** de ambitie van ORION is investeren in de groei van alle medewerkers. ORION biedt leerlijnen voor alle medewerkers. Elke leerlijn bestaat uit verschillende (online) trainingen, opleidingen en masterclasses. Het aanbod houdt rekening met de diversiteit aan ontwikkelbehoeften en loopbaanfases.
- 3 **STAGE:** Er kan stage gelopen worden op alle ORION-scholen. Er wordt beoogd dat alle ORION-scholen opleidingsschool worden.
- 4 **NETWERK:** docenten, schoolleiders, HR of IT; alle afdelingen hebben een eigen plek op het platform. Hier wisselen we ervaring en kennis uit met gelijkgestemden van andere scholen, met als grootste voordeel dat we het wiel niet opnieuw hoeven uit te vinden.

Funciemix

We houden ons aan de funciemix - met andere woorden de verhouding tussen LB, LC en LD - zoals deze is vastgelegd in de cao-VO 2021. In november en december 2021 hebben we weer goede gesprekken gevoerd met verschillende docenten, deze hebben geresulteerd in de benoeming van twee collega's in LC en twee collega's in LD.

Corona

We merken dat de coronacrisis onduidelijkheden en onzekerheden met zich meebrengt, hetgeen een uitwerking kan hebben op onze medewerkers. Vanaf januari tot en met mei 2021 is er onder aangepaste omstandigheden zowel op school als vanuit huis gewerkt en online lesgegeven. Tevens hebben leerlingen in mei, juni en juli 2021 ruimere mogelijkheden gehad om het examen af te leggen. Hetgeen tot extra werk heeft geleid voor zowel docenten als onderwijsondersteunend personeel.





Om uitval te beperken en zo goed mogelijk aan ons onderwijsaanbod te voldoen zijn er toezichthouders van KlasseStudent (KS) op school aanwezig geweest. Zij hebben toezicht gehouden in het gebouw en bij online lessen van thuiswerkende collega's. We faciliteren schoolbreed online en offline contactmomenten, die zorgen voor positieve emoties en de verbondenheid waar de Pierson om bekend staat.

Landelijk wordt de werkdruk in het onderwijs als hoog ervaren, ook binnen de Pierson werd en wordt dit zo beleefd. Tevens is er meer kwetsbaarheid bij bepaalde groepen. Corona heeft dit de afgelopen jaren nog eens versterkt. Naar aanleiding van een gedegen analyse, in samenwerking met onze arbodienst Human Capital Care, bieden we onze medewerkers sinds maart 2021 een vitaliteitsprogramma aan dat duurzaam en op maat is. Het vitaliteitsprogramma is in december 2021 geëvalueerd en naar aanleiding van de resultaten heeft de directie besloten om er een duurzaam programma van te maken en de komende jaren te blijven investeren in het vitaliteitsprogramma.

Strategisch personeelsbeleid

We zijn in 2021 volop bezig geweest met het structureren en digitaliseren van processen. Zo hebben we nu ook het evaluatie- en beoordelingsproces voor het onderwijsondersteunend personeel gedigitaliseerd via Kwaliteitscholen.

Tijdens ons werving- en selectieproces kijken we naar de afdelings- en sectiesamenstelling om bijvoorbeeld zorg te dragen voor een goede doorlopende leerlijn en de ontwikkeling van eigentijds onderwijs. Ook stimuleren we onze docenten om bijvoorbeeld een 2e graad te halen in een ander vak of een 1e graad te halen en ons onderwijsondersteunend personeel om een les- of instructeurbevoegdheid te halen. Tevens gaan we vanuit ORION een project starten met Cosmicus, wereldburgers voor de klas, om hoogopgeleide statushouders en vergelijkbare potentiële kandidaten, met ervaring in het onderwijs, middels een instroomtraject op te leiden tot leraar in het Nederlandse onderwijssysteem.



Kerngetallen personeel

Op peildatum 31-12-2021 werken in totaal 173 medewerkers (126,1 fte) in loondienst bij het ds. Pierson College. Het merendeel is vrouw, zowel in absolute aantallen als omgerekend naar aantal fte. Er is binnen de school een tamelijk gelijke verdeling van medewerkers over de verschillende leeftijdscategorieën.

Verdeling mannen en vrouwen over leeftijdscategorieën (peildatum 31-12-2021)

	man		vrouw		totaal	
	aantal	fte	aantal	fte	aantal	fte
0-24	1	1,0	2	0,7	3	1,7
25-34	16	11,3	23	15,7	39	27,0
35-44	23	18,0	23	16,0	46	34,0
45-54	10	8,4	23	15,4	33	23,8
55-59	12	9,7	16	11,1	28	20,8
60-67	7	6,6	17	12,2	24	18,8
TOTAAL	69	55,0	104	71,1	173	126,1

Personele bezetting naar functiecategorie in 2021 (peildatum 31-12-2021)

functiecategorie	aantal fte	percentage van de totale bezetting
directie	3,0	2,4%
onderwijzend personeel	95,1	75,4%
overige medewerkers	28,0	22,2%
TOTAAL	126,1	100%

Verzuimpercentage en -frequentie 2019 - 2020 - 2021

kalenderjaar	verzuimpercentage	verzuimfrequentie
2019	5,90%	1,55%
2020	4,60%	1,14%
2021	5,60%	1,31%

Verzuimpercentage kort/middel/lang

2021	kort	middel	lang
verzuimpercentage	0,70%	0,50%	4,40%



Onderzoek Werkbeleving

Op gezette tijden doen we onderzoek naar de werkbeleving van onze medewerkers. In april 2022 zullen we weer de vragenlijst Werkbeleving uitzetten onder onze medewerkers. Graag willen we op grote schaal inzicht krijgen in het werkplezier en de werkbeleving van onze medewerkers. Daarom hebben we samen met onze arbodienst een nieuwe vragenlijst opgesteld. Met dit onderzoek wordt geïnventariseerd op welke manier onze medewerkers aankijken tegen onder andere ontwikkelmogelijkheden, omgang met collega's, werkomstandigheden, communicatie en vitaliteit.

Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

Het ds. Pierson College ondersteunt de werelddoelen voor duurzame ontwikkeling waarin aandacht wordt gegeven aan (extreme) armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering. Dit gebeurt door hier zowel in het onderwijs aandacht aan te besteden en leerlingen in te betrekken als in het personeelsbeleid en onderhoud van de gebouwen.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



1 Geen armoede

- Wout Hordijk Solidariteitsfonds
- Menstruatie-armoede
- Leerplusarrangementen voor leerlingen
- Actie 'Pepernoot'
- Contacten met Stichting Leergeld



2 Geen honger

- Paasactie: Stepping Stones Liberia (Met landbouw een einde maken aan honger en armoede in Liberia)



3 Goede gezondheid en welzijn

- Gezonde School
- Vitaliteitsprogramma personeel



4 Kwaliteitsonderwijs

- Deelname aan duurzaamheidsprojecten zoals Climathon voor het vak biologie. Leerlingen herontwerpen een schoolomgeving waarbij ze leren systeemdenken met een blik op de toekomst.



5 Gendergelijkheid

- Kansen voor iedereen
- Paarse Vrijdag
- Genderneutraal toilet



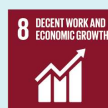
6 Schoon water en sanitair

- Drinkwatertappunt aula en op schoolplein
- Gezonde School



7 Betaalbare en duurzame energie

- Led verlichting
- Ventilatie
- Start voorbereiding plaatsing zonnepanelen in 2022



8 Eerlijk werk en economische groei

- Personeelsbeleid/streven beste onderwijswerkgever 's-Hertogenbosch
- Samenwerking op gebied personeel in ORION verband

Onderstaand een overzicht op welke wijze het ds. Pierson College een bijdrage hieraan levert. In 2021 is er met name aandacht gegeven aan:

- duurzaamheidsprojecten
- kansengelijkheid
- ventilatie
- duurzame energie



9 Industrie, innovatie en infrastructuur

- Stimuleren fietsgebruik d.m.v. fietsplan (uitruilregeling) en leenfietsen



10 Ongelijkheid verminderen

- Gelijke kansen
- Inzet middelen t.b.v visueel gehandicapte leerlingen
- Inzet gelden arbeidsgehandicapte medewerkers



11 Duurzame steden en gemeenschappen

- Bliksembeveiliging
- Onderhoud en keuringen van de gebouwen



12 Verantwoorde consumptie en productie

- Aanbod schoolkantine in lijn met Gezonde school
- Verantwoorde inkoop/ gebruik lokale partijen



13 Klimaatactie

- Sedumdaken
- Scheiden afval
- Hergebruik van midden en materiaal
- Bewust kopieerbeleid



14 Leven in water

- Statiegeld plastic verpakkingen



15 Leven op het land

- Bewust printbeleid



16 Vrede, justitie en sterke publieke diensten

- Samenwerking school en veiligheid
- Korte lijnen met gemeente, instanties en politie



17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken

- Samenwerkingen in ORION verband
- Samenwerkingen met overige PO en VO scholen in 's-Hertogenbosch
- Lidmaatschap VO Raad en Verus

Toelichting slaagpercentages

Schooljaar 2019-2020

Een 'coronajaar' waarin het centraal examen voor het voortgezet onderwijs niet door is gegaan. Leerlingen konden op basis van de schoolexamenresultaten het diploma behalen. Het slaagpercentage ligt dat jaar een stuk hoger dan voorgaande jaren. Dit beeld zien we ook op landelijk niveau.

Schooljaar 2020-2021

Wederom hadden we te maken met een bijzonder examenjaar. De centraal examens gingen door met drie extra maatregelen:

- Mogelijkheid tot twee herkansingen;
- Inzet van een extra tijdvak voor de afname van examens;
- Leerlingen mogen één niet-kernvak wegstrepen.

VMBO-t:

Het slaagpercentage is hoger dan in 2018-2019 maar ligt, net als toen, onder het landelijk gemiddelde.

Havo:

Het slaagpercentage ligt net onder het landelijk gemiddelde. Het ligt iets lager dan in 2018-2019. Het slaagpercentage lag toen boven het landelijk gemiddelde.

Atheneum:

Het slaagpercentage ligt hoger dan in 2018-2019 en het verschil met het landelijk gemiddelde is tevens kleiner dan in 2018-2019.

Totaal aantal leerlingen	2018-2019	2019-2020	2020-2021
*)**)	1.664	1.658	1.637

* Op peildatum 1 oktober van het betreffende schooljaar

** inclusief VAVO-leerlingen

Aantal leerlingen per 1 oktober 2021 (totaal 1.620 leerlingen)						
leerjaar	1	2	3	4	5	6
havo	-	-	126	173	136	-
havo / atheneum	102	139	-	-	-	-
vavo / havo	-	-	-	-	5	-
vavo / vmbo-t	-	-	-	1	-	-
vmbo / havo	-	-	-	-	-	1
vmbo / atheneum	133	142	-	-	-	-
vmbo-t	-	-	115	105	-	-
atheneum	50	49	85	96	80	82

geslaagde leerlingen	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	school	landelijk	school	landelijk	school	landelijk
atheneum	87,80%	90,70%	98,60%	98,90%	93,75%	94,00%
havo	91,40%	88,20%	95,70%	97,50%	90,15%	90,70%
vmbo-t	89,01%	92,90%	100,00%	99,20%	93,46%	96,20%



Toelichting onderwijsresultaten 2021

De 'Berekeningen 2021' zoals gepubliceerd door de inspectie, laten zien dat alle indicatoren boven de gestelde norm zitten. Het oordeel over alle resultaten over drie jaar is hiermee voldoende. Het verloop van de driejaargemiddelden is echter wel reden voor de school om kritisch te kijken naar het verloop van een aantal indicatoren. Zo neemt het driejaargemiddelde van de onderwijspositie t.o.v. advies PO af. De normen van deze indicator gaan uit van het getal 0 (nul).

Bij nul zouden alle leerlingen een neutrale score krijgen (en dus exact op het niveau zitten van het basisschooladvies) of de op- en afstroom zou precies in balans zijn. Dit is een theoretische situatie (bron: onderwijsinspectie). Voor onze school geldt dat er maximaal -0,55 leerlingen meer mogen afstromen dan opstromen. Hoewel er nog steeds meer leerlingen opstromen dan afstromen, worden dit er wel minder. Ook voor de indicator 'bovenbouw succes VMBO-t' geldt dat het driejaarsgemiddelde afneemt (percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3).

Toelichting tevredenheidsonderzoeken 2020-2021

Jaarlijks* nemen we bij leerlingen en ouders de tevredenheidsonderzoeken van Scholen op de Kaart af. We meten dan de algemene tevredenheid. Bij leerlingen wordt ook gekeken naar de beleving van de sociale veiligheid. Tevens maken we in de regio gebruik van de 'leerlingthermometer'. Een veiligheidsscan die op verzoek van de gemeente onder alle leerlingen op alle voortgezet onderwijs scholen in 's-Hertogenbosch is afgenomen.

Tevens hebben we bij de start van het schooljaar in 2020-2021 een extra onderzoek afgenomen naar studiemotivatie en welbevinden. We deden dit in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). We vonden het als school belangrijk om inzichtelijk te hebben hoe het met onze leerlingen gaat. Hoe hebben zij de zomerperiode ervaren? Hoe zijn zij aan het nieuwe schooljaar begonnen?

Onderstaande resultaten (70% respons) kwamen uit dit onderzoek:

- Leerlingen zitten lekker in hun vel
- Leerlingen voelen zich thuis op school
- Leerlingen leggen de lat hoog voor zichzelf
- Leerlingen lijken vooral hulp nodig te hebben bij plannen en maken van huiswerk
- Leerlingen zijn moe na een dag school

Vanuit het NPO programma lopen inmiddels diverse acties zoals een traject executieve vaardigheden.

*In schooljaar 2019-2020 zijn er geen onderzoeken afgenomen i.v.m. corona.

Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender geeft de activiteiten weer die plaatsvinden in het kader van de kwaliteitszorg. In schooljaar 2021-2022 is er via intranet meer aandacht gegeven aan de achtergrond van de verschillende activiteiten.



Algemeen

Het boekjaar 2021 is positief afgesloten. Vanwege de toekenning van de NPO gelden, waarvan de besteding (grotendeels) later zal plaatsvinden geeft dit een licht vertekend beeld. Voor meer gedetailleerde cijfermatige informatie verwijzen wij u naar de jaarrekening.

Enkele bijzonderheden in de jaarrekening worden hieronder toegelicht.

Baten

- **Extra subsidies via Ministerie OCW:**
 - a **Leerplusarrangement VO**
Deze subsidie wordt verstrekt inzake ArmoedeProbleemCumulatie gebieden en wordt op basis van een postcodegebied vastgesteld.
 - b **Prestatiebox VO**
De middelen uit de prestatiebox blijven beschikbaar voor schoolbesturen. Ongeveer tweederde deel van het geld is in 2021 toegevoegd aan de lumpsum. Het overige deel (Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim leerlingen) kan ingezet blijven voor het realiseren van nog niet behaalde doelstellingen uit het sectorakkoord VO.
 - c **Aanvullende bekostiging Eindexamens**
Als tegemoetkoming van de extra werklast vanwege het verlengen van het tweede en derde tijdvak voor het doen van examens is extra geld beschikbaar gesteld.
 - d **Doorstroomprogramma's**
Dit is een subsidie voor het organiseren van een doorstroomprogramma VMBO-MBO en VMBO-HAVO. Deze doorstroomprogramma's helpen de overstap naar een vervolgopleiding makkelijker te maken voor VMBO-leerlingen. De doorstroomprogramma's dragen bij aan een soepelere overgang én aan kansengelijkheid.



Het thema kansengelijkheid heeft in 2021 in onze school aandacht gekregen in de vorm van onder andere bijdragen vanuit het Wout Hordijk Solidariteitsfonds, inzet van Stichting Leergeld, initiatieven op het gebied van menstruatiearmoede, actie Pepernoot en als thema op de Bezinningsdag.

- **Extra Hulp voor de Klas (RAP)**
Via de regeling Extra Hulp voor de Klas konden scholen in het PO, VO, MBO en HBO subsidie aanvragen voor de inzet van (extra) personeel, bedoeld om de continuïteit van het onderwijs te bevorderen en de gevolgen van de coronamaatregelen op te vangen. Via de Regionale Aanpak Personeelstekort onderwijs (RAP) hebben we gezamenlijk met andere partijen (ORION) stappen gezet om het personeelstekort gezamenlijk op regionaal niveau aan te pakken.

Lasten

- **Kosten jubileum Pierson100**
In het kalenderjaar 2021 is een start gemaakt met alle activiteiten die horen bij het jubileumjaar omtrent het 100 jarig bestaan van het ds. Pierson College.
- **Kosten rector/bestuurder**
Door de wisseling(en) van rector/bestuurder zijn (niet-begroet) extra kosten gemaakt.
- **Kosten n.a.v. extra baten**
De hierboven geschetste extra baten hebben in de meeste gevallen ook geleid tot het maken van extra uitgaven (besteding van ontvangen middelen) voor met name eigen personeel, maar ook wat betreft de inzet (inhuur) van derden.
- **Toekomstige kosten naar voren halen**
Er is een voorziening langdurig zieken nodig geacht, vanwege verwachte (vanaf 2022) langdurige ziekte van personeelsleden.
- **Extra overige kosten**
Dit betreffen posten, die elders in het bestuursverslag (of in 2020) zijn toegelicht: bijdrage in SPOOR 10-14, vitaliteitsprogramma, maatregelen werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel (dit is besteding conventantsgelden, die eind 2019 al waren ontvangen), hogere kosten leermiddelen en hogere energielasten.

Overig

- **'Budgetneutraal'**
In 2021 is de bate 'lumpsumbekostiging' (mede) gestegen door 1,5%-verhoging van de 'cao-salarissen' per 1 oktober 2021 (en eenmalige uitkering en aanpassing eindejaarsuitkering).
 - **Gevolgen coronacrisis**
Door de coronacrisis konden veel geplande activiteiten of reizen voor leerlingen niet doorgaan. Dit betekende o.a. dat de gevraagde ouderbijdrage* voor een deel weer is terugbetaald.
- * De ouderbijdrage is vanaf 1 augustus 2021 echt vrijwillig, dit betekent dat er geen enkele uitsluiting van de leerlingen meer kan plaatsvinden (op de Pierson gangbaar beleid).

November
11/2021



- **Invoering 1,5 meter boven de 18 jaar (m.u.v. leerlingen VO)**
- **Online vergaderen/sectie-overleggen enz.**
- **29 nov: invoering mondkapjesplicht en 1,5 meter afstandregel**



Samenvattend

De baten zijn bewaakt en de mogelijkheid voor het verkrijgen van extra baten zijn ingezet. De kosten zijn ruim boven begroot maar blijven goed in lijn met de extra baten zodat deze baten ook zijn aangewend waarvoor ze bedoeld zijn. De tegenvallers in het resultaat zijn bekend en van eenmalige aard.

Samenvatting jaarrekening 2021

Balans per 31 december 2021 (afgerond op €1.000,-)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa	950.000
Financiële vaste activa	1.453.000
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.403.000

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen	286.000
Effecten	200.000
Liquide middelen	5.225.000
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.711.000

TOTAAL ACTIVA	8.114.000
----------------------	------------------

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve	668.000
Bestemmingsreserve publiek	2.335.000
Bestemmingsreserve privaat	189.000
Bestemmingsfonds publiek	596.000
Bestemmingsfonds privaat	6.000
VOORZIENINGEN	2.799.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.521.000

TOTAAL PASSIVA	8.114.000
-----------------------	------------------



Exploitatierkening over 2021

Exploitatierkening (afgerond op €1.000,-)

BATEN

Rijksbijdrage	11.777.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.195.000
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	316.000
Overige baten	482.000
TOTAAL BATEN	14.770.000

LASTEN

Personeelslasten	11.388.000
Afschrijvingen	238.000
Huisvestingslasten	926.000
Overige lasten	1.433.000

TOTAAL LASTEN	13.985.000
----------------------	-------------------

Saldo baten en lasten	785.000
-----------------------	---------

Saldo financiële bedrijfsvoering	-/- 4.000
----------------------------------	-----------

TOTAAL RESULTAAT	781.000
-------------------------	----------------



ds.
Pierson
college
vmbo-t • havo • atheneum

Postbus 701, 5201 AS 's-Hertogenbosch
Geraert ter Borchstraat 1, 's-Hertogenbosch
073 644 29 29 | info@pierson.nl | www.pierson.nl

01 Continuïteitsparagraaf

KENGETAL (stand 31/12)	VERSLAG- JAAR	2022 *	2023 *	2024 *	2025 *	2026 *
Personele bezetting in FTE						
- Management / Directie	5,7	5,7	5,7	5,7	5,7	5,7
- Onderwijzend personeel	92,3	88,4	87,7	86,9	86,2	86,2
- Overige medewerkers	26,1	28,7	28,7	27,7	27,7	27,7
Leerlingenaantallen	1.620	1.620	1.605	1.590	1.575	1.575

* Prognose

Toelichting

Zoals elders beschreven in dit bestuursverslag, zal het leerlingaantal de komende jaren afnemen naar uiteindelijk 1.550. De personele bezetting van het onderwijzende personeel zal gelijke tred houden met deze ontwikkeling. Bij de overige medewerkers en directie zijn weinig mutaties te verwachten behalve vervanging van huidige medewerkers a.g.v. pensionering/vervroegd uittreden. Er zijn geen belangrijke ontwikkelingen te verwachten rond contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroom activiteiten.

Balans per 31-12	x € 1.000,--					
ACTIVA	VERSLAG- JAAR	2022 *	2023 *	2024 *	2025 *	2026 *
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	950	1.022	870	927	935	784
Financiële vaste activa	1.454	1.450	1.450	1.200	700	500
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.404	2.472	2.320	2.127	1.635	1.284
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	286	309	316	322	330	337
Effecten	200	-	-	250	500	200
Liquide middelen	5.225	4.617	4.252	4.076	4.222	4.546
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.711	4.926	4.568	4.648	5.052	5.083
TOTAAL ACTIVA	8.115	7.398	6.888	6.775	6.687	6.367
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	668	820	874	693	431	170
Bestemmingsreserve publiek	2.335	1.766	1.300	1.300	1.300	1.300
Bestemmingsreserve privaat	189	168	126	92	71	71
Bestemmingsfonds publiek	596	596	596	596	596	596
Bestemmingsfonds privaat	6	8	8	8	8	8
VOORZIENINGEN	2.799	2.564	2.520	2.646	2.732	2.793
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.522	1.476	1.464	1.440	1.549	1.429
TOTAAL PASSIVA	8.115	7.398	6.888	6.775	6.687	6.367

*Prognose

Toelichting

- De materiele vaste activa blijven naar verwachting de komende jaren stabiel. Er worden geen grote uitbreidingsinvesteringen verwacht, terwijl er wel vervangingsinvesteringen zullen plaatsvinden
- De financiële vaste activa (in de meerjarenbegroting is kortlopend deel niet gesepareerd) nemen af a.g.v. expiratie obligaties, waarvoor niet opnieuw het vrijgekomen geld kan worden belegd.
- Op de langlopende schulden heeft in januari 2021 een vervroegde aflossing plaatsgevonden (in de meerjarenbegroting was dit nog niet verwerkt en is het kortlopend deel niet gesepareerd).
- In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de invloeden van de vereenvoudiging van de bekostiging (per 1 januari 2022), met name verschuiving overige overheidsbijdragen en subsidies (bekostiging - deel - prestatiebox en leermateriaal) naar rijksbijdrage.

Gebeurtenissen na balansdatum

In maart 2020 is de coronacrisis in de wereld uitgebroken. Ook onze stichting is hierdoor getroffen. Naast onderwijs op afstand zijn er diverse financiële tegenvallers in 2021, met name veroorzaakt doordat geplande activiteiten en excursies geen doorgang konden vinden en door investeringen in schoonmaak, hygiëne, etc. Ook in 2022 loopt dit nog door. Dit brengt echter de continuïteit van de stichting niet in gevaar. In de in schooljaar 2020-2021 uitgevoerde volledige risico-inventarisatie is mede aandacht gegeven aan de risico's die met dit soort crises te maken hebben.

Staat/raming van baten en lasten	x € 1.000,--					
	VERSLAG- JAAR **	2022 *	2023 *	2024 *	2025 *	2026 *
BATEN						
Rijksbijdrage	11.777	12.215	12.229	12.235	12.235	12.347
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.195	441	370	343	340	340
Overige baten	799	574	579	584	582	586
TOTAAL BATEN	14.771	13.230	13.178	13.162	13.157	13.273
LASTEN						
Personeelslasten	11.388	11.070	10.950	10.687	10.707	10.808
Afschrijvingen	238	198	204	204	233	235
Huisvestingslasten	926	894	901	909	916	923
Overige lasten	1.433	1.613	1.568	1.569	1.570	1.553
TOTAAL LASTEN	13.985	13.775	13.623	13.369	13.426	13.519
Saldo baten en lasten	786	-545	-445	-207	-269	-246
Saldo financiële bedrijfsvoering	-5	-9	-9	-9	-13	-16
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	781	-554	-454	-216	-282	-262

*Prognose

** Inclusief ontvangen NPO-gelden, waarvan besteding (grotendeels) in 2022 en 2023 zal plaatsvinden

Toelichting

Zoals elders beschreven in dit bestuursverslag, zal het leerlingaantal de komende jaren afnemen. Door dit aspect zal de rijksbijdrage afnemen. Hiertegenover staat echter extra rijksbijdrage door de positieve invloeden van de

vereenvoudiging van de bekostiging (vanaf 2022). De lasten blijven naar verwachting op een stabiel niveau, waarbij opgemerkt wordt dat de personeelslasten enerzijds a.g.v. minder inzet personeel (leerlingdaling) zullen dalen, maar anderzijds een toename a.g.v. doorstroming binnen de geldende salarisschalen.

02 Toelichting op financiën en risico-analyse

De school voert een gezond financieel beleid, waarbij het uitgangspunt is het nastreven van een evenwicht tussen baten en lasten. Er zijn voldoende reserves die op goede wijze beheerd worden, zoals ook blijkt uit het accountantsrapport. Een risico-inventarisatie en een risicoprofiel liggen standaard ten grondslag aan het beleid m.b.t. reserves en de ruimte voor (extra) investeringen in onderwijs en gebouw.

Er is in de meerjarenbegroting nadrukkelijk niet gekozen voor het interen op reserves ten behoeve van de reguliere exploitatie. De reserves zijn voldoende en waren ook voorzien in eerdere nieuwbouw ter vervanging van de noodlokalen.

Na de nieuwbouw zijn de reserves zoals berekend in de meerjarenbegroting nog in voldoende mate dekkend voor het risicoprofiel van de school. Het percentage daarvoor was 15 en vervolgens 13%, maar is met de voltooiing van de nieuwbouw in zicht door de Raad van Beheer eind 2014 voor het jaar 2015 op 12% gesteld. Voor het jaar 2021 is dit voorsnog gehandhaafd op 12%. De signaleringsgrens voor een school van onze omvang ligt op 10% (Don-norm), er is dus sprake van een laag maar wel aanwezig risico-profiel.

Het interne risicobeheersingssysteem is zodanig ingericht dat de 2-jaarlijks uitgevoerde risico-analyse wordt opgevolgd. Risico's worden in kaart gebracht en worden gemonitord, zodat men kan anticiperen en (waar nodig) beheersmaatregelen kan treffen.

Risico-inventarisatie 2020-2021

Het ds. Pierson College heeft besloten in het 1e kwartaal 2021 een nieuwe geactualiseerde integrale **risicoanalyse** uit te voeren (daarvoor in schooljaar 2014-2015 met een jaarlijkse actualisatie) samen met een externe partij. Deze risicoanalyse

- gaf inzicht in de huidige actuele risicofactoren van het ds. Pierson College;
- geeft input aan de nieuw gestarte en te starten rector-bestuurder;
- vormt de basis voor het bepalen van het weerstandsvermogen in de jaarrekening;
- kan gebruikt worden voor gesprekken met Raad van Beheer en diverse stakeholders.

Er werden vijf actuele risicodomeinen onderscheiden en vastgesteld, te weten:

Risicodomein	Toelichting
1. Onderwijs	Onderwijskwaliteit, inspectie, thuisonderwijs en onderwijs op afstand (invloed Corona), Spoor 10-14, Identiteit
2. Externe factoren	Imago, concurrentie, ontwikkeling leerlingen aantallen, politieke ontwikkelingen, gemeente, samenwerkingsverband, samenwerking ORION, gewijzigde positie Bossche scholen
3. Personeel & organisatie	Tekorten arbeidsmarkt, ziekteverzuim, arbeidsgeschillen, vitaliteit, eigenrisicodragerschap WGA, geen risicofonds, transitievergoedingen, vervangingspool ORION, personele bezuinigingen
4. Huisvesting	Onderhoud, huisvestingslasten, milieu, duurzaamheid, eigen bijdrage huisvesting/nieuwbouw, ontwikkeling gebied station Oost, gebouw /luchtbehandeling (invloed Corona), wegvallen strategische leveranciers
5. Financiën & bedrijfsvoering	(dis)Continuïteit, solistische functies, fraude, foutieve investeringen, aanbestedingen, kwetsbaarheid ICT, vereenvoudiging bekostiging, renterisico, fiscaal, corona

Voor elk risicodomein is een werkgroep ingericht om de risico's van het specifieke domein voor het ds. Pierson College te identificeren. Tijdens het benoemen van de risico's zijn ook de beheersmaatregelen opgehaald. Elke werkgroep bestaat uit 4-5 personen met in ieder geval één lijn- en één stafmedewerker. Naast deze werkgroepen is een stuurgroep risico-inventarisatiegroep ingesteld waaraan één of twee leden van de werkgroepen deelnemen. Deze stuurgroep zorgt voor de verbinding met de werkgroepen en de diverse risico-inventarisaties voor het ds. Pierson College als geheel.

Speerpunten van beleid

Van de 70 geïdentificeerde risico's zijn de risico's gerangschikt naar de hoogste kans*impact score. Uit deze ranking komen op de beleidsterreinen van onderwijs, externe factoren, huisvesting en personeel & organisatie onderstaande algemene beleidsspeerpunten naar voren, die de komende jaren de bestuurlijke agenda van het ds. Pierson College zullen gaan bepalen:

Onderwijs

De kwaliteit en resultaten van het onderwijs staat vanwege de COVID-19 maatregelen onder grote druk. Dit uit zich in de kwaliteit van de lessen, de voortgang van het leerproces, de sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerling, examenresultaten en overgangspersentages. Het gevolg is dat meer leerlingen een beroep doen op de ondersteunende zorgstructuur van het ds. Pierson College. Om de onderwijsresultaten ook in de toekomst boven de gemiddelde norm te houden, zijn een aantal zaken van belang:

- Het evalueren en bijstellen van de lessen voor het Versterken, Verdiepen, Verbreden (VVV uren, vanuit organisatorisch en onderwijsinhoudelijk oogpunt, opdat het beoogde doel van deze lessen behaald wordt;
- Er zal meer nadrukkelijk aandacht gegeven moeten worden aan het leer- en werkklimaat in de klassen, met name waar het gaat om de wisselwerking tussen de (intrinsieke) motivatie van de leerling en de inzet van de medewerker om leerlingen actief te begeleiden;
- Er zal extra aandacht moeten uitgaan naar het onderlinge inhoudelijke gesprek over de achterblijvende resultaten van een aantal specifieke vakken en de doorstroom van leerlingen van de onderbouw naar bovenbouw.

Externe factoren

Het ds. Pierson College heeft directe concurrentie binnen en buiten het voedingsgebied in 's-Hertogenbosch. Deze concurrentie biedt binnen de setting van een nieuw en/of een gereviseerd gebouw eenzelfde soort onderwijs aan. Dit gebeurt in een omgeving waarin het aanbod van leerlingen in 's-Hertogenbosch de komende jaren verder zal dalen.

Huisvesting

De huidige beschikbare fysieke ruimte in het ds. Pierson College knelt, zowel in het gebouw als m.b.t. buitenruimtes. De beschikbare ruimtes zijn vaak te vol en er is een tekort aan multifunctionele lokalen en spreekruimtes. De ontwikkelingen in het onderwijs en de stad gaan snel. Ondanks eerdere verbouwingen en uitbreidingen is het huidige gebouw relatief verouderd en voldoet niet aan de nieuwste gebouweisen (waaronder klimaatbeheersing, duurzaamheid en ruimte) en aan de eisen van het toekomstig onderwijs.

Personeel en organisatie

De vitaliteit van de medewerkers staat onder druk door hoge (ervaren) werkdruk en parttimers met beperkte aanwezigheid. Het ziekteverzuim door (mentale) overbelasting in relatie tot de ambitie en de werk-privé balans lag in eerdere jaren boven de landelijke norm voor VO scholen. Daarbij komt dat het steeds lastiger wordt vacatures te vervullen met name door tekorten op de arbeidsmarkt voor bèta- en kernvakken.

Cijfermatige samenvatting

Op basis van de geïdentificeerde 70 risico's en de impactklasse met de financiële gevolgschade kan samengevat het onderstaand overzicht van het financiële gevolg worden opgesteld.

Risicodomein	Gew. Kans	Financieel gevolg					
		Minimaal	Maximaal	Gemiddeld	Kans*Min.	Kans * Max	Kans* Gem.
Onderwijs	69%	€ 638.000	€ 1.320.000	€ 979.000	€ 440.000	€ 902.000	€ 671.000
Externe factoren	59%	€ 539.000	€ 1.144.000	€ 841.500	€ 322.300	€ 673.200	€ 497.750
Personeel & organisatie	67%	€ 330.000	€ 715.000	€ 522.500	€ 224.400	€ 478.500	€ 351.450
Huisvesting	71%	€ 610.500	€ 1.292.500	€ 951.500	€ 437.250	€ 922.350	€ 679.800
Financiën & bedrijfsvoering	49%	€ 803.000	€ 1.705.000	€ 1.254.000	€ 394.900	€ 841.500	€ 618.200
		€ 2.920.500	€ 6.176.500	€ 4.548.500	€ 1.818.850	€ 3.817.550	€ 2.818.200

De minimale en maximale financiële vervolgschade zonder toepassing van de kans dat de risico's zich zullen voordoen ligt tussen de € 2.920.500 en € 6.176.500. Bij toepassing van de kans ligt de minimale en maximale vervolgschade tussen de € 1.818.850 en € 3.817.550. Voor de bepaling van het aan te houden buffervermogen om financieel het risicoprofiel af te dekken, is het voorstel een gemiddeld bedrag van € 2.218.200 aan te houden. Dit is de gemiddelde schade die zich kan voordoen waarbij rekening gehouden wordt met de kans dat de schade optreedt. Met dit bedrag kunnen de aangegeven financiële risico's maximaal worden afgedekt en heeft het bestuur de komende jaren voldoende vermogen om onverwachte risico's maximaal op te vangen.

Relatie met reserves

Het vermogen kan op basis van dit rapport als volgt worden weergegeven, waarbij de relatie met de stand van de publieke reserves in de jaarrekening 2020 werd gelegd.

Situatie per 31-12-2020

Algemene reserve	€ 653.216
Bestemmingsreserve publiek	€ 1.512.118 (inclusief convenantsgelden)
Bestemmingsfonds publiek	€ 587.000
Subtotaal	€ 2.752.334
Buffervermogen/Weerstandvermogen	€ 2.818.200
Saldo algemene reserve	€ 65.866 -/-

Met ingang van het jaar 2020 heeft de Inspectie van het onderwijs een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. De zogenaamde signaleringswaarde voor **mogelijk** bovenmatig eigen vermogen. Deze signaleringswaarde is op basis van de jaarrekening 2021 € 1.689.431.

Gezien de toekomstige beleidsmatige ontwikkelingen en de risico's die het ds. Pierson College als éénpitter de komende jaren loopt is het verstandig een hoger buffer/weerstandvermogen aan te houden dan op basis van deze signaleringswaarde wordt gesteld.

03 Toelichting op de Financiën - bijzonderheden

3.1 Financiële kengetallen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de ontwikkelingen van de financiële kengetallen over de afgelopen vijf jaar. De cijfers van de landelijke benchmark zijn gebaseerd op de kengetallen, zoals die zijn teruggekoppeld door DUO (over 2020).

financiële kengetallen	2017	2018	2019	2020	2021	Bench- mark
liquiditeit (current ratio) (vlottende activa/kortlopende schulden)	2,18	2,50	3,03	2,87	3,75	2,55
solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen) (eigen vermogen/totaal vermogen)	0,37	0,40	0,43	0,42	0,47	0,51
solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,72	0,75	0,76	0,78	0,81	0,75
rentabiliteit (resultaat gewone bedrijfsvoering/totale baten)	0,4%	0,9%	2,7%	-1,3%	5,28%	-0,4%

3.2 Treasury Management

Zowel het liquiditeitenbeheer als het beleggingsbeheer wordt in eigen beheer uitgevoerd, waarbij de treasury-commissie zich met betrekking tot het beleggingsbeheer laat ondersteunen en adviseren door de ING-Bank. De treasury-zaken zijn in 2021 een aantal keer besproken. De beleggingen en eventuele mogelijkheden tot externe financiering, zoals gesuggereerd door de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen zijn onderwerp van gesprek geweest.

Het uitgangspunt van het Treasury Management is gehandhaafd. Er wordt uitsluitend volgens het Treasury Statuut gehandeld. In 2021 is één obligatie vrijgevallen. In 2021 heeft geen herinvestering in nieuwe producten plaatsgevonden. Gestreefd wordt naar continuering (en liefst iets verlenging) van de looptijd, die op dit moment gemiddeld 3 jaar is. Algemeen uitgangspunt is dat uitzettingen (met name op spaarrekeningen) en beleggingen voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (laatst aangepast op 5 december 2018). Ter beperking van het risico zijn liquide middelen verspreid over meerdere banken. Ook kregen we steeds meer te maken met teruglopende rente-inkomsten. Vanaf 1 april 2020 moesten we (negatieve) rente gaan betalen (als saldo een bepaalde grens overschrijdt). Eind 2021 heeft (intern bij de bank) overgang van de hele portefeuille plaatsgevonden van Vermogensadvies Select naar Zelf-op-de-beurs (vanwege besparing van kosten).

Voor meer informatie over de beleggingen (zoals soorten, omvang en looptijd) wordt verwezen naar de jaarrekening.

3.3. Onderbouwing reserves en voorzieningen

In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met voorzienbare uitgaven in de komende 5 jaren. In een informatiebijeenkomst van de Onderwijsinspectie van begin 2011 werd bevestigd, dat speciale omstandigheden zoals een noodzakelijke investering om op een komende ontwikkeling te kunnen reageren, opgenomen moeten worden in de meerjarenbegroting en niet als risico moeten worden omschreven.

Voor de beoordeling van de jaarrekeningen over 2021 zijn door de Onderwijsinspectie nieuwe kengetallen en signaleringswaarden gedefinieerd. Hierbij wordt ook gedifferentieerd naar de omvang van de instelling. Alleen de nieuwe waarden zoals hieronder opgenomen, zullen nog gebruikt worden voor het toezicht. Wel zal ook nog het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen gehanteerd blijven worden. Dit kengetal vormt namelijk geen onderdeel van de continuïteitstoezicht.

Kengetallen en streefwaarden:

Kengetal	waarde		signalerings- waarde Inspectie	conclusie
	2021	2020		
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen incl. voorzieningen) / balanstotaal	0,81	0,78	$\geq 30\%$	is in orde
Liquiditeit	3,75	2,87	0,75	is in orde
Rentabiliteit	5,28%	-1,3%	0% (3-jarig)	is in orde
Kapitalisatiefactor (geen kengetal voor inspectie excl. privaat vermogen)	54,86%	54,93%	23,37%	mag/zal dalen
financieringsfunctie	38,15%	35,16%	16,25%	-
transactiefunctie	10,29%	12,07%	4,38%	-
bufferfunctie	6,42%	7,70%	2,74%	-
Huisvestingsratio **)	6,61%	6,45%	max. 10%	-

De solvabiliteit bedraagt 81% (2020: 78%) en voldoet daarmee ruimschoots aan signaleringsgrenzen. Het werkkapitaal neemt in 2021 toe en is nog steeds ruimschoots positief.

Dit toont aan dat we (meer dan) voldoende middelen hebben om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Momenteel is de kapitalisatiefactor nog boven de signaleringsgrenzen van de overheid. In de uitgangspunten voor de meerjarenbegroting is geformuleerd, dat de kapitalisatiefactor maximaal 5% per jaar mag dalen tot de gewenste waarde. Even belangrijk is het echter, dat de investeringen geen ondraaglijke last worden in de jaren na het bereiken van de gewenste waarde. Dit wordt eveneens jaarlijks gezien.

Toelichting functies van de kapitalisatiefactor:

1. Financieringsfunctie: om materiele vaste activa te vervangen. Denk hierbij aan inventaris en ICT-middelen.
2. Transactiefunctie: om schulden op korte termijn te voldoen.
3. Bufferfunctie: er moeten financiële middelen zijn om onvoorziene risico's af te dekken.

***) De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de lasten van de huisvesting (inclusief financiële lasten).

Vanaf 2020 hanteert de onderwijsinspectie voor het eerst de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen (publieke reserves). Wij hebben goede redenen om tijdelijk eigen vermogen aan te houden boven de signaleringswaarde en met alle stakeholders is het gesprek hieromtrent gaande. Zo is met de MR gesproken over een bestedingsplan. Zie verder de paragraaf risico-inventarisatie, waar dit ook aan bod komt.

Naam	Waarde (in euro's) afgerond op € 10.000	
	31-12-2021	31-12-2020
Publiek Eigen Vermogen *)	€ 2.570.000	€ 2.550.000
Signaleringswaarde	€ 1.690.000	€ 1.680.000
Bedrag boven de signaleringswaarde	€ 880.000	€ 870.000

*)

31-12-2020: De bestemmingsreserve a.g.v. latere besteding convenantsgelden is hier geëlimineerd.

31-12-2021: De bestemmingsreserve a.g.v. latere besteding NPO-gelden is hier geëlimineerd.

Een beschouwing van een aantal reserves (voor zover nog niet in de jaarrekening zijn toegelicht) laat het volgende beeld zien:

Algemene reserve

Dit zijn overschotten op publieke middelen, die zijn bedoeld om eventuele tegenvallers in de toekomst (afgezien van de risico-reserve) op te vangen.

Reserve personeel (bestemmingsreserve publiek)

In het verleden is er voor gekozen om de reserve personeel te begrenzen op een bedrag van € 1.300.000. Dit bedrag is gelijk aan de verwachte risico-reserve, zoals geformuleerd in de meerjarenbegroting, namelijk 12% van de lumpsum-bekostiging.

Reserve bekostiging NPO-gelden (bestemmingsreserve publiek)

De in november 2021 ontvangen bate ad € 1.146.747 (bekostiging NPO-gelden) is in 2021 verantwoord als bate. Omdat de besteding van deze extra bate in de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024 zal plaatsvinden, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. In 2021 (vanaf 1 augustus) is een deel vrijgevallen.

Reserve bijzondere en aanvullende bekostiging (bestemmingsreserve publiek)

De in december 2019 ontvangen bate ad € 257.001 (bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 a.g.v. het convenant) is in 2019 verantwoord als bate. Omdat de besteding van deze extra bate pas in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 (dit alles i.o.m. de MR) heeft plaatsgevonden, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. In 2020 (vanaf 1 augustus) en 2021 is een deel vrijgevallen.

Reserve eigen activiteiten (bestemmingsreserve privaat)

Eventuele toekomstige verliezen voor SPOOR 10-14 (10-14 Onderwijs in 's-Hertogenbosch) zullen hieruit worden gedekt.

3.4 Toelichting realisatie vs. begroting

Uit de exploitatierekening blijkt dat er ten aanzien van de baten en lasten een verschil is tussen realisatie en begroting. De verklaringen hiervan zijn als volgt:

1. Hogere baten dan begroot.
 - a. Over 2021 zijn (niet-begrote) NPO-middelen ontvangen;
 - b. Over 2021 is meer lumpsumvergoeding personeel ontvangen (m.n. i.v.m. cao aanpassingen en hogere pensioenlasten);
 - c. Over 2021 is (niet begrote) bekostiging "Leerplus Arrangementen" ontvangen;
 - d. Over 2021 is (niet begrote) bekostiging "Aanvulling Eindexamens" ontvangen;
 - e. Over 2021 is (niet begrote) bekostiging "Doorstroomprogramma vmbo-mbo en vmbo-havo" ontvangen;
 - f. Over 2021 is een (niet-begrote) bijdrage Extra Handen voor de Klas ontvangen;
 - g. Echter: veel lagere ouderbijdragen (i.v.m. coronacrisis zijn veel activiteiten niet doorgegaan) – hiertegenover staan ook veel lagere lasten.
2. Hogere directe personele lasten dan begroot.
 - a. Hogere pensioenlasten (stijging premies ABP);
 - b. Invloeden nieuwe cao (verhoging salaris per 1 oktober 2021, eenmalige uitkering in november 2021 en verhoging percentage eindejaarsuitkering);
 - c. Kosten vervangingen bij ziekte en zwangerschap (deels bij overige = indirecte personele lasten = hier positief effect) en studieverlof/wet WIEG – ouders);
 - d. Meer externe detachering (hier staan echter ook baten tegenover);
 - e. Kosten extra inzet docenten eindexamens.
3. Hogere indirecte personele lasten dan begroot.
 - a. Extra kosten i.v.m. inleen extern personeel (interim rector/bestuurder, implementatie WIS-Collect, student-assistenten t.b.v. begeleiding, traject verkenning samenwerking andere school, etc.);
 - b. Effecten berekening einde jaar van voorziening WW-lasten, voorziening langdurige ziekte;
 - c. Kosten vitaliteitsprogramma "Optimaal Vitaal".
4. Hogere materiële baten en lasten.
 - a. Meer klein onderhoud en reparatie;
 - b. Kosten doorstroomprogramma's;
 - c. Kosten jubileum Pierson 100;
 - d. Meer kosten leermiddelen;
 - e. Echter lagere besteding ouderbijdragen;
 - f. Kosten SPOOR 10-14;
 - g. Lagere financiële baten.

04 Samenvatting begroting 2022

(bedragen afgerond op € 1.000)

Baten

Rijksbijdragen OCenW	
(Normatieve) Rijksbijdrage OCenW	12.216.000
Overige subsidies OCenW	335.000
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	<u>106.000</u>
Totaal (Rijks)bijdragen OCenW	12.657.000
 Gemeentelijke bijdragen	72.000
Overige	<u>503.000</u>
Totaal Overige overheidsbijdragen	575.000
 Totaal baten	13.232.000

Lasten

Personeelslasten	11.070.000
Afschrijvingen	198.000
Huisvestingslasten	895.000
Administratie en beheerslasten	141.000
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	897.000
Overige instellingslasten	<u>575.000</u>
Totaal lasten	13.776.000
 Saldo baten en lasten	-544.000
 Financiële baten	-4.000
Financiële lasten	<u>5.000</u>
Saldo financiële baten en lasten	-9.000
 RESULTAAT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>-553.000</u>

05 Grondslagen van de jaarrekening

5.1 Algemene toelichting

1 Activiteiten

Ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs is het bevoegd gezag van het ds. Pierson College en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio 's-Hertogenbosch.

2 Continuïteit

Het eigen vermogen van ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs bedraagt per 31 december 2021 € 3.793.889,-- positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs is feitelijk gevestigd op Geraert ter Borchstraat 1, 5212 CZ te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17109530.

4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

5.2 Algemene grondslagen

1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

5.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

1 Materiële vaste activa

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2 Financiële vaste activa

2.1 Overige effecten

De waarderinggrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderinggrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar de paragraaf Effecten.

2.2 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

3 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

5 Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

6 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

7 Eigen vermogen

7.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door het bevoegd gezag is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

7.2 Bestemmingsreserve BAPO

De bestemmingsreserve BAPO betreft de (in een vorig jaar) vrijgevallen **voorziening** BAPO welke bestemd is om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

7.3 Overige bestemmingsreserves en -fondsen

Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

8 Voorzieningen

8.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

8.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110.2%.

8.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

8.4 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

8.5 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

8.6 Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

8.7 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de van toepassing zijnde CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

9 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde

kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

10 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

5.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

5 Personeelsbeloningen

5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

5.2 Pensioenen

Ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5.5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

1 Marktrisico

1.1 Prijsrisico

Ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

1.2 Rente- en kasstroomrisico

Ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

2 Liquiditeitsrisico

Ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

Activa	31 december 2021	31 december 2020
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Gebouwen en terreinen	-	-
Inventaris en apparatuur	<u>949.850</u>	<u>1.015.810</u>
	949.850	1.015.810
<i>Financiële vaste activa</i>		
Effecten	1.453.508	1.657.152
Overige financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
	1.453.508	1.657.152
Totaal vaste activa	2.403.358	2.672.962
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	60.248	25.435
Overige vorderingen	112.381	55.671
Overlopende activa	<u>113.764</u>	<u>157.314</u>
	286.393	238.420
<i>Effecten</i>	200.440	201.336
<i>Liquide middelen</i>	<u>5.224.701</u>	<u>4.131.375</u>
Totaal vlottende activa	5.711.534	4.571.131
TOTAAL ACTIVA	<u><u>8.114.892</u></u>	<u><u>7.244.093</u></u>

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

Passiva	31 december 2021	31 december 2020
Eigen vermogen		
Algemene reserve	667.663	653.216
Bestemmingsreserves (publiek)	2.334.975	1.512.118
Bestemmingsreserves (privaat)	188.789	252.385
Bestemmingsfonds (publiek)	596.000	587.000
Bestemmingsfonds (privaat)	6.462	8.544
	<u>3.793.889</u>	<u>3.013.263</u>
Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	1.982.318	1.924.484
Overige voorzieningen	816.518	715.100
	<u>2.798.836</u>	<u>2.639.584</u>
Langlopende schulden		
Lening o/g gemeente	-	-
Kortlopende schulden		
Kortlopend deel langlopende schuld	-	97.988
Crediteuren	29.159	76.327
Belastingen en premies sociale verz.	481.788	416.833
Schulden terzake van pensioenen	157.951	140.333
Overige kortlopende schulden	181.131	141.376
Overlopende passiva	672.138	718.389
	<u>1.522.167</u>	<u>1.591.246</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>8.114.892</u></u>	<u><u>7.244.093</u></u>

Staat van baten en lasten over 2021

	2021 werkelijk	2021 begroting	2020 werkelijk
Baten			
(Normatieve) Rijksbijdrage OCenW *)	11.777.159	11.162.500	11.094.785
Overige subsidies OCenW	2.195.395	1.103.300	1.364.016
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	316.444	84.000	163.487
Totaal (Rijks)bijdragen OCenW	14.288.998	12.349.800	12.622.288
Gemeentelijke bijdragen	72.248	71.500	69.807
Overige	409.449	547.500	465.487
Totaal Overige (overheids)bijdragen	481.697	619.000	535.294
Totaal baten	14.770.695	12.968.800	13.157.582
Lasten			
Personeelslasten	11.387.533	10.471.000	10.816.980
Afschrijvingen	237.820	237.000	254.083
Huisvestingslasten	926.028	838.000	860.767
Administratie en beheerslasten	134.344	143.500	129.077
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.017.201	888.000	989.429
Overige instellingslasten	282.136	511.500	295.032
Totaal lasten	13.985.062	13.089.000	13.345.368
	785.633		
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	20.918	20.800	29.705
Financiële lasten	25.925	20.500	9.002
Saldo financiële baten en lasten	-5.007	300	20.703
NETTO-RESULTAAT	780.626	-119.900	-167.083

*) 2021: Inclusief € 1.146.747 NPO-gelden, waarvan de besteding (grotendeels) later zal plaatsvinden.

Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	780.626	167.083-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	237.820	254.083
- Mutaties eigen vermogen	-	-
- Mutaties voorzieningen	159.252	161.171
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	47.973-	44.840
- Effecten	896	248.702
- Kortlopende schulden	69.079-	60.109-
	1.061.542	481.604
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Mutaties materiële vaste act. (investering)	171.860-	142.198-
Mutaties materiële vaste act. (desinvestering)	-	-
Mutaties financiële vaste activa	203.644	380.260-
	31.784	522.458-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie lening gemeente (schuld)	-	-
Aflossing lening gemeente (schuld)	-	97.988-
	-	97.988-
Mutatie liquide middelen	1.093.326	138.842-
Beginstand liquide middelen	4.131.375	4.270.217
Mutatie liquide middelen *)	1.093.326	138.842-
Eindstand liquide middelen	5.224.701	4.131.375

*) Toename wordt met name veroorzaakt door volledig ontvangen NPO-middelen ad € 1.147.000, terwijl in 2021 nog maar "beperkte" besteding heeft plaatsgevonden.

Toelichting op onderscheiden posten van de balans

Materiële vaste activa

In het voorjaar van 2006 is de nieuwbouw (LUX) in gebruik genomen. Tevens is de financiële afwikkeling met de gemeente 's-Hertogenbosch afgerond door middel van een goedkeurende accountantsverklaring. De toenmalige inventaris-aanvraag is geactiveerd, waar tegenover een egalisatierekening is gevormd. (nu vooruitvangen investeringssubsidies onder de kortlopende schulden). De vrijval van deze egalisatierekening is gelijk aan de afschrijving van het betreffende activum in het verslagjaar.

In 2015 is de nieuwbouw en verbouw (3e bouwlaag LUX, 2e gymzaal en andere uitbreidingen) in gebruik genomen. Tevens is de financiële afwikkeling met de gemeente 's-Hertogenbosch afgerond door middel van een goedkeurende accountantsverklaring bij de bouwverantwoording.

De verzekerde waarde van de gebouwen is: waarde is bij gemeente 's-Hertogenbosch bekend
De OZB-waarde is als volgt: Geraert ter Borchstraat 1 *) 10.275.000 (peildatum 01-01-2021)

*) Na bezwaarprocedure is de waarde van € 14.169.000,-- (peildatum 01-01-2015) teruggebracht naar een bedrag van € 11.095.000,--.

	Verkrijging per 1-1-2021	Afschrijving t/m 2020	Boekwaarde per 1-1-2021	Investering 2021	Desinvestering 2021	Afschrijving 2021	Boekwaarde per 31-12-2021
--	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	------------------------------

Materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	6.246.181	5.230.371	1.015.810	171.860	-	237.820	949.850
	<u>6.246.181</u>	<u>5.230.371</u>	<u>1.015.810</u>	<u>171.860</u>	<u>-</u>	<u>237.820</u>	<u>949.850</u>

Afschrijvingstermijnen

Inrichting lokalen	20 jaar
Inrichting meubilair	20 jaar
Inrichting overig	20 jaar
Inrichting personeelskamer	20 jaar
Inrichting Bèta	20 jaar
ICT – lange(re) levensduur	5 jaar
ICT – korte levensduur	3 jaar
ICT – software	3 jaar
"Corona"-inrichting	2 jaar

Als activeringscriterium geldt een bedrag van € 500,--.

Financiële vaste activa

	31-12-2021	31-12-2020
Effecten	1.653.948	1.858.488
Overige financiële vaste activa	-	-
	<u>1.653.948</u>	<u>1.858.488</u>

Verloop effecten

Waardering per 01-01	1.858.488	1.726.930
Investering boekjaar	-	587.220
Uitloting boekjaar	200.000-	450.000-
Aanpassing waardering naar marktwaarde	4.540-	5.662-
Waardering per 31-12	<u>1.653.948</u>	<u>1.858.488</u>

Specificatie van de effecten

	31-12-2021	31-12-2020
Langlopend > 1 jaar (financiële vaste activa)	1.453.508	1.657.152
Kortlopend < 1 jaar (vlottende activa)	200.440	201.336
	<u>1.653.948</u>	<u>1.858.488</u>

<u>Specificatie van de effecten</u>	Verkrijgings- prijs	Boekwaarde 31-12-2020	Marktwaaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021
<i>Ter beurze genoteerde obligaties:</i>				
2,75% EIB 11/21	215.086	201.336	-	-
2,25% ESFS 12/22	205.940	201.100	203.940	200.440
4,125% Rabobank 10/25	303.450	274.275	285.100	268.930
1,00% Ireland Treasury 16/26	199.760	199.871	211.960	199.895
0,875% Allianz II 17/27	194.052	195.886	208.320	196.482
0,75% B.N.G. 18/28	196.460	197.507	209.180	197.862
0,5% ABN-AMRO 19/26	287.220	288.513	305.130	290.339
ING MSP Cap	300.000	300.000	321.150	300.000
	<u>1.901.968</u>	<u>1.858.488</u>	<u>1.744.780</u>	<u>1.653.948</u>

Vorderingen

Debiteuren

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Debiteuren (ouders en externen)	60.248	25.435
	<u>60.248</u>	<u>25.435</u>

De debiteuren zijn in het volgende boekjaar inmiddels grotendeels ontvangen (ondanks het vrijwillig karakter van de ouderbijdrage). Wel is veel meer gebruik gemaakt van de mogelijkheid om in termijnen te betalen. Daarnaast is in 2021 gekozen voor een ander factureringssysteem (voor wat betreft ouderbijdragen). Ook de post externen is toegenomen a.g.v. hogere doorberekening van kosten.

Overige vorderingen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Nog te ontvangen rente obligaties *)	12.429	13.185
Nog te ontvangen bedragen - overige	17.116	11.125
Rekening-courant DOVO **)	-	2.202
Rekening-courant SPOOR 10-14 ***)	82.436	28.759
Overige vorderingen	400	400
	<u>112.381</u>	<u>55.671</u>

*) De te ontvangen rente van de obligaties wordt op de rentevervaldatum in het volgende kalenderjaar ontvangen.

**) In 2021 is penvoerderschap (en vordering) overgedragen aan een ander bestuur.

***) In het volgende kalenderjaar volgt de afrekening van deze verhouding. Deze verhouding is in het verslagjaar aanzienlijk opgelopen, omdat wij de penvoerder zijn en daarnaast vond detachering vanuit ons plaats.

Per 1 januari 2021 zijn de activiteiten (met bijkomende kosten) van SPOOR 10-14 echt van start gegaan.

Overlopende activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Vooruitbetaalde kosten	113.764	157.314
Overige	-	-
	<u>113.764</u>	<u>157.314</u>

De reden voor lichte daling is dat (t.o.v. vorig boekjaar) enkele (grote) facturen niet in oude jaar, maar in nieuwe jaar zijn verwerkt (en er dan geen vooruitbetaling - meer - is).

Liquide middelen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<u>Bankiers</u>		
ING-bank - rekeningen-courant	1.720.569	1.923.185
ING-bank - spaarrekening en beleggingsrekening	1.713.745	415.257
Rabobank - rekening-courant	479.430	480.620
Rabobank - spaarrekening	511.810	511.776
ABN-AMRO - rekening-courant	798.130	799.907
	<u>5.223.684</u>	<u>4.130.745</u>
<u>Kasmiddelen</u>		
Kas	1.017	630
	<u>5.224.701</u>	<u>4.131.375</u>

Eigen Vermögen

Het verloop van de reserves is als volgt weer te geven:

Omschrijving	Saldo per 31-12-2020	Bestemming resultaat 2021	Mutaties 2021	Saldo per 31-12-2021
<u>Algemene reserve</u> Algemene reserve	653.216	23.447	9.000-	667.663 1)
<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u> Reserve Personeel	1.300.000	-	-	1.300.000 2)
Reserve bijz. en aanv. bekostiging	203.459	128.501-	-	74.958 5)
Reserve NPO-gelden	-	955.622	-	955.622 6)
Reserve BAPO	8.659	4.264-	-	4.395
	1.512.118	822.857	-	2.334.975
<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u> Reserve Eigen Activiteiten	252.385	63.596-	-	188.789
<u>Bestemmingsfonds (publiek)</u> Fonds Sociaal plan	587.000	-	9.000	596.000 3)
<u>Bestemmingsfonds (privaat)</u> Wout Hordijk-Solidariteitsfonds	8.544	2.082-	-	6.462 4)
Totaal	3.013.263	780.626	-	3.793.889

- | | | |
|---|--|----------------|
| 1) De mutatie betreft: | - bestemming resultaat, volgens resultaatverdeling | 23.447 |
| | - overige mutaties | -9.000 |
| | | <u>14.447</u> |
| 2) In het bestuursverslag wordt de bestemmingsreserve personeel (hoogte en bestemming) nader toegelicht. | | |
| 3) Begrenzing fonds i.v.m. nieuw DGO in het verleden | | 520.000 |
| vermeerderd met salarisstijgingen in 2015, 2016, 2018, 2019 en 2020 | | <u>67.000</u> |
| Saldo begin jaar | | 587.000 |
| mutaties 2021 | (1,50% per 01-10) | <u>9.000</u> |
| Saldo einde jaar | | <u>596.000</u> |
| 4) Na het overlijden van voormalig docent, conrector en plv. rector, de heer W. Hordijk is een eigen (intern) fonds opgericht. Het beheer geschiedt door de directie van de school. | | |
| 5) Reserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 wordt bij "resultaatverdeling" toegelicht. | | |
| 6) Reserve NPO-gelden wordt bij "resultaatverdeling" toegelicht. | | |

Voorzieningen

Omschrijving	Saldo per 31-12-2020	Gevormd t.g.v. eigen vermogen	Toevoeging 2021	Onttrekking/ vrijval 2021	Saldo per 31-12-2021
Onderhoudsvoorziening	1.924.484	-	180.000	122.166	1.982.318
Voorziening spaarverlof	93.156	-	6.997	54.608	45.545
Voorziening jubileumgratificaties	134.394	-	11.823	12.641	133.576
Voorziening basisbudget (sparen)	428.607	-	119.367	43.605	504.369
Voorziening WW-lasten (erd)	58.943	-	-	21.028	37.915
Voorziening langdurig zieken	-	-	95.113	-	95.113
Totaal	2.639.584	-	413.300	254.048	2.798.836

Onderhoudsvoorziening

De voorziening onderhoud gebouwen dient ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud. Het meerjarenonderhoudsplan is in 2020 herzien. De stand van de voorziening is toereikend voor het, uit het onderhoudsplan blijkend, uit te voeren onderhoud voor de komende 10 jaar als de jaarlijkse dotatie op € 180.000 per jaar wordt vastgesteld.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer de personeelsleden die gespaard hebben voor verlof het verlof ook daadwerkelijk opnemen.

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening jubileumgratificaties is opgebouwd om de kosten van de eenmalige uitkeringen bij het bereiken van een 25-jarig en 40-jarig ambtsjubileum te betalen.

Voorziening basisbudget (sparen)

De voorziening basisbudget (sparen) is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer de personeelsleden die het basisbudget gespaard hebben het verlof ook daadwerkelijk opnemen. Dotaties aan deze voorziening vinden plaats ten laste van de exploitatie. Deze mogelijkheid van sparen bestaat sedert 1 augustus 2014 volgens de cao VO.

Voorziening WW-lasten (erd)

De voorziening WW-lasten (erd) is opgebouwd om de kosten van verwachte (bovenwettelijke) WW-uitkeringen (25% individueel deel) van voormalig personeelsleden te reserveren. In 2021 is er geen toevoeging (geen reservering voor nieuwe ex-werknemers).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgebouwd om de kosten van verwachte langdurig zieke medewerkers te reserveren. In 2021 is dit weer aan de orde voor 1 medewerker (verwachting).

Voorzieningen naar looptijd:	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Onderhoudsvoorziening	288.000	651.000	1.043.318	1.982.318
Voorziening spaarverlof *)	10.173	-	35.372	45.545
Voorziening jubileumgratificaties	2.386	48.858	82.332	133.576
Voorziening basisbudget (sparen) *)	41.000	164.000	299.369	504.369
Voorziening WW-lasten (erd)	10.081	24.073	3.761	37.915
Voorziening langdurig zieken	71.458	23.655	-	95.113
Totaal	423.098	911.586	1.464.152	2.798.836

*) Alleen bij deze voorzieningen is de looptijd moeilijk te bepalen, omdat niet bekend is wanneer (meeste) werknemers gebruik zullen maken van het gespaarde verlofsaldo. Daarom is op basis van professional judgement (en opname huidig jaar, voor wat betreft basisbudget - sparen) een verdeling gemaakt.

Langlopende schulden

Dit betreft een in 2015 van de gemeente 's-Hertogenbosch ontvangen (renteloze) geldlening ter grootte van € 217.750. Met deze lening is de aanschaf van LED-verlichting gefinancierd. Wij moeten meewerken aan de vestiging van een pandrecht op de LED-verlichting, op eerste verzoek van gemeente.

Verloop lening o/g	2021	2020
Schuld per 01-01	-	119.763
Aflossingen boekjaar	-	21.775-
Subtotaal	-	97.988
Af: kortlopend deel	-	97.988-
Schuld per 31-12	-	-

In januari 2021 heeft (vervroegde) algehele aflossing plaatsgevonden. Het kortlopend deel (< 1 jaar) is gerubriceerd onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Crediteuren		
Crediteuren volgens openstaande postenlijst	29.159	76.327
(lager ultimo 2021 - nagenoeg - geen nota's vooruitbetaalde kosten en investeringen)		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	481.788	416.833
Schulden terzake van pensioenen		
Premies ABP december	157.951	140.333
Overige schulden		
Bijdrage huur Sportiom	42.000	42.194
Ontslagvergoeding	40.466	-
Nettosalarissen	1.010	2.861
Rekening-courant "vereniging" Pierson-nestoren	584	584
Overige *)	97.071	95.737
	<u>181.131</u>	<u>141.376</u>
Overlopende passiva	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Vakantie-uitkering	346.176	336.988
Bindingstoelage	33.351	33.600
Vooruitgefactureerde en ontvangen bedragen *)	195.002	233.492
Vooruitontvangen investeringssubsidies **)	81.609	98.309
Overige subsidies OCenW - geoormerkt ***)	-	-
Overige subsidies OCenW - niet geoormerkt ***)	16.000	16.000
	<u>672.138</u>	<u>718.389</u>

*) De vooruitgefactureerde en ontvangen bedragen betreft de ouderbijdrage schooljaar 2021/2022, gedeelte 2022 en vooruitontvangen bijdragen Pierson-actief-activiteiten m.b.t. uitvoering in 2022. Hierin is (ultimo 2020) ook begrepen een deel van de al in 2018 ontvangen vergoeding voor verkoop boeken.

**) Voormalige egalisatierekening, deze wordt hierna toegelicht.

Omschrijving	Saldo per 31-12-2020	Toerekening subsidies 2021	Vrijval subsidies 2021	Saldo per 31-12-2021
ICT-Voorhoedeschool	129	-	117	12
Verbouwing en inventaris	1.962	-	805	1.157
Lokalen bèta-vakken	42.778	-	5.194	37.584
Inrichtingsbudget	20.052	-	2.434	17.618
Totaal OCenW	64.921	-	8.550	56.371
Inrichting gemeente-budget	33.388	-	8.150	25.238
Totaal	98.309	-	16.700	81.609

Deze vooruitontvangen investeringssubsidies zullen in de toekomst jaarlijks vrijvallen ten gunste van het resultaat naar rato van de afschrijvingen over de gedane investeringen met deze subsidies.

Specificatie van de vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Langlopend > 1 jaar	65.013	81.609
Kortlopend < 1 jaar	16.596	16.700
Totaal	<u>81.609</u>	<u>98.309</u>

***) De overlopende passiva welke zijn benoemd als "Overige subsidies OCenW - geoormerkt en niet geoormerkt" zijn bedragen die ontvangen zijn van het Ministerie van OC&W. Deze bedragen mogen in de komende jaren besteed worden voor de aangegeven doeleinden. In een bijlage is een specificatie opgenomen.

Niet uit de balans blijvende activa, rechten en verplichtingen

bestuursverslag 2021

Vordering Ministerie van OCW

Ultimo 2021 heeft ds. Pierson College een vordering op het Ministerie van OCW ten bedrage van € 797.284 (ultimo 2020: € 750.229), die in de jaarrekening is gewaardeerd op nihil. Deze vordering heeft betrekking op de op balansdatum nog te ontvangen bekostiging voor de betaling van de ABP-premies en de loonheffing over de maand december en de opgebouwde vakantie-uitkering over de periode juni tot en met december. Deze afwaardering tot nihil heeft in 2007 plaatsgevonden omdat, uitgaande van continuïteit, deze vordering feitelijk niet zal worden afgerekend en derhalve geen contante waarde kent.

Schoonmaakverplichtingen

Vanwege het aflopen van het contract is in 2017 de schoonmaak en glasbewassing Europees aanbesteed. De jaarlijkse verplichting is nu € 209.221,--.

De nieuwe overeenkomst met Asito is op 1 januari 2018 ingegaan en loopt t/m 31 december 2020, met een optie tot verlenging van drie keer één jaar. Eind 2020 is gebruik gemaakt van deze optie en is de overeenkomst met één jaar verlengd t/m 31 december 2021. Eind 2021 is wederom (2e keer) gebruik gemaakt van deze optie en is de overeenkomst verlengd t/m 31 december 2022.

Huurverplichtingen

In 2019 is ds. Pierson College een huurverplichting aangegaan voor de huur van foto- en kopieerapparatuur met Canon Nederland.

De looptijd is 5 jaar, te rekenen vanaf 15 augustus 2019 en de jaarlijkse huurverplichting is € 25.327,--. De facturering geschiedt door BNP Paribas Leasing Solutions.

Huurverplichtingen

In 2021 is de ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs, namens SPOOR 10-14 een huurverplichting aangegaan voor de huur van een deel van het schoolgebouw Jacques van Looystraat 5 te 's-Hertogenbosch. De looptijd is 7 maanden, te rekenen vanaf 1 januari 2021 en de jaarlijkse huurverplichting is € 35.000,--. Na het verstrijken van de looptijd, wordt de overeenkomst steeds verlengd voor ½ jaar (6 maanden). Indexering vindt jaarlijks plaats. De facturering geschiedt door de gemeente 's-Hertogenbosch.

Beheerovereenkomst

In 2021 is de ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs, namens SPOOR 10-14 een beheerovereenkomst (met btw belast) aangegaan voor het facilitair beheer van een deel van voornoemde schoolgebouw. De looptijd is 6 maanden, te rekenen vanaf 1 januari 2021 en de jaarlijkse verplichting is € 10.000,-- (exclusief btw).

Na het verstrijken van de looptijd, wordt de overeenkomst steeds verlengd voor ½ jaar (6 maanden). Indexering vindt jaarlijks plaats. De facturering geschiedt door de gemeente 's-Hertogenbosch.

Aardgas- en elektraverplichtingen

Via Verus is de levering van aardgas en elektriciteit aanbesteed (via inkoopcollectief "Energie voor Scholen"). Hieruit is het volgende gegund:

- Levering van aardgas aan DVEP Energie vanaf 1 januari 2021 t/m 31 december 2025.
- Levering van elektriciteit aan DVEP Energie vanaf 1 januari 2021 t/m 31 december 2025.

Leermiddelenverplichtingen

Via Europees aanbesteden in 2018 is de opdracht voor levering en distributie van leermiddelen/lesmateriaal gegund aan de firma Van Dijk Educatie B.V. De overeenkomst is gestart op 15 april 2018 en loopt t/m 15 oktober 2022, met een mogelijkheid om jaarlijks op te zeggen (door beide partijen). Het betreft het zogenaamde externe boekenfonds.

In 2021 heeft een nieuwe Europese aanbesteding plaatsgevonden en daarna gegund aan een leverancier. In 2022 zal een nieuwe overeenkomst ingaan.

Overeenkomst toekenning bijdrage gemeente voor bouw

- indien de gemeente het schoolgebouw onttrekt aan de onderwijsbestemming, het schoolbestuur recht heeft op een vergoeding;
- De vergoeding bestaat uit de boekwaarde van de eigen investering van het schoolbestuur, verminderd met de jaarlijkse afschrijving. Het investeringsbedrag wordt jaarlijks, lineair afgeschreven over een periode van 40 jaar met ingang van 1 januari 2015;
- Indien de gemeente slechts een deel van het gebouw aan de onderwijsbestemming onttrekt, dan wordt de vergoeding naar rato van het bruto vloeroppervlak berekend.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten

		Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Rijksbijdragen				
Lumpsumvergoeding personeel	1)	10.486.041	9.921.100	9.828.522
Lumpsumvergoeding materieel		1.291.118	1.241.400	1.266.263
Normatieve rijksbijdrage OCenW		11.777.159	11.162.500	11.094.785
Bekostiging lesmateriaal		536.919	525.300	527.239
Prestatiebox VO <i>andere structuur/verdeling</i>		-	530.000	558.047
Strateg. pers. beleid, begeleiding en verz.	7)	1.339.654	-	-
Leerplus Arrangementen		79.485	-	-
Aanvullende bekostiging Eindexamens		110.345	-	-
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven		25.000	-	-
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's		-	-	147.600
Doorstroomprogramma vmbo-mbo		24.500	-	24.500
Doorstroomprogramma vmbo-havo		24.500	-	24.500
Eerste Opvang Nieuwkomers VO		19.266	24.000	34.297
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2018 prestatieafh.		-	-	1.831
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2019 vast		-	-	2.184
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2020 prestatieafh.		1.205	-	19.250
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2020 vast		-	-	16.000
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2021 prestatieafh.		9.971	-	-
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2021 vast		16.000	16.000	-
Subtotaal		2.186.845	1.095.300	1.355.448
Vrijval egalisatierekening OCenW	2)	8.550	8.000	8.568
Overige subsidies OCenW		2.195.395	1.103.300	1.364.016
Lenteschool (via penvoerder)		-	-	31.500
Extra Handen voor de Klas (via penvoerder - 2 tranches)		196.042	-	-
Versterking basisondersteuning (SWV)		120.402	84.000	101.486
Arrangement "PIP" - Life Management Skills (SWV)		-	-	25.000
Extra Ondersteuningsbehoefte (SWV)		-	-	5.501
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen		316.444	84.000	163.487
Gemeentelijke bijdragen				
Gemeente 's-Hertogenbosch inz. OZB-bijdrage		62.098	62.000	59.657
Vrijval egalisatierekening inr. gemeente budget		8.150	8.000	8.150
Gemeente 's-Hertogenbosch inzake verkeer		2.000	1.500	2.000
		72.248	71.500	69.807
Overige baten (exclusief rente)				
Detacheringen	3)	118.680	78.000	102.125
Overige personele baten	4)	76.268	55.000	91.887
Totaal overige baten personeel		194.948	133.000	194.012
Ouderbijdragen (inclusief excursies)	5)	213.997	391.500	250.965
Overige materiële baten	6)	504	23.000	20.510
Totaal overige materiële baten		214.501	414.500	271.475
Totaal overige baten		409.449	547.500	465.487

Baten

bestuursverslag 2021

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
			2021
1) Volgens laatste beschikking (exclusief verrekening uitkeringslasten)			10.630.458
Verrekening collectieve uitkeringslasten 2021			137.377-
Verrekening individuele uitkeringslasten oktober 2020 t/m september 2021			28.563-
Afrekening collectief deel 2021			21.523
			<u>10.486.041</u>
2) ICT-Voorhoedeschool	117	200	133
Verbouwing en inventaris	805	800	807
Lokalen bèta-vakken	5.194	5.000	5.194
Inrichtingsbudget	2.434	2.000	2.434
	<u>8.550</u>	<u>8.000</u>	<u>8.568</u>
3) Radboud Universiteit Nijmegen	22.173	21.000	21.581
VO-raad	3.000	-	7.200
Onderwijs Coöperatie	-	-	1.714
Sancta Maria Mavo	6.334	9.000	3.893
SWV De Meierij	-	-	33.508
SPOOR 10-14	72.253	13.000	-
Universiteit Utrecht	-	20.000	-
Universiteit Amsterdam	-	-	18.807
Cito	14.920	15.000	15.422
	<u>118.680</u>	<u>78.000</u>	<u>102.125</u>
4) Subsidie studieverlof (lerarenbeurs)	9.672	9.000	14.644
ORION Onderwijs Carrière	-	-	4.050
Re-integratiesubsidie (vitaliteitsbudget)	10.000	10.000	10.000
Opname levenslooptegoed	31.294	23.000	45.589
Viso (visueel gehandicapte leerling)	2.250	-	-
Baten tbv Wout Hordijk-fonds	1.775	-	3.217
Huiswerk Onder Toezicht	185	-	565
Jobcoaching en subsid. arbeidsgehandicapten	10.327	5.000	2.763
Overig	10.765	8.000	11.059
	<u>76.268</u>	<u>55.000</u>	<u>91.887</u>
5) Activiteitendagen (schakelweken) leerjaren <i>in 2020 en 2021 zijn veel activiteiten/excursies a.g.v. coronacrisis niet doorgegaan</i>	49.393	125.000	40.783
Pierson Actief	-	100.000	54.830
<i>hiervoor geldt dezelfde opmerking</i>			
Overige ouderbijdragen	164.604	166.500	155.352
	<u>213.997</u>	<u>391.500</u>	<u>250.965</u>
6) Internationalisering:			
Nuffic - subsidie	-	-	15.000
Uitwisseling Bretagne - bijdrage ouders	-	9.000	-
Project vmbo-T3 (cultuur)	-	-	330
Uitwisseling Lleida - bijdrage ouders	-	10.000	1.130
	-	19.000	16.460
Overige materiële baten	504	4.000	4.050
	<u>504</u>	<u>23.000</u>	<u>20.510</u>
7) Inclusief deel NPO-gelden ad € 1.146.747 en inclusief deel "oude" prestatiebox.			

Jaarrekening 2021

Toelichting op de staat van baten en lasten

Lasten

		Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Personeelslasten				
Directe personeelslasten				
Directie	1)	330.960	236.000	257.531
OP		8.723.829	8.582.000	8.354.639
OOP		1.611.906	1.369.000	1.566.836
Totaal directe personeelslasten		10.666.695	10.187.000	10.179.006
Indirecte personeelslasten				
Dienstverlening Mercedes (salarisadministratie)		27.616	25.000	25.478
Inhuur extern personeel	10)	312.821	50.000	251.758
Arbo/gezondheidszorg	4)	90.112	26.000	43.657
Dotatie voorziening spaarverlof		6.997	5.000	12.891
Dotatie voorziening jubilea		11.823	2.000	20.806
Dotatie voorziening basisbudget (sparen)	7)	119.367	30.000	127.834
Dotatie voorziening WW-lasten (erd)		-	-	7.935
Dotatie voorziening langdurig zieken		95.113	-	-
Nascholing		63.492	102.000	71.124
Reiskosten		650	3.000	989
Kosten zorgbudget afdelingsleiders		4.844	7.000	4.614
Kosten MR	5)	7.749	5.000	3.630
Wervingskosten personeel	2)	271	10.000	75.087
Diverse bijeenkomsten personeel	3)	16.066	23.000	22.953
Kantine personeel	6)	13.291	18.000	10.324
Uitbesteding VAVO (personele deel)	8)	2.900	15.000	23.490
Overige kosten personeel		48.901	13.000	22.388
Totaal indirecte personeelslasten		822.013	334.000	724.958
Uitkeringen				
Uitkeringen vangnet-situaties (UWV)		101.175-	50.000-	86.984-
<i>(met name zwangerschaps- en bevallingsuitkeringen en vanaf 01-07-2020 ook uitkeringen i.v.m. geboorteverlof)</i>				
Totaal uitkeringen		101.175-	50.000-	86.984-
Totaal personeelslasten		11.387.533	10.471.000	10.816.980

- 1) - exclusief deel afdelingsleiders (onder OP gerubriceerd)
- inclusief vergoeding leden Raad van Beheer
- inclusief ontslagvergoeding en inclusief toepassing cao Bestuurders voor rector/bestuurder
- 2) In 2020 inclusief werving nieuwe rector-bestuurder.
- 3) In 2020 inclusief naverrekening studiedag ORION op 04-10-2019 ad € 6.925.
- 4) In 2021 inclusief kosten vitaliteitsprogramma "Optimaal Vitaal" ad € 31.417.
- 5) In 2021 inclusief kosten M+U-profielen ad € 4.181.
- 6) In 2021 inclusief verbruik (vooral bonen) nieuwe koffiezetmachines.
- 7) Het bedrag van de begroting is feitelijk saldo toevoeging en onttrekking.
- 8) In 2021 betrof dit "slechts" 1 leerling.
- 9) In 2021 is hierin begrepen:

Uitvraag co-financiering Regionale Aanpak Lerarentekort	11.239
Juridische kosten en kosten n.a.v. uitspraak arbeidsconflict	17.622
Totaal	28.861

Lasten

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
10) De specificatie is als volgt:			
Surveillanten toetsen/examens	4.743	7.000	6.295
Rector/bestuurder ad interim	53.240	-	-
Regulier docent scheikunde	13.196	-	-
Vervanging docent(en) economie	33.608	-	17.805
Vervanging docent(en) Engels	-	-	6.596
Vervanging docent geschiedenis	-	-	2.572
Inzet docent Nederlands (tijdelijk)	-	-	10.461
Interim-afdelingsleider vmbo-t3/4	-	-	67.282
Inzet Functionarissen Gegevensbescherming	10.000	10.000	11.927
Ondersteuning afdeling communicatie	-	-	3.470
Functiebouwwerk en andere P&O	1.337	-	1.482
Aanvulling zorgteam (orthopedagogiek)	22.556	-	16.244
Inzet externe t.b.v. onderzoek samenwerking	13.084	-	-
Inzet onderwijskundig beleidsmedewerker	23.554	25.000	43.556
Inzet externe t.b.v. risico-analyse	8.857	-	-
Inzet externe t.b.v. onderzoek "verbinding"	4.873	-	-
Implementatie Zermelo	-	-	9.211
Implementatie WIS Collect	4.791	-	-
2e lijns remote netwerkbeheer	4.211	-	3.606
Student-assistenten (ondersteuning doc.)	105.087	24.000	41.442
Overige	9.684	-	9.809
	312.821	66.000	251.758

Specificatie personele lasten naar kostendragers

Directie, inclusief Raad van Beheer	384.200	236.000	257.531
Onderwijzend personeel	8.520.109	8.532.000	8.221.715
Onderwijs ondersteunend personeel	1.661.211	1.369.000	1.612.776
Overig (indirecte personele lasten)	822.013	334.000	724.958
	11.387.533	10.471.000	10.816.980

Specificatie personele lasten naar soort

	Bruto-lonen		100%	8.150.698	100%	7.853.651
1)	Sociale lasten	% bruto-lon.	13%	1.075.659	12%	1.017.573
2)	Pensioenlasten	% bruto-lon.	17%	1.386.000	15%	1.229.772
3)	Overige	% bruto-lon.	10%	775.176	9%	715.984
				11.387.533		10.816.980

1) Stijging 2021 t.o.v. 2020 door algemene prijsstijgingen en hogere bruto-lonen (ook cao-invloeden).

2) Stijging 2021 t.o.v. 2020 door algemene prijsstijgingen en hogere bruto-lonen.

3) Stijging 2021 t.o.v. 2020 met name door bepaalde (toekomstige) kosten al naar 2021 te halen (personele voorzieningen, vooral ziekte) en kosten externe rector/bestuurder a.i.

Lasten

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen			
Gedurende het verslagjaar zijn aan de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer vergoedingen verstrekt ter grootte van € 9.407,-- (2020: € 9.907,--) in totaal. Zie hiervoor de separate bijlage <i>Iets lagere bedrag (i.v.m. vertrek toezichthouder per 01-08-2021).</i>			
Aantal fte. per balansdatum	<u>126,1</u>		<u>124,8</u>
Afschrijvingen			
Boekresultaten - overig	-	-	-
Afschrijving inventaris en apparatuur	237.820	237.000	254.083
Totaal afschrijvingen	<u>237.820</u>	<u>237.000</u>	<u>254.083</u>
Huisvestingslasten			
Huren	70.172	55.000	48.456
<i>2021: inclusief externe ruimte (voor)examens ad € 24.646</i>			
Dotatie aan onderhoudsvoorziening	180.000	180.000	180.000
Klein onderhoud en exploitatie	185.093	138.000	140.463
Energie (gas, elektra, water)	146.882	122.000	136.003
Schoonmaakkosten 6)	255.478	260.000	267.102
Heffingen	68.244	72.000	66.807
Overige huisvestingslasten 7)	20.159	11.000	21.936
Totaal huisvestingslasten	<u>926.028</u>	<u>838.000</u>	<u>860.767</u>
6) Interne schoonmaak (maandelijkse term.), inclusief servicetaak docentenkamer, naloop aula en grondig reinigen kluis kasten	208.530	210.000	201.389
Controle onderhoud (CSG)	2.405	2.000	1.939
Ramen wassen	4.901	10.000	15.097
Overige extra schoonmaakkosten (met name vloeronderhoud)	-	-	5.484
Schoonmaakartikelen (i.v.m. corona in 2020 veel desinfectiegel etc.)	3.588	4.000	9.635
Handdoek- en zeepautomaten	34.461	33.000	32.654
Containerkosten	943	1.000	565
Overige	650	-	339
	<u>255.478</u>	<u>260.000</u>	<u>267.102</u>
7) Onderhoud groenvoorziening	10.408	10.000	10.056
Kosten beveiliging	2.256	1.000	4.031
Ongediertebestrijding	841	-	1.015
CO ² -metingen (i.v.m. corona)	-	-	4.961
Taxatierapport t.b.v. verzekering	4.840	-	-
Overige	1.814	-	1.873
	<u>20.159</u>	<u>11.000</u>	<u>21.936</u>

Lasten

		Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Administratie en beheerslasten				
Contributies ondersteunende organisaties		34.320	29.000	30.986
Accountantskosten	9)	16.505	16.000	16.775
ORION - samenwerkingsverband		6.241	10.000	4.290
Drukwerk en abonnementen		6.785	8.000	11.901
Kantoorbehoeften		2.169	5.000	2.590
Kopieerkosten (lease, papier, toner en overig materiaal)		44.747	56.000	43.389
Telefoonkosten		9.426	7.000	4.663
<i>vanaf 2021: inclusief VOIP (anders geregeld)</i>				
Portokosten		9.651	8.000	9.983
Overige beheerslasten (bijdrage aan peecee)		4.500	4.500	4.500
Totaal administratie en beheerslasten		134.344	143.500	129.077
9) Controle van de jaarrekening		16.073	16.000	15.857
Benchmark ORION		432	-	494
Belastingadvies		-	-	424
		16.505	16.000	16.775
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
Aanschaf lesmateriaal en leermiddelen		198.083	203.000	140.358
Bijdrage Spoor 10-14		63.596	33.000	31.408
Doorstroomprogramma vmbo-mbo		22.500	-	24.500
Doorstroomprogramma vmbo-havo		4.900	-	6.000
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's		7.878	-	108.825
Kosten zomerschool		-	-	23.430
Overige kosten leermiddelenfonds	10) a	29.541	23.000	25.363
Kosten Leermiddelenfonds	10) b	605.120	540.000	542.600
Aanschaf / onderhoud ICT		83.720	84.000	84.315
Uitgaven "Prestatiebox VO" (materieel)		1.863	5.000	2.630
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		1.017.201	888.000	989.429
Overige instellingslasten				
Werving leerlingen, incl. open dag		24.273	20.000	22.028
Begeleiding, LOB leerlingen, etc.	11)	9.338	11.000	14.210
Representatiekosten		5.643	10.000	6.113
Kosten Raad van Beheer (inclusief statutenwijziging)		6.160	5.000	2.510
Activiteitendagen, excursies, etc.	12)	45.627	225.000	94.077
Kosten ten laste van schoolfonds	13)	139.527	166.500	120.242
Overige onderwijskosten	14)	51.568	74.000	35.852
Totaal overige instellingslasten		282.136	511.500	295.032
10) a Restituties boekengeld (VAVO-leerlingen)		2.024	-	173
Loonkosten boekenfondsbeheerder		10.000	10.000	10.000
Europese aanbesteding leermiddelen (SIVON)		5.240	-	-
Oninbare bedragen en administratiekosten		505	-	1.651
Gymshirts		5.997	6.000	6.588
Tekendozen		5.775	7.000	6.951
		29.541	23.000	25.363

Jaarrekening 2021

Toelichting op de staat van baten en lasten

Lasten

		Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
10) b	In 2020 was hierin nog een ontvangen vergoeding (bate) voor (eerdere) verkoop boeken opgenomen van € 65.974 (in 2021: niet van toepassing - meer -).			
11)	De specificatie is als volgt:			
	Begeleiding leerlingen	3.942	5.000	5.289
	BovenSchoolse Voorziening	2.207	-	5.112
	LOB	3.189	6.000	3.809
		<u>9.338</u>	<u>11.000</u>	<u>14.210</u>
12)	Inclusief Pierson Actief, waarvoor bij de baten de bijdrage van de ouders is verantwoord <i>Veel Pierson Actief activiteiten zijn a.g.v. coronacrisis niet doorgegaan</i>			
13)	Hierin zijn o.a. opgenomen kosten examens, maar vooral kosten t.l.v. de ouderbijdrage. <i>Veel examens zijn a.g.v. coronacrisis niet doorgegaan c.q. doorgeschoven</i>			
14)	Internationalisering:			
	Bretagne	-	9.000	-
	Project cultuur-vmbo (2021: Noorwegen)	4.191	-	118
	Lleida	-	19.000	1.556
	Totaal	<u>4.191</u>	<u>28.000</u>	<u>1.674</u>
	Kosten veiligheid	8.333	6.000	-
	<i>2021: correctie (inhaal) van vorig jaar</i>			
	Bestedingen t.b.v. Wout Hordijk-fonds	3.857	p.m.	1.242
	Schade a.g.v. annuleren reizen (corona)	-	-	19.383
	Identiteit	3.758	10.000	6.819
	<i>(2020: inclusief begeleiding Spirit in School)</i>			
	Kosten Pierson 100 - Jubileum	26.149	30.000	-
	Diversen	5.280	-	6.734
		<u>51.568</u>	<u>74.000</u>	<u>35.852</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15)	20.918	20.800	29.705
Financiële lasten	16)	25.925	20.500	9.002
Saldo financiële baten en lasten		<u>5.007-</u>	<u>300</u>	<u>20.703</u>
15)	Rente obligaties	25.458	25.500	36.750
	Meegekochte rente obligatie	-	-	1.406-
	Koersresultaat obligaties *)	4.540-	4.700-	5.662-
	Rente bank	-	-	23
		<u>20.918</u>	<u>20.800</u>	<u>29.705</u>
16)	Servicefee beheer effecten	9.303	6.000	5.006
	<i>2021: inclusief aanpassing tijdvak</i>			
	Rente bank (inclusief negatieve rente)	13.469	11.000	1.601
	Overige bancaire kosten	3.153	3.500	2.395
	<i>incl. kosten opwaarderen leerlingpasjes (catering)</i>			
	<i>en kosten Mollie Payments (I-deal via WIS)</i>			
		<u>25.925</u>	<u>20.500</u>	<u>9.002</u>

Voorstel resultaatbestemming

In de vergadering van 30 mei 2022 heeft de Raad van Beheer besloten het resultaat te bestemmen:

Resultaat 2021			780.626
Toevoeging bestemmingsreserve personeel (resultaat personeel)	1) echter handhaven op maximum, dus		- 780.626
Onttrekking bestemmingsreserve (publiek) (mutatie "oude" BAPO - betreft eigenlijk reserve duurzame inzetbaarheid)			4.264
Onttrekking bestemmingsreserve (publiek) (in december 2019 ontvangen bekostiging inzake de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019, waarvan de besteding in schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 zal plaatsvinden)			128.501
Dotatie bestemmingsreserve (publiek)			
a. In november 2021 ontvangen bekostiging inzake NPO		1.146.747-	
b. Besteding vindt plaats in schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en deels in 2023-2024			
daarom hier deel van 01-08 t/m 31-12-2021 afgehaald		191.125	955.622-
Onttrekking bestemmingsreserve (privaat) (eigen activiteiten)			
Verliespost SPOOR 10-14	apart in dit rapport		
verlies voorperiode (tot 01-01-2021)	aanpassing	11.096	
verlies boekjaar = kalenderjaar 2021	schatting	52.500	63.596
Toevoeging bestemmingsfonds (publiek) (Fonds Sociaal Plan)	niet via resultaatbestemming		-
Toevoeging bestemmingsfonds (privaat) (Wout Hordijk-fonds)	3)		2.082
Resteert, toevoeging algemene reserve	2)		23.447

1) Dit betreft de saldogpost van direct toerekenbare personele baten (m.n. ministerie OCW) en personele lasten (m.n. salariskosten).

2) Dit betreft het restant saldo na toerekening aan andere posten van het eigen vermogen.

3) Verantwoord in de jaarrekening:

Baten	1.775
Lasten	3.857
Toevoeging reserve	2.082-

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam en adres van de instelling:

ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs, waaronder ressorteert:
ds. Pierson College
Geraert ter Borchstraat 1
Postbus 701
5201 AS 's-Hertogenbosch

Telefoonnummer:

(073) 644 29 29

e-mailadres:

info@pierson.nl

Internetsite:

www.pierson.nl

Bevoegd-gezagnummer:

41070

Naam contactpersoon:

dhr. L.J.R. Schoonwater, rector/bestuurder a.i.

Telefoonnummer contactpersoon:

(073) 644 29 29

e-mailadres contactpersoon:

info@pierson.nl

RIO-nummer:

05PL	
05PL00	Geraert ter Borchstraat 1, 5212 CZ 's-Hertogenbosch
05PL01	Lukas van Leijdenstraat 31, 5213 BB 's-Hertogenbosch

*)

*) tijdelijke nevenvestiging als bedoeld in artikel 16 van de WVO, duur is van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2015 (bij DUO pas beëindigd per 1 augustus 2016)

Overzicht verbonden partijen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
*)	Stichting 's-Hertogenbosch		4 (overige)

*) Stichting samenwerkingsverband voortgezet onderwijs de Meijerij

WNT-verantwoording 2021 ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs

De WNT is van toepassing op de ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs.
 Het voor de ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2021 bedragen x € 1	W.C.F. Klaassen	A.M. van Bommel
Functiegegevens	rector-bestuurder	rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/4 - 30/9	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus		
belastbare onkostenvergoedingen	60.013	102.403
Beloningen betaalbaar op termijn	10.943	19.661
<i>Subtotaal</i>	70.956	122.064
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	81.723	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2021	70.956	122.064

Gegevens 2020 bedragen x € 1		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	n.v.t.	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning plus		99.944
belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn		18.187
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		157.000
Totaal bezoldiging 2020		118.131

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bestuursverslag 2021

Gegevens 2021	L.J.R. Schoonwater
bedragen x € 1	
Functiegegevens	rector-bestuurder a.i.
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/10 - 31/12
Aantal kalendermaanden functieervulling in het kalenderjaar	3
Omvang van de functieervulling in uren per kalenderjaar	320
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199
Maxima o.b.v. normbedragen per maand	27.700
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	63.680
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	44.000
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	44.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging	44.000

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	n.v.t.
Aanvang en einde functieervulling in 2020	
Aantal kalendermaanden functieervulling in het kalenderjaar	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	
Maxima o.b.v. normbedragen per maand	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	
Bezoldiging in de betreffende periode	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Totaal bezoldiging	

Gegevens 2021	O.C. Bult	P.A. van Tilburg	A.M. Volp-
bedragen x € 1			Kortenhorst
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	3.352	1.250	1.341
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet			
terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijk	24.450	16.300	16.300
bezoldigingsmaximum			

Gegevens 2020			
bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	3.329	1.250	1.332
Individueel toepasselijk	23.550	15.700	15.700
bezoldigingsmaximum			
Totaal bezoldiging 2020	3.329	1.250	1.332

Gegevens 2021	A.N.G.J. Koot	L.L.H.M. Schmitz	A. de Bruijn
bedragen x € 1			
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	782	1.341	1.341
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet			
terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijk	9.467	16.300	16.300
bezoldigingsmaximum			

Gegevens 2020			
bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	1.332	1.332	1.332
Individueel toepasselijk	15.700	15.700	15.700
bezoldigingsmaximum			
Totaal bezoldiging 2020	1.332	1.332	1.332

N.B. Berekening aantal complexiteitspunten (en categorieën):

1. Gemiddelde totale baten – 4 punten
2. Aantal bekostigde leerlingen – 2 punten
3. Aantal onderwijssoorten – 3 punten

Op basis van dit totaal (9 punten) valt de ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs in Klasse D.
Het hierbij behorende WNT-maximum voor 2021 is € 163.000,--.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptfunctionarissen

bestuursverslag 2021

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021	W.C.F. Klaassen
bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Functie bij beëindiging dienstverband	rector-bestuurder
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	62.268
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	62.268
waarvan betaald in 2021	34.751
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde toptfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.5.9 Specificatie overlopende passiva - Overige subsidies OCenW

Geoormerkt en doorlopend na 2021			t/m 31-12-2020				t/m 31-12-2021			
Omschrijving project	Kenmerk	Totaalbedrag	Ontvangen	Besteed	Saldo		Ontvangen	Besteed tbv	Besteed tbv	Saldo
		toewijzing			31-12-20			exploitatie	reserves	31-12-21
Doorstroompro-gramma vmbo-mbo	DMBO20056	€ 24.500	€ -	€ -	€ -		€ 24.500	€ 24.500	€ -	€ -
Doorstroompro-gramma vmbo-havo	DHAVO20051	€ 24.500	€ -	€ -	€ -		€ 24.500	€ 24.500	€ -	€ -
Subtotaal		€ 49.000	€ -	€ -	€ -		€ 49.000	€ 49.000	€ -	€ -

Niet geoormerkt en doorlopend na 2021			t/m 31-12-2020				t/m 31-12-2021			
Omschrijving project	Kenmerk	Totaalbedrag	Ontvangen	Besteed	Saldo		Ontvangen	Besteed tbv	Wijziging cf.	Saldo
		toewijzing			31-12-20			exploitatie	RJ 150	31-12-21
Strategisch HRM (Incl. NPO-gelden)	1155539-3	€ 1.339.654	€ -	€ -	€ -		€ 1.339.654	€ 1.339.654	€ -	€ -
Aanvullende bekostiging 1e opvang	1184797-1	€ 19.266	€ -	€ -	€ -		€ 19.266	€ 19.266	€ -	€ -
nieuwkomers VO										
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2022 (vast)	1094531-1	€ 16.000	€ -	€ -	€ -		€ 16.000	€ -	€ -	€ 16.000
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2021 (variabel)	1184021-1	€ 9.971	€ -	€ -	€ -		€ 9.971	€ 9.971	€ -	€ -
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2021 (vast)	937567	€ 16.000	€ 16.000	€ -	€ 16.000		€ -	€ 16.000	€ -	€ -
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2020 (variabel)	1188203-1	€ 1.205	€ -	€ -	€ -		€ 1.205	€ 1.205	€ -	€ -
Aanvullende bekostiging eindexamens	1179189-1	€ 110.345	€ -	€ -	€ -		€ 110.345	€ 110.345	€ -	€ -
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven 2021-2023	VOZ21049	€ 25.000	€ -	€ -	€ -		€ 25.000	€ 25.000	€ -	€ -
Leerplus Arrangementen 2021	1123744-1	€ 79.485	€ -	€ -	€ -		€ 79.485	€ 79.485	€ -	€ -
Bekostiging lesmateriaal 2021	1156816-2	€ 536.919	€ -	€ -	€ -		€ 536.919	€ 536.919	€ -	€ -
Subtotaal		€ 2.153.845	€ 16.000	€ -	€ 16.000		€ 2.137.845	€ 2.137.845	€ -	€ 16.000

Subtotaal							€ 2.186.845			
Toegerekende subsidie egalisatie							<u>€ 8.550</u>			
Opgenomen als vordering						€ -				€ -
Totalen		€ 2.202.845	€ 16.000	€ -	€ 16.000	€ 2.186.845	€ 2.195.395	€ -	€ 16.000	

Toelichting

De vordering op het Ministerie van OCW wegens de ultimo boekjaar nog te ontvangen vergoedingen voor Loonheffing / premie ABP over december en de overlopende vakantie-uitkeringen van het personeel is met ingang van 2007 gewaardeerd op nihil.

De nominale waarde van deze vordering bedraagt ultimo 2021 € 797.284 (ultimo 2020: € 750.229), ofwel 7½% van personele lumpsum.

1.5.2 Kortlopende vorderingen op het Ministerie van OC&W

	Bekostigingsjaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Ontvangen t/m jaar 2021	Te vorderen 31-12-2021
Overlopende post personele lumpsum	2021	1099023-2, 21-09-'21	€ 10.630.458	€ 10.630.458	€ -
Totaal kortlopende vordering op het Ministerie van OC&W					€ -

Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs	ABLTINS-336317	21-07-2021	€ 4.115	€ 4.115	ja
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs	ABLTINS-338396	21-07-2021	€ 6.857	€ 6.857	ja
Subsidieregeling structureel voorkomen onnodig zittenblijven VO 2021-2023	VOZ21049	20-05-2021	€ 25.000	€ 25.000	ja
Subtotaal			€ 35.972	€ 35.972	

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	subsidie t/m vorig jaar	Saldo per 01-01 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	subsidiabele kosten in verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
Subtotaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

	Te verrekenen ultimo
Subtotaal	€ -

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	subsidie t/m vorig jaar	Saldo per 01-01 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	subsidiabele kosten in verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
Subtotaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

	Saldo nog te besteden
Subtotaal	€ -



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van beheer van
Ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs
Postbus 701
5201 AS 'S-HERTOGENBOSCH

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van beheer voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van beheer is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van beheer onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0120.conv