

Examenreglement

Schooljaar 2022-2023

ds. Pierson College (BRIN: 05PL)

Geraert ter Borchstraat 1
5212 CZ 's-Hertogenbosch
T 073 - 644 29 29
E info@pierson.nl

Deze examenregeling is na instemming van de MR verzonden aan de inspectie en gepubliceerd op de website voor kandidaten en hun ouder(s)/verzorger(s) in september 2022.

Vastgesteld namens het bevoegd gezag door L. Schoonwater, rector-bestuurder van het ds. Pierson College.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
De examenregeling	5
Toelichting EXAMENREGLEMENT vmbo-t, havo en vwo	6
A. Algemene bepalingen (Examenbesluit hoofdstuk I, art. 1-6)	7
Artikel 1a. Begrippenlijst (Eindexamenbesluit, art. 1)	7
Artikel 1b. Toelating tot het eindexamen (Eindexamenbesluit art. 2)	9
Artikel 1c. Afnemen eindexamen (Eindexamenbesluit art. 3a).....	9
Artikel 1d. Indeling eindexamen; profielwerkstuk (Eindexamenbesluit art. 4).....	9
Artikel 1e. Onregelmatigheden Centraal Examen (Eindexamenbesluit art.5).....	9
B. Inhoud van het eindexamen (Eindexamenbesluit hoofdstuk II, art. 7-30)	11
Artikel 2a. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten (Eindexamenbesluit art. 8)	11
Artikel 2b. Versneld examen;	11
C. Regeling van het eindexamen (Examenbesluit hoofdstuk III, art. 31-35c)	11
Artikel 3a. Schoolexamen (Eindexamenbesluit art. 32).....	11
Artikel 3b. Mededeling beoordeling Schoolexamen (Examenbesluit art. 33)	11
Artikel 3c. Beoordeling Schoolexamen (Examenbesluit art. 35).....	12
Artikel 3d. Procedure bij fraude en onregelmatigheid Schoolexamen	12
Artikel 3e. Herkansingen en herexamen Schoolexamen.....	12
Artikel 3f. Herexamen Schoolexamen vmbo (Eindexamenbesluit art. 35b1).....	13
Artikel 3g. Examendossier (Eindexamenbesluit art. 35c)	13
D. Centraal Examen (Eindexamenbesluit hoofdstuk IV, art. 36-46a)	14
Artikel 4a. Tijdvakken en afneming Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 37)	14
Artikel 4b. Centraal Examen in eerder leerjaar (Eindexamenbesluit art. 37a)	14
Artikel 4c. Regels omtrent het Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 40)	14
Protocol afname Centraal Examen (CE)	15
Artikel 4d. Beoordeling Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 41).....	17
Artikel 4e. Verhindering Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 45).....	17
Artikel 4f. Niet op regelmatige wijze afgenomen Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 43)	18
Artikel 4g. Taken en bevoegdheden examencommissie	18
E. Uitslag, herkansing en diplomering (Eindexamenbesluit hoofdstuk V, art. 47-54)	18
Artikel 5a. Vaststelling score en cijfer Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 42)	18
Artikel 5b. Eindcijfer eindexamen (Eindexamenbesluit art. 47)	18
Artikel 5c. Vaststelling uitslag (Eindexamenbesluit art. 48)	19
Artikel 5d. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo (Eindexamenbesluit art. 49).....	19
Artikel 5e. Uitslag eindexamen vwo en havo (Eindexamenbesluit art. 50)	19
Artikel 5f. Herkansing Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 51).....	20
Artikel 5g. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (Eindexamenbesluit art. 51a)	21
Artikel 5h. Diploma en cijferlijst (Eindexamenbesluit art. 52).....	21
Artikel 5i. Voorschriften judicium cum laude (Eindexamenbesluit art. 52a)	22
Artikel 5j. Voorlopige cijferlijst (Eindexamenbesluit art. 52c)	22
F. Overige bepalingen (Eindexamenbesluit hoofdstuk VI art. 55-60)	23
Artikel 6a. Afwijking wijze van examineren (Eindexamenbesluit art. 55)	23

Artikel 6b. Aanvullend reglement.....	23
Artikel 6c. Bewaren examenwerk (Eindexamenbesluit art. 57)	23
Artikel 6d. Spreiding voltooiing eindexamen (Eindexamenbesluit art. 59).....	24
Artikel 6e. Slotbepaling (hardheidsclausule)	24
G. Slot- en overgangsbepalingen (Eindexamenbesluit hoofdstuk VII, art. 61-68).....	24
Overgangsbepaling schoolexamen rekenen	24

Voorwoord

Beste leerlingen, geachte ouder(s)/verzorger(s),

In dit document vind je het Examenreglement dat onze school hanteert bij het afnemen van het eindexamen. Dit document geeft aan welke rechten en plichten jij als examenkandidaat hebt en welke rechten en plichten de school kent.

Andere belangrijke documenten zijn het vakinhoudelijke PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting van alle vakken), het document "Pierson Exameninformatie 2021-2022" en de bijlage waarin is opgenomen welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij het Centraal Examen.

Je wordt geacht alle documenten goed door te nemen zodat je achteraf niet voor verrassingen komt te staan. We wensen je heel veel succes met je examens!

De examenregeling

De gehele examenregeling bestaat uit:

- het door de Minister vastgestelde Eindexamenbesluit VO, vwo-havo-vmbo-t;
- het door het bevoegd gezag vastgestelde Examenreglement (een algemeen gedeelte waarin regels staan voor het Schoolexamen (SE), en het Centraal Examen (CE));
- het jaarlijks, ook door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) (waarin de leerstof voor alle vakken is beschreven met daarbij de wijze van toetsen van alle onderdelen van het Schoolexamen en hun weging, alsmede de herkansingsregels);
- zo nodig door de school vastgestelde praktische (huis)regels en protocollen die gelden als aanvullende regeling voor de examens.

De hiernavolgende tekst is het Examenreglement, vastgesteld door de rector-bestuurder van het ds. Pierson College in 's-Hertogenbosch. Dit Examenreglement is van toepassing op het ds. Pierson College in 's-Hertogenbosch. Hiermee voldoen we aan de verplichting uit het Eindexamenbesluit VO, artikel 31, lid 1.

Het Examenreglement vormt de verbinding tussen enerzijds wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend.

In alle gevallen waarin noch de Wet, noch het Eindexamenbesluit, noch een Beleidsregel van de Inspecteur-generaal van het onderwijs, noch dit Examenreglement voorziet, beslist de rector-bestuurder.

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2021 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld vóór 1 oktober. Het Examenreglement, het document Pierson Exameninformatie en het vakinhoudelijke PTA worden vóór 1 oktober (digitaal) verstrekt aan de kandidaten. Deze drie documenten staan vanaf 1 oktober 2021 tevens op de website van de school.

Voor gevallen waarin de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger het oneens is met het besluit van de rector-bestuurder of de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger beroep wil aantekenen tegen enige maatregel of handeling die hij/zij strijdig acht met het Examenreglement, kan de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie, waarbij de school volgens de wettelijke voorschriften is aangesloten.

Voor bovenstaande zaken kan men zich wenden tot:

Commissie van Beroep Eindexamens:

p/a Huygens Lyceum, ter attentie van mevr. L. Corbeij
Von Flotowlaan 1 - 5653AD Eindhoven

Zie tevens het "Reglement van de Commissie van Beroep". Dit reglement is te vinden op de website van de school ("leerlingen", "examenzaken").

Het Examenreglement is opgebouwd in dezelfde volgorde als het Eindexamenbesluit; bij ieder artikel is voor zover mogelijk een verwijzing naar het bijbehorende artikel uit het Eindexamenbesluit opgenomen.

In het Eindexamenbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de rector/bestuurder toegekend.

Toelichting EXAMENREGLEMENT vmbo-t, havo en vwo

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens het Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs.
2. De directeur wijst uit het personeel de leden van de examencommissie en de secretarissen van het eindexamen aan.
3. Het eindexamen bestaat uit een Schoolexamen, uit een Centraal Examen dan wel uit beide.
4. Het Schoolexamen wordt ingesteld overeenkomstig het jaarlijks door of namens de directeur vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting.
5. Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden door de het bevoegd gezag vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en (digitaal) ter beschikking gesteld aan de kandidaten.

Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke aanduiding. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.

A. Algemene bepalingen (Examenbesluit hoofdstuk I, art. 1-6)

Artikel 1a. Begrippenlijst (Eindexamenbesluit, art. 1)

In dit reglement wordt verstaan onder:

algemene vakken:

vakken niet zijnde profielvakken, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken als bedoeld in artikel 26j van dat besluit;

bevoegd gezag:

het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de wet, indien het een school voor voortgezet onderwijs betreft, en het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel w, onder 1 en 2, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, indien het een instelling voor educatie en beroepsonderwijs betreft;

College voor toetsen en examens:

College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens;

cspe:

centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak;

deeleindexamen:

een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;

digitale examinering:

het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het Centraal Examen in één of meer vakken of de rekentoets met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur;

directeur:

de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs;

eindexamen:

een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken, alsmede de rekentoets;

eindexamen vmbo:

een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg;

ER:

ernstige rekenproblemen als bedoeld in artikel 46a, eerste lid;

examenstof:

de aan de kandidaat te stellen eisen;

examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak of de rekentoets;

extra vak:

een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;

gecommitteerde:

een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet en artikel 36 van dit besluit;

havo:

hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;

herkansing:

het opnieuw deelnemen aan een toets van het Centraal Examen of het Schoolexamen, daaronder niet begrepen de gelegenheid om de rekentoets opnieuw af te leggen;

inspectie:

de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;

kandidaat:

ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;

kunsvakken:

de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;

leerling:

een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs of een deelnemer aan een opleiding vavo;

leerweg:

de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet;

maatschappelijke stage:

stage als bedoeld in artikel 6f van de wet;

mavo:

middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet;

Onze Minister:

Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en, voor wat betreft het onderwijs op het gebied van landbouw, natuurlijke omgeving en voedsel, Onze Minister van Economische Zaken;

opleiding vavo:

een opleiding voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;

profiel:

een in artikel 10, derde lid, 10b, derde lid, 10d, derde lid, of 12, derde lid, van de wet bedoeld profiel;

profielvak:

profielvak, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO;

profielwerkstuk:

het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;

rekentoets:

rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet;

school:

een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo of een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, tenzij anders blijkt;

schooljaar:

het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, daaronder mede begrepen het studiejaar, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel r, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;

school voor voortgezet onderwijs:

een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo;

toets:

een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, met uitzondering van de rekentoets, tenzij anders blijkt;

vakken:

algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen;

vakken behorende tot de beeldende vorming:

tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audio-visuele vorming;

vmbo:

voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet;

vwo:

voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;

wet:

Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 1b. Toelating tot het eindexamen (Eindexamenbesluit art. 2)

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven, met inachtneming van artikel 2 van het Eindexamenbesluit.
3. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het Centraal Examen slechts toegelaten worden als hij het gehele Schoolexamen volgens de wettelijke bepalingen heeft afgerond.

Artikel 1c. Afnemen eindexamen (Eindexamenbesluit art. 3a)

1. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De directeur en de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 33, tweede lid, 48, eerste en derde lid, 52, zesde lid, en 59, vierde lid.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij: a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in het eerste lid; b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in artikel 31, eerste lid; c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in artikel 31a, eerste lid; en d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens bedoeld in artikel 33.
4. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Artikel 1d. Indeling eindexamen; profielwerkstuk (Eindexamenbesluit art. 4)

1. Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een Schoolexamen, uit een Centraal Examen dan wel uit beide.
2. Het Schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het Schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

Artikel 1e. Onregelmatigheden Centraal Examen (Eindexamenbesluit art.5)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
De volgende zaken kunnen worden gezien als fraude of onregelmatigheid:
 - (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - examenwerk van een ander inleveren;
 - gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen, bijvoorbeeld een mobiele telefoon;
 - tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
 - tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
 - aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
 - digitaal of op een andere wijze verspreiden van examenmateriaal tijdens de examenperiode;
2. Maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen,

- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het Schoolexamen, of het Centraal Examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- e. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.

Vanuit de Pierson exameninformatie zijn de volgende maatregelen toegevoegd;

- f. indien de onregelmatigheid pas na afloop van het Schoolexamen wordt ontdekt, kan de directeur Onderwijs & Ontwikkeling, tevens voorzitter van de examencommissie het Schoolexamen ongeldig verklaren. Dit betekent tevens ofwel een ontzegging van deelneming aan het Centraal Examen dan wel de verplichting tot het doen van een hernieuwd Schoolexamen voor de door de directeur aan te wijzen onderdelen en op de door hem/haar te bepalen wijze.
 - g. Indien een kandidaat een door de examiner/docent aangegeven termijn voor het inleveren van een praktische opdracht/verslag/werkstuk/CAP/PA onderdelen overschrijdt, wordt de voorzitter van de examencommissie of een door hem daartoe gemachtigde functionaris door de examiner / docent schriftelijk op de hoogte gebracht. Indien de kandidaat de aangegeven termijn overschrijdt zonder dat daarvoor een geldige reden was (ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie of een door hem daartoe gemachtigde functionaris), wordt per 'te late' werkdag 0,5 punt in mindering gebracht (op een schaal van 1-10) op het eindresultaat van de opdracht. Hierbij geldt een maximum van twee punten aftrek (vier werkdagen). Aansluitend na deze vier werkdagen wordt de leerling verplicht na de lessen op school aan het werkstuk/verslag te werken en het werk uiterlijk binnen drie werkdagen in te leveren. Wanneer deze tweede inlevertermijn wordt overschreden, wordt de voorzitter van de examencommissie of een door hem daartoe gemachtigde functionaris opnieuw door de examiner / docent op de hoogte gebracht. Als bovenstaande stappen volgens voorschrift zijn doorlopen, is de directeur Onderwijs & Ontwikkeling, tevens voorzitter van de examencommissie, gerechtigd het cijfer één (1) toe te kennen. Het besluit van de directeur wordt schriftelijk toegezonden aan de kandidaat en zijn ouder(s)/verzorger(s) of voogd(en) en gemeld aan de onderwijsinspectie.
3. het besluit waarbij een maatregel zoals genoemd in het tweede lid wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat;
 4. de kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Zie tevens "Reglement Commissie van Beroep Eindexamens".
 5. in overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

B. Inhoud van het eindexamen (Eindexamenbesluit hoofdstuk II, art. 7-30)

Artikel 2a. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten (Eindexamenbesluit art. 8)

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

Artikel 2b. Versneld examen;

1. een kandidaat in het voorexamenjaar een vak versneld volgen en aansluiten bij het programma van het examenjaar, waarna het vak versneld kan worden afgesloten. Dit gebeurt in overleg met de betreffende vakdocent en de afdelingsleider (gemachtigde functionaris). Het aangepaste programma wordt schriftelijk vastgelegd en aan de kandidaat en zijn ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en) verstrekt.
2. Herkansingen; voor het vak dat versneld wordt, mag eenmaal (1x) een Schoolexamen herkanst worden in het jaar waarin de kandidaat deelneemt aan het Centraal Examen voor dit vak. In het daaropvolgende schooljaar kan de kandidaat dan nog maximaal 2 toetsen herkansen voor andere vakken dan het versnelde examenvak. Hierdoor blijft het maximum van drie herkansingen voor Schoolexamens Onderdelen gehandhaafd.
3. Het totaal aantal herkansingen van het centraal schriftelijk eindexamen is één (1). Op het versneld afleggen van een vak zijn ook de gewone herkansingsregels van toepassing. Dit betekent concreet dat er voor het totale eindexamen slechts één vak herkanst kan worden.

C. Regeling van het eindexamen (Examenbesluit hoofdstuk III, art. 31-35c)

Artikel 3a. Schoolexamen (Eindexamenbesluit art. 32)

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het Schoolexamen aanvangt.
2. Het Schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in Eindexamenbesluit artikel 37. Bij toepassing van artikel 37, zevende lid, wordt het Schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van die toets.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het Schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het Schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het Centraal Examen in dat vak of in die vakken.
4. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het Schoolexamen en het profielwerkstuk in het vmbo zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.

Artikel 3b. Mededeling beoordeling Schoolexamen (Examenbesluit art. 33)

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur respectievelijk de examencommissie aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier bedoeld in artikel 35c,
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

2. De directeur, de examensecretaris dan wel de examencommissie vavo tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 3c. Beoordeling Schoolexamen (Examenbesluit art. 35)

1. Het cijfer van het Schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens Centraal Examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden voor het vmbo het vak kunstvakken inclusief ckv en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 3d. Procedure bij fraude en onregelmatigheid Schoolexamen

Een kandidaat die fraudeert, wordt daarvan direct na constatering in kennis gesteld door de docent of surveillant. Bij afname van een (School)examentoets wordt hij/zij in staat gesteld het werk af te maken, nadat de docent/surveillant relevante gegevens en verklaringen verzameld heeft.

De docent/surveillant meldt de fraude schriftelijk aan de directeur Onderwijs & Ontwikkeling, tevens voorzitter van de examencommissie, die kan besluiten maatregelen te nemen.

Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het Schoolexamen wordt ontdekt, is artikel 15 lid 4g (onderdeel van Pierson Exameninformatie) van toepassing.

Voordat een maatregel als hierboven wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. Deze kan zich laten bijstaan door een meerderjarige.

De voorzitter van de examencommissie deelt het genomen besluit schriftelijk aan de kandidaat mede. De beslissing wordt tevens aan de ouder(s)/verzorger(s) of voogd(en) van de kandidaat meegedeeld en gemeld aan de onderwijsinspectie in die gevallen dat de verplichting hiertoe bestaat.

Een kandidaat en/of de ouder(s)/verzorger(s) of voogd(en) kan (kunnen) binnen vijf werkdagen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aantekenen bij de rector-bestuurder tegen een beslissing van de directeur Onderwijs & Ontwikkeling, tevens voorzitter van de examencommissie, met betrekking tot een maatregel in verband met fraude, enige onregelmatigheid, te laat inleveren of afwezigheid zonder geldige reden.

Zie artikel 21 "Beroep en Bezwaar" (onderdeel van Pierson Exameninformatie).

De Commissie van Beroep Eindexamens doet schriftelijk een bindende uitspraak en zendt deze binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepschrift naar de kandidaat, zijn ouder(s)/verzorger(s) of voogd(en), de rector-bestuurder en de inspectie. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 14 dagen te verlengen. Zie artikel 21 "Beroep en Bezwaar" (onderdeel van Pierson Exameninformatie).

Artikel 3e. Herkansingen en herexamen Schoolexamen

Een kandidaat heeft met inachtneming van het eerste lid het recht om een toets van het Schoolexamen éénmaal opnieuw af te leggen ('herkansing').

Aantal herkansingsmogelijkheden:

Toetsen in het eindexamenjaar waarvoor in het PTA is aangegeven dat zij herkansbaar zijn, kunnen worden herkanst op de daarvoor aangemerkte dagen. PTA-toetsen uit het voorexamenjaar kunnen op aanwijzing van de sectievoorzitter herkansbaar worden gesteld bij aanvang eindexamenjaar (dit geldt niet voor vmbo-T4).

Atheneum 6:

Er geldt een maximum van drie herkansingen waarvan twee na de tentamenweek (zijnde herkansing van toetsen van het eindexamenjaar) en één* aan het begin van het schooljaar (zijnde herkansing van een toets van het voorexamenjaar).

*met uitzondering van het vak Aardrijkskunde: hiervoor is geen herkansing van een toets van een voorexamenjaar mogelijk.

Havo-5:

Er geldt een maximum van drie herkansingen waarvan twee na de tentamenweek (zijnde herkansing van toetsen van het eindexamenjaar) en één aan het begin van het schooljaar (zijnde herkansing van een toets van het voorexamenjaar).

Vmbo-T4:

Er geldt een maximum van drie *herkansingen* na de tentamenweek (zijnde herkansing van toetsen van het eindexamenjaar).

Voor elk leerjaar geldt dat de kandidaat beslist zelf of hij 0, 1 of 2 of 3 toetsen wil herkansen.

Aanmelden voor een herkansing;

Schoolexamen: kandidaten melden zich digitaal aan voor een herkansing. Ook wordt gemeld wanneer géén gebruik wordt gemaakt van een herkansing.

Uitzonderingen;

In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag voor een kandidaat een hoger aantal herkansingen toestaan dan vermeld in het eerste lid.

Ziek bij herkansing;

Als de kandidaat op de datum van de herkansing ziek is, vervalt de herkansingsmogelijkheid.

Behaalde cijfer(s) herkansing;

Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde toets, geldt als definitief cijfer voor de desbetreffende toets.

Artikel 3f. Herexamen Schoolexamen vmbo (Eindexamenbesluit art. 35b1)

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het Schoolexamen waarin geen Centraal Examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde Schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het Schoolexamen in dat vak.

Artikel 3g. Examendossier (Eindexamenbesluit art. 35c)

Het Schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het Schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO of artikel 26i, tweede lid, van dat besluit, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

D. Centraal Examen (Eindexamenbesluit hoofdstuk IV, art. 36-46a)

Artikel 4a. Tijdvakken en afneming Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 37)

1. Het Centraal Examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Het College voor toetsen en examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het Centraal Examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid, gelden de volgende regels:
 - a. de directeur deelt aan Onze Minister mee welke kandidaten het Centraal Examen zullen afleggen en in welke vakken;
 - b. de kandidaten leveren de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor toetsen en examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin aan de kandidaten worden teruggegeven;
 - c. het College voor toetsen en examens deelt het door de kandidaat behaalde cijfer voor het Centraal Examen aan de directeur mee.
6. Het College voor toetsen en examens kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
7. Het College voor toetsen en examens kan voor een toets een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afname tijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van het desbetreffende examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
8. Het College voor toetsen en examens kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het Centraal Examen.

Artikel 4b. Centraal Examen in eerder leerjaar (Eindexamenbesluit art. 37a)

1. In afwijking van artikel 37, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het Centraal Examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het Schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het Centraal Examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Artikel 49, zevende lid, en artikel 50, vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken Centraal Examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit Centraal Examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 4c. Regels omtrent het Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 40)

1. Onze Minister zorgt ervoor dat de opgaven, bedoeld in artikel 2, onderdeel c, van de Wet College voor toetsen en examens tijdig beschikbaar worden gesteld aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het Centraal Examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het Centraal Examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met

het gemaakte examenwerk.

6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het Centraal Examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Onder een toets als bedoeld in dit artikel wordt ook de rekentoets begrepen.

Protocol afname Centraal Examen (CE)

1. Aanwezigheid; de kandidaat zorgt steeds 15 minuten vóór de aanvang van het examen bij de op het dagrooster aangegeven ruimte aanwezig te zijn. Vóór de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.
2. Afwezigheid door ziekte of andere reden; bij ziekte van een kandidaat dienen zijn ouder(s)/verzorger(s) of voogd(en) zo spoedig mogelijk de afdelingsleider of examensecretaris op de hoogte te stellen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, stel dan de voorzitter van de examencommissie, mw. T. van Zinnen, op de hoogte. Kandidaten die vanwege een geldige reden ter beoordeling van de directeur Onderwijs & Ontwikkeling, tevens voorzitter van de examencommissie, niet (tijdig) aanwezig zijn bij het Centraal Examen voor een vak kunnen aan de herkansing voor dat vak in het tweede tijdvak deelnemen.
3. Te laat voor de start van het examen; een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip, dat is aangegeven voor het einde van de zitting. Kandidaten die meer dan een half uur te laat komen, kunnen niet deelnemen aan de zitting.
4. Hulpmiddelen; voor aanvang van de zitting dienen toegestane hulpmiddelen (zoals woordenboeken) door de toezichthouders gecontroleerd te worden. Mobiele telefoons/muziekdragers en horloges zijn in het lokaal niet toegestaan. Deze moeten uitgeschakeld en in de tas/jas op de gang of in het kluisje worden gelegd. Hetzelfde geldt voor etuis.

Voor een overzicht met toegestane hulpmiddelen per vak zie de bijlage Pierson exameninformatie.

5. Controle van het examenpakket en uitdelen van de opgaven;
 - De examensecretaris of hoofdverantwoordelijke surveillant toont medesurveillant het gesloten examenpakket en leest de op het pakket vermelde gegevens hardop voor;
 - Ca. vijftien minuten voor aanvang van het examen: het pakket wordt geopend, de inhoud gecontroleerd en de opgaven, bijlagen en de eventueel bijgesloten uitwerkbijlagen worden gesorteerd;
 - Na het openen van het pakket met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaat te verstrekken. Ook over kennelijke druk- of spelfouten mag geen mededeling aan de kandidaten gedaan worden;
 - Eventueel wordt een erratummededeling voorgelezen/uitgedeeld;
 - Ca. vijf minuten voor aanvang worden de opgaven en het eventueel bijgesloten uitwerkpapier rondgedeeld. Daarbij dient nauwkeurig te worden toegezien, dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen.
 - Tijdens het uitdelen van de opgaven heerst er absolute stilte in het examenlokaal. De kandidaten laten de uitgedeelde opgaven gesloten voor zich liggen, totdat de toezichthouder een teken geeft dat de kandidaten aan het examen mogen beginnen.
6. De start van het Centraal Examen (CE)
 - Na het openen van het pakket met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaat te verstrekken. Ook over kennelijke druk- of spelfouten mag geen mededeling aan de kandidaten gedaan worden.
 - Fouten in het examenwerk, ontdekt door kandidaat of toezichthouder moeten onmiddellijk aan de secretaris van het examen meegedeeld worden; hij zorgt ervoor dat de desbetreffende en verantwoordelijke instantie ingelicht wordt.
 - Met fouten in de opgaven wordt bij de normering volledig rekening gehouden. Alleen mededelingen inzake fouten in de opgaven, die door het College van Toetsen en Examens (CvTE) aan de scholen schriftelijk is doorgegeven, mogen aan de kandidaten worden bekend gemaakt.

7. Maken en inleveren van examenwerk

- Het werk wordt gemaakt op papier, verstrekt door de school.
- De kandidaat vermeldt links boven, op het papier zijn examennummer, tevens worden vermeld:
 - o naam;
 - o examenvak;
 - o vakdocent en
 - o schooltype
- Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad, zijn naam en examennummer.
- Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen, moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert.
- De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
- De kandidaat schrijft duidelijk leesbaar!
- Bij verschillende vakken komen meerkeuzevragen én open vragen voor. De meerkeuzevragen moeten beantwoord worden met HOOFDLETTERS en dus niet met kleine letters. Dus ABCD en niet abcd.
- De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- Het gebruik van eigen klad-/aantekeningpapier is niet toegestaan.
- Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.

8. Examenwerk inleveren

- De kandidaat steekt, als hij klaar is met het examen, zijn vinger op ten teken dat hij het werk wil inleveren.
- Een toezichthouder haalt het werk van de kandidaat op en staat hem pas toe zijn plaats en het lokaal te verlaten nadat hij zich ervan vergewist heeft, dat het werk compleet is.
- Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog examenwerk in te leveren c.q. eraan te werken. De examenopgaven en het kladpapier mogen niet eerder dan aan het reguliere einde van de zitting door de kandidaten uit de examenzaal worden meegenomen.

9. Verlaten van de examenzaal

- Gedurende het eerste uur mag de kandidaat de examenzaal niet verlaten.
- Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat de hem toegewezen zitplaats niet verlaten. Ook mag hij zich niet zonder toestemming verwijderen uit het examenlokaal.
- Om organisatorische redenen mogen kandidaten tijdens het laatste kwartier van de zitting de examenzaal niet meer verlaten. De kandidaten blijven zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

10. Einde zittingen Centraal Examen

- Aan het einde van de zitting halen de toezichthouders het werk op en één van hen controleert of het werk van alle kandidaten is ingeleverd.
- Het werk van de kandidaten, het proces-verbaal en de resterende opgaven worden door de daarvoor aangewezen toezichthouder aan de betreffende examensecretaris ter hand gesteld.

11. Onregelmatigheden tijdens het examen

Indien zich tijdens het examen een onrechtmatigheid voordoet (zoals fraude) treedt artikel 5 van het Eindexamenbesluit (artikel 1e Examenreglement) in werking.

12. Bijzondere omstandigheden tijdens het examen

- De kandidaat, die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de voorzitter van de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de voorzitter van de examencommissie, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, beslissen, dat het voor een deel

gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien het werk door de voorzitter van de examencommissie ongeldig verklaard is, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

- Ziekmeldingen achteraf kunnen het werk, dat gemaakt is, niet meer beïnvloeden. Hetzelfde geldt voor andere bijzondere omstandigheden als bijv. een sterfgeval. Mogelijke herkansing kan naar het derde tijdvak verschuiven.

13. Toiletbezoek

De kandidaat die tijdens de zitting gebruik wenst te maken van het toilet, mag daartoe alleen onder begeleiding in de gelegenheid worden gesteld.

Artikel 4d. Beoordeling Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 41)

1. De directeur doet het gemaakte werk van het Centraal Examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
2. De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bepaald in het eerste lid, onverwijld aan de directeur van de school, bedoeld in artikel 36, tweede lid, toekomen. De directeur stelt deze documenten ter hand aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring is mede ondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
5. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met vierde lid.

Artikel 4e. Verhinderung Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 45)

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.
5. Indien het bevoegd gezag op grond van artikel 37, zevende lid, zelf de afnametijdstippen bepaalt, kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College voor toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.
6. Onder een toets als bedoeld in dit artikel wordt ook de rekentoets begrepen.

Artikel 4f. Niet op regelmatige wijze afgenomen Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 43)

1. Indien het Centraal Examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 4g. Taken en bevoegdheden examencommissie

1. De examencommissie voor alle afdelingen van het ds. Pierson College bestaat uit:
 - mw. T.M. van Zinnen (voorzitter, directeur Onderwijs & Ontwikkeling)
 - dhr. G.W.A. van Zutphen (examensecretaris vmbo-t)
 - dhr. J. Nagtegaal (examensecretaris havo)
 - mw. E.P.M. Heijmen (examensecretaris atheneum)
 - mw. D. Hazeleger (docent Engels)
2. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
 - 2.1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden: VO-raad instrumenten kwaliteitsborging schoolexaminering | Checklist 1 Examen-reglement 2021-2022, blz.15
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 31a voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
 - 2.2 De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
 - 2.3 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
 - 2.4 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
 - 2.5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

E. Uitslag, herkansing en diplomering (Eindexamenbesluit hoofdstuk V, art. 47-54)

Artikel 5a. Vaststelling score en cijfer Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 42)

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het Centraal Examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het Centraal Examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 5b. Eindcijfer eindexamen (Eindexamenbesluit art. 47)

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en

met 10.

2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het Schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een Schoolexamen is afgenomen en niet tevens een Centraal Examen, is het cijfer voor het Schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 5c. Vaststelling uitslag (Eindexamenbesluit art. 48)

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 49 of artikel 50, en voor zover van toepassing artikel 52c.
2. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 5d. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo (Eindexamenbesluit art. 49)

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 5e. Uitslag eindexamen vwo en havo (Eindexamenbesluit art. 50)

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij:

voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

- 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
- 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
- e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het Schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
- b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
- c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c.
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het Examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 5f. Herkansing Centraal Examen (Eindexamenbesluit art. 51)

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al Centraal Examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het Centraal Examen of aan het cspe. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 49, vierde lid, of artikel 50, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 5g. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (Eindexamenbesluit art. 51a)

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 5h. Diploma en cijferlijst (Eindexamenbesluit art. 52)

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het Schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen,
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in mavo,
 - f. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien:
 - 1°. *de maatschappelijke stage is beoordeeld met «voldoende» of «goed»;*
 - 2°. *deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren,*
 - g. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat 35 of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:
 - 1°. *het vak maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst;*
 - 2°. *vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;*
 - 3°. *vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;*
 - 4°. *andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;*
 - b. indien het betreft het eindexamen vmbo:
 - 1°. *vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van dit besluit of artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;*
 - 2°. *vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 10, negende lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;*

- 3°. vakken waarvoor de kandidaat op grond van artikel 23, achtste lid, artikel 24, zevende lid, of artikel 25, zevende lid, bij het eindexamen vmbo zijn vrijgesteld, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°. vakken die op grond van artikel 22, achtste lid, zijn gekozen in aanvulling op de daar bedoelde voorgeschreven vakken, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
 - 5°. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
6. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
 7. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

Artikel 5i. Voorschriften *judicium cum laude* (Eindexamenbesluit art. 52a)

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49.

Een kandidaat heeft "met genoegen" gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van tenminste 7,5 heeft behaald.

Artikel 5j. Voorlopige cijferlijst (Eindexamenbesluit art. 52c)

1. Indien de kandidaat een Centraal Examen of een afsluitend Schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, voor zover deze niet op grond van artikel 37a, vijfde lid, zijn vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid Centraal Examen, bedoeld in artikel 59, aflegt.
2. Op de voorlopige cijferlijst wordt het vak of de vakken waarin de kandidaat Centraal Examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het Schoolexamen, het cijfer van het Centraal Examen en het eindcijfer of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid als bedoeld in artikel 51.
3. Indien de kandidaat een afsluitend Schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
4. Onze Minister stelt het model van de voorlopige cijferlijst vast.

5. Aan de voorlopige cijferlijst kunnen geen rechten meer worden ontleend met ingang van het moment waarop aan de kandidaat tevens een cijferlijst als bedoeld in artikel 52, eerste lid, is uitgereikt die ten minste de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

F. Overige bepalingen (Eindexamenbesluit hoofdstuk VI art. 55-60)

Artikel 6a. Afwijking wijze van examineren (Eindexamenbesluit art. 55)

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 6b. Aanvullend reglement

De directeur van de school kan een aanvullend reglement in de vorm van (huis)regels of protocollen voor het examen opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit Examenreglement en/of het PTA. Dit aanvullend reglement kan aanvullende voorschriften en informatie bevatten ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de Wet of het Eindexamenbesluit, noch met dit reglement.

Artikel 6c. Bewaren examenwerk (Eindexamenbesluit art. 57)

1. Het werk van het Centraal Examen en de rekentoets der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de Centrale Examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
3. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens Centraal Examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden

inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

Artikel 6d. Spreiding voltooiing eindexamen (Eindexamenbesluit art. 59)

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het Centraal Examen en in voorkomend geval het Schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het Centraal Examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken Centraal Examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid Centraal Examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het Centraal Examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid Centraal Examen, zendt het bevoegd gezag aan de Onze Minister een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56, onderdelen a tot en met g.
5. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid Centraal Examen of het gespreid Schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 49 of artikel 50.

Artikel 6e. Slotbepaling (hardheidsclausule)

In gevallen waarin noch de Wet, noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, beslist de directeur.

G. Slot- en overgangsbepalingen (Eindexamenbesluit hoofdstuk VII, art. 61-68)

Overgangsbepaling schoolexamen rekenen

1. Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen als bedoeld in [artikel 118jj van de wet](#).
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op grond van [artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen](#) is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo, bedoeld in de [artikelen 49](#) en [50](#).
4. In afwijking van de [artikelen 52, eerste lid, onderdeel a, 52c, tweede lid, en 53, eerste lid, onderdeel a, en vierde lid, onderdeel b](#), wordt het cijfer voor het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
5. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen op grond van het derde lid, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
6. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling, bedoeld in [artikel 49](#) of [artikel 50](#), en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst op grond van [artikel 52, derde lid](#).

7. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg aflegt ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in [artikel 10b1 van de wet](#).
 8. Dit artikel vervalt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.
-