



Samen

Bestuursverslag 2024



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Over het ds. Pierson College	3
Raad van Beheer	7
Medezegenschapsraad.....	11
Onderwijs	13
Personeel en Organisatie	18
Informatiebeveiliging en Privacy.....	22
Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen	24
School en omgeving.....	27
Kwaliteitszorg	28
Financiën	31





Voorwoord

Beste lezer,

Het kalenderjaar 2024 kent twee schooljaren; de tweede helft van wat in 2023 begon en de eerste helft van het huidige schooljaar. En in die volgorde vormen ze samen 2024 en brengen we ze in versmelting van twee halve schooljaren samen in deze verantwoording. Samen is een woord dat we graag gebruiken in het onderwijs. Het is een fijn woord. Met de ander en jij, samen iets goed doen. Samen, omdat we geloven dat het duurzaam is en ons meer oplevert, is niet vanzelfsprekend. Het vraagt om een bereidheid om je ook afhankelijk op te stellen naar de ander.

Het belang van samen werd zichtbaar in 2024 toen we elkaar in de eerste maanden troffen in het verdriet van collega's. Later in maart hebben we ons Schoolplan Samen Leren, Samen Groeien gerealiseerd; dat daardoor – samen als gemeenschap – nu elke dag een vanzelfsprekend kompas is. Het taakbeleid volgde in april. De wijze waarop en de keuzes met elkaar voelden als elastiek; ruimte voor elkaar en verschillen, maar het mag niet knappen.

We werken met elkaar op school; met kinderen, in secties en als leiding en met tal van partijen in de stad en regio, om het onderwijs en alles wat daaraan bijdraagt te borgen en te verbeteren. De bereidheid om je daarin afhankelijk op te stellen en beschikbaar te zijn helpt.

Samenwerken levert iets op wanneer het start vanuit een gedeelde urgentie. We moeten voorkomen dat we elkaar treffen vanwege een beschikbare subsidie die een plan vraagt voor iets dat daarvoor onderdeel van het leven was.

We zijn tevreden over hoe we in 2024 zijn omgegaan met de kinderen, het personeel en de middelen. En ervaren erkenning op de wijze waarop we uitvoering geven aan onze visie en plannen.

De school is financieel gezond, we vormen een gemeenschap, we kennen een stabiele opbouw in aantallen en niveaus, er wordt kwalitatief voldoende tot goed lesgegeven en er heerst al jaren een stabiele hoge tevredenheid bij personeel, ouders en kinderen. De kwaliteit van de school is duurzaam en dat komt doordat we de complexiteit van opvoeden en opgroeien met elkaar omarmen. Voor de Pierson is (leren) samenwerken voorwaardelijk voor de eigen ontwikkeling en die van kinderen. Dat is niet altijd gemakkelijk, soms lastig en vraagt veel van eenieder; van ons samen. Ook in 2025.

Lucien Schoonwater
Tabitha van Zinnen

ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs
Geraert ter Borchstraat 1
5212 CZ 's-Hertogenbosch
KvK: 17109530





Over het ds. Pierson College

Onze school

Het ds. Pierson College is een school voor vmbo-t, havo en atheneum in 's-Hertogenbosch met protestant-christelijke wortels en een open karakter. Met een team van 175 medewerkers verzorgen we uitstekend onderwijs voor ruim 1600 leerlingen van ongeveer twaalf tot achttien jaar, uit de hele regio. Onze school biedt een leeromgeving waar jongeren zich naast het vergroten van hun kennis, kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke wereldburgers met een positief kritische blik op de samenleving. Leerlingen, medewerkers en ouders voelen zich betrokken bij elkaar en de school als geheel. Dat zorgt voor een veilig leer- en werkklimaat, met ruimte om te groeien. Onze school is een oefen- en ontmoetingsplaats die bijdraagt aan cognitieve en persoonlijke ontwikkeling en aan maatschappelijke betrokkenheid.

Identiteit

Waarden zoals respect, hulpvaardigheid, rechtvaardigheid en aandacht voor elkaar zitten, vanuit onze protestant-christelijke identiteit, in onze aard besloten. We staan ervoor dat leerlingen, medewerkers en ouders zich gezien, gehoord en geborgen voelen. Jij telt! Met deze woorden die we gebruiken bij het onder de aandacht brengen van onze school, willen we aangeven hoe belangrijk het is voor je ontwikkeling om gezien en gehoord te worden en dat we ons vertrouwen uitspreken dat je mag zijn of worden wie je wilt. In ons onderwijs zoeken we naar de balans in kennis, vaardigheden en persoonlijke vorming. Tijdens de lessen en activiteiten is er daarom aandacht voor bezinning en thema's als leefstijl, duurzaamheid, kansengelijkheid en burgerschap. Als voorbeeld noemen we de jaarlijkse Paasactie waarbij leerlingen geld inzamelen voor goede doelen, deelname aan NL-doet, maatschappelijke stages, aandacht voor het klimaat en duurzaamheid in onze gebouwen. We ondersteunen minder draagkrachtige leerlingen en ouders met een bijdrage in de kosten van de leermiddelen en onderwijsactiviteiten vanuit het Wout Hordijk Solidariteitsfonds.

Onze protestant-christelijke identiteit geeft richting aan ons handelen, maar is geen voorwaarde om op onze school te starten. We hebben een gemêleerde leerlingen- en personeelspopulatie en alle leerlingen van wie ook de ouders zich herkennen in onze uitgangspunten zijn welkom.

Organisatiestructuur

De tweehoofdige directie bestaat uit de rector/bestuurder en de directeur Onderwijs & Ontwikkeling. Zij geven leiding aan het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Zij worden hierin bijgestaan door zes afdelingsleiders en een hoofd facilitaire dienst. Ondersteuning wordt geboden door professionele stafdiensten: facilitair, ICT, P&O, secretariaat/leerlingen-administratie, financiën, kwaliteitszorg en communicatie. De afdelingsleiders en hoofd facilitaire dienst geven elk leiding aan een (onderwijs)afdeling van ongeveer 20 docenten/medewerkers.

Midden in de maatschappij (samenwerkingen)

Het ds. Pierson College is een maatschappelijk actieve school met een transparant en naar buiten gericht karakter. We hechten veel waarde aan goede samenwerkingen, allereerst met leerlingen en ouders, maar ook met gemeente, maatschappelijke organisaties, andere scholen, het bedrijfsleven en binnen (regionale) samenwerkingsverbanden.

ORION

Binnen ORION werken een negental zelfstandige schoolbesturen in de regio Eindhoven en 's-Hertogenbosch op vrijwillige basis met elkaar samen. ORION staat voor Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk.





Alle ORION-scholen hebben hun eigen lokale identiteit en autonomie. Het vergroten en delen van kennis en expertise op diverse gebieden als P&O, professionalisering en scholing, kwaliteit en inkoop is het voornaamste doel van de samenwerking. Vanuit ORION participeren de scholen in het Ontwikkelplatform NXT. Dit platform is een initiatief vanuit de OnderwijsRegio Brabant Oost (ORBO).

ORBO OnderwijsRegio Brabant Oost

Het ds. Pierson College maakt onderdeel uit van de Onderwijsregio Brabant Oost.

In de regio Brabant Oost werken VO- en MBO scholen en opleidingspartners samen aan een toekomstbestendig onderwijssysteem dat voldoende capaciteit, flexibiliteit en innovatie biedt. Er wordt gewerkt aan een breed scala van initiatieven en projecten in de volgende aandachtsgebieden:

- regionale strategische personeelsplanning
- aantrekken van zij-instromers met een regionaal onderwijsloket
- samen opleiden, begeleiden, professionaliseren en onderzoeken
- anders ontwerpen van onderwijs

DOVO

De VO-scholen in 's-Hertogenbosch en Vught participeren gezamenlijk in het DOVO-overleg. Het overleg biedt de mogelijkheid om belangrijke thema's als aanmeldingen en centrale toewijzing, samenwerking met het PO en strategische ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en jeugdzorg in 's-Hertogenbosch en Vught te bespreken. De gemeente 's-Hertogenbosch is ook deelnemer aan het overleg.

Samenwerkingsverband VO de Meierij

In het samenwerkingsverband in de regio de Meierij werken scholen voor voortgezet onderwijs nauw samen aan passend onderwijs voor iedere leerling. In het ondersteuningsplan staat beschreven op welke wijze de regio vorm geeft aan de gestelde doelen.

Als school zetten we daar middelen, zowel uit de lumpsum als vanuit het samenwerkingsverband voor in. Het schoolondersteuningsprofiel is vormgegeven in overeenstemming met het ondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband.

Spoor 10-14

Spoor 10-14 is een innovatief onderwijsaanbod voor leerlingen van 10 tot 14 jaar in 's-Hertogenbosch. De belangrijkste doelstellingen van dit onderwijs zijn uitstel van keuze en vergroten van kansengelijkheid. Spoor 10-14 onderwijs wordt ondersteund en gerealiseerd door alle PO- en VO-scholen in de gemeente 's-Hertogenbosch, in samenwerking met de gemeente. De deelname van het ds. Pierson College aan de stuurgroep van dit initiatief loopt, zoals afgesproken in het convenant, af in 2025.

Academische opleidingsschool Passie voor Leren

Het ds. Pierson College is aangesloten bij de Academische Opleidingsschool Passie voor Leren. Passie voor Leren is een door het ministerie van Onderwijs erkende academische opleidingsschool voor startende en ervaren leraren, werkplekbegeleider, opleiders en leidinggevendenden. In maart 2023 zijn we, in het kader van Samen Opleiden & Professionaliseren, toegetreden tot de Academische Opleidingsschool. In 2024 zijn vervolgstappen op inhoud, organisatie en processen gemaakt. Nauwlettend houden we in de gaten wat de ontwikkeling van de onderwijsregio's doet met de samenwerking binnen Passie voor Leren.

VO-Raad

De school is aangesloten bij de VO-Raad, een landelijke vereniging voor scholen voor voortgezet onderwijs die de belangen behartigt, scholen vertegenwoordigt en de kwaliteitsontwikkeling en schoolleiding ondersteunt.

Verus

Het ds. Pierson College is aangesloten bij Verus, vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland.

Klachten

In 2024 zijn er geen klachten binnengekomen die door de Klachtencommissie van ORION (OKC) moesten worden opgepakt. Per 1 januari 2025 sluiten we aan bij Landelijke Klachtencommissie (LKC) en houdt de klachtencommissie van ORION (OKC) op te bestaan.





Raad van Beheer

Governance

Het ds. Pierson College wordt bestuurd vanuit een one-tier model. De Raad van Beheer houdt toezicht op het reilen en zeilen in de school en is tevens de werkgever van de rector/bestuurder. De rector/bestuurder vormt het dagelijks bestuur binnen het one-tier model en is lid van de Raad van Beheer. Het toezichthoudende deel van de Raad bestaat uit de overige leden van de Raad van Beheer, kortheidshalve ook wel 'de toezichthouders' genoemd. De Code Goed Onderwijsbestuur, zoals binnen de VO-sector opgesteld, is onderschreven en van toepassing. Er wordt op toegezien dat het bestuur deze Code Goed Bestuur naleeft. De rollen en verantwoordelijkheden van het toezichthoudende deel van de Raad en de rector/bestuurder zijn duidelijk van elkaar gescheiden. De Raad focust zich op de bestuurlijke ontwikkeling, onderwijs, kwaliteitszorg en maatschappelijke ontwikkelingen die het onderwijs op de Pierson en de regio raken. We hebben ook in het jaar 2024 toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften door de bestuurder.

Financiën/auditcommissie

Driemaal per jaar, en indien gewenst vaker, worden in de auditcommissie de financiële gegevens van de school besproken alvorens deze in de vergaderingen van de Raad van Beheer aan de orde komen.

De financiële positie van het ds. Pierson College is gezond te noemen en wordt verder in de jaarrekening toegelicht. Het bestuursverslag 2023 en de meerjarenbegroting 2025-2029 zijn in 2024 door de Raad van Beheer vastgesteld. De Raad heeft goedkeurend toegezien op een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de gelden tijdens de overlegmomenten tussen de voorzitter Raad van Beheer en de rector/bestuurder, vergaderingen van de Raad van Beheer en het overleg van de auditcommissie met de coördinator financiën en de rector/bestuurder.

Als onderdeel van de Code Goed Bestuur stelt de Raad van Beheer jaarlijks een accountant aan die zorg draagt voor de controle van de jaarrekening en de controle van de bekostigingsgegevens.

Kwaliteitszorg/kwaliteitszorgcommissie

De kwaliteitszorgcommissie (afvaardiging van het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer) gaat drie maal per jaar in gesprek met de schoolleiding over de kwaliteit van het onderwijs.

Werkgeverschap/remuneratiecommissie

De Raad van Beheer treedt op als de werkgever van de rector/bestuurder. De remuneratiecommissie gaat jaarlijks in gesprek met de rector/bestuurder over zijn/haar functioneren.

Schoolbezoeken

Schoolbezoeken zijn voor de leden van de Raad van Beheer één van de manieren om zicht te krijgen op de school in de praktijk. De leden van de Raad van Beheer zijn regelmatig aanwezig op diverse momenten in het schooljaar als Open Dag, lezingen, Bezinningsdag, Kerstviering, afsluiting schooljaar en Onderwijs Ontwikkeldagen.

School en omgeving

Voortdurend wordt er gekeken naar de veranderingen in de omgeving en wat deze kunnen betekenen voor de school en het onderwijs. Onderwerpen die een rol spelen zijn o.a. demografische ontwikkelingen, samenwerking met de andere PO- en VO-scholen in 's-Hertogenbosch en omgeving, onder andere in het kader van Passend Onderwijs, gemeentelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen op het gebied van huisvesting. Met regelmaat wordt gesproken over wat veranderingen betekenen voor de school en dan met name vanuit het lange termijnperspectief. Als school zijn we in gesprek met de gemeente over de plannen van de gemeente ten aanzien van de herinrichting van het gebied rondom Station Oost en de gevolgen hiervan voor het schoolgebouw.

Het functioneren van de Raad van Beheer

De Raad van Beheer heeft in 2024 acht keer vergaderd. Aan het einde van iedere vergadering vond een korte evaluatie van het overleg plaats. Dit omdat de bijdrage van ieder lid van belang is en er bij mogelijke onduidelijkheden snel geschakeld kan worden.

Gebruikelijk is dat er ieder jaar, soms onder externe begeleiding, een evaluatiebijeenkomst plaatsvindt waarin wordt besproken hoe de governance en rollen van de toezichthouders en de rector/bestuurder worden ingevuld. In 2024 heeft de evaluatiebijeenkomst begin september plaatsgevonden waarbij teruggeblikt is op de afgelopen periode en uitgebreid aandacht is besteed aan het thema governance. De voor- en nadelen van de verschillende structuren van toezichthouden zijn aan de orde gekomen. In de reguliere Raad van Beheer vergadering eind september is besloten het governancemodel te wijzigen van een Raad-van-Beheer-model naar een Raad-van-Toezicht-model. Ingangsdatum van de wijziging is uiterlijk per 1 augustus 2025.

De contacten tussen de toezichthouders en de rector/bestuurder zijn ook het afgelopen jaar steeds plezierig, laagdrempelig en frequent geweest. De Raad van Beheer beoordeelt de wijze waarop de rector/bestuurder aan zijn functie invulling geeft als deskundig, betrokken, verbindend en inspirerend.



Nieuwe toezichthoudende leden van de Raad van Beheer

Op 1 oktober 2024 hebben twee leden van de Raad van Beheer afscheid genomen vanwege persoonlijke afwegingen. Per 1 januari 2025 is één nieuw lid van de Raad van Beheer gestart met een grote mate van expertise in de werkvelden bedrijfsvoering en financiën. De school is blij dat een van de vacante functies al is ingevuld. In het voorjaar van 2025 zal de werving voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht (per 01-08-2025) opgestart worden zodat de Raad met ingang van het schooljaar 2025-2026 weer compleet is.

Identiteit

De identiteit van de school is voor de leden van de Raad van Beheer vanuit hun rol van grote betekenis. Aandacht voor de identiteit en het eigentijds en passend vormgeven van de grondslag van de school is wezenlijk en onderscheidend voor de Pierson. Daarmee is identiteit in belangrijke mate sturend voor het denken en handelen van de leden van de Raad van Beheer. In een school die zo sterk in verbinding staat met de omgeving is en blijft dit een actueel thema dat aandacht verdient.

Tenslotte

Met grote waardering heeft de Raad van Beheer ook in dit verslagjaar de deskundigheid en veerkracht, alsook het verantwoordelijkheidsbesef van de medewerkers van de Pierson gezien, elke dag weer. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer zijn dankbaar dat zij op deze bijzondere school mogen toezien.

Marianne Volp-Kortenhorst,
voorzitter Raad van Beheer

Leden Raad van Beheer met hun nevenfuncties 2024

mw. drs. A.M.G. Volp-Kortenhorst, voorzitter Raad van Beheer

hoofdfunctie > -

nevenfunctie(s) > lid Raad van Toezicht Forensische
Centrum Teylingereind te Sassenheim
> voorzitter Raad van Toezicht
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs
Noord-Kennemerland (PPO-NK) te Alkmaar
> voorzitter a.i. van de Raad van Toezicht
Het Sticht te Zeist

dhr. drs. P.A. van Tilburg RC, lid Raad van Beheer

hoofdfunctie > -

nevenfunctie(s) > eigenaar PeopleCount finance advies en coaching
> voorzitter diaconie en lid kerkbestuur PG
's-Hertogenbosch

mw. drs. C.W.J. Vrielink-Broeren, lid Raad van Beheer

hoofdfunctie > -

nevenfunctie(s) > eigenaar Broeren 2022 onderwijs en toezicht

dhr. A. Schinkelshoek, lid Raad van Beheer (per 01-01-2025)

hoofdfunctie > -

nevenfunctie(s) > bestuurslid Iris Hond Foundation
> lid van de RvT Stichting Teylingereind
> voorzitter Centrale Clientenraad stichting Saffier
> eigenaar Inpositie, coaching & advies

mw. J.J. van Blokland-Paschold, lid Raad van Beheer (tot 01-10-2024)

hoofdfunctie > DGA Van Blokland B.V. - Interimmanagement

nevenfunctie(s) > lid Raad van Toezicht Stichting Huis73
> lid Raad van Commissarissen
Kanteel Kinderopvang B.V.
> bestuurslid/vicevoorzitter NCD,
Nederlandse vereniging van Commissarissen
en Directeuren
> lid Raad van Advies RCBM,
Register Certified Board Members

mw. S. Rambow, lid Raad van Beheer (tot 01-10-2024)

hoofdfunctie > directeur Avans Ondernemerscentrum
Avans Hogeschool

nevenfunctie(s) > voorzitter Raad van Toezicht ATO-Scholenkring
te 's-Hertogenbosch

dhr. L.J.R. Schoonwater

hoofdfunctie > rector/bestuurder ds. Pierson College

nevenfunctie(s) > mede-eigenaar De Schoolstraat Onderwijsadvies
> bestuurslid ORION, netwerk van 9 zelfstandige
scholen (tot 01-10-2024)
> voorzitter ORION, netwerk van 9 zelfstandige
scholen (vanaf 01-10-2024)
> voorzitter Directeurenoverleg
Voortgezet Onderwijs 's-Hertogenbosch
> bestuurslid POVO 's-Hertogenbosch
> stuurgroep lid Academische Opleidingsschool
Passie voor Leren





Medezeggenschapsraad

MR

De MR beslist o.a. mee over onderwijsinhoudelijke keuzes en over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

De MR heeft vijf rechten: het recht op overleg, het initiatiefrecht, het informatierecht, het adviesrecht en het instemmingsrecht. Deze rechten zijn verankerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

De MR op het ds. Pierson College bestaat uit de

- Personeelsgeleding (PGMR) met zes leden
- Oudergeleding (OGMR) met drie leden
- Leerlinggeleding (LGMR) met drie leden

De gezamenlijke geledingen vergaderen gemiddeld 6 keer per schooljaar. In 2024 is er 6 keer vergaderd. Elke MR-vergadering kent een driedeling. In het eerste deel is er een vooroverleg met de MR-leden uit de drie geledingen; tijdens het tweede deel worden de ingebrachte stukken toegelicht door de directie en tijdens het derde deel vindt de stemming plaats. De vergaderingen en besluiten worden genotuleerd.

Daarnaast is er een wekelijks overleg van de PG-geleding waarin, naast de onderwerpen voortvloeiend uit de werkagenda van het bevoegd gezag, ook aandacht is voor de lopende zaken.

Het Dagelijks Bestuur van de MR bestaat uit de voorzitter, de secretaris en 1 lid (vice-voorzitter) vanuit de PG geleding. Op frequente basis (minimaal 1 maal voor de eerstvolgende MR vergadering) vindt overleg plaats met de rector/bestuurder. Hierin worden de (beleids)stukken toegelicht, lopende zaken en geplande ontwikkelingen besproken en zaken die door de PG worden aangekaart.

De MR en (een delegatie van) de leden van de Raad van Beheer gaan twee maal per jaar in gesprek om elkaar te informeren.

Inzet collectieve werkdrukmiddelen

In de CAO 2022-2023 is voor de eerste keer de uitnodiging opgenomen voor het personeel en de PMR om voorstellen te doen voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen. De MR heeft, bij aanvang schooljaar 2022-2023 in samenspraak met het personeel, een werkgroep samengesteld om hier uitvoering aan te geven. Deze werkgroep bestaat uit een afspiegeling van het personeel met een verdeling in OP en OOP en waarbij voor het OP tevens een onderverdeling in leeftijdscohorten is gemaakt. De werkgroep heeft de volgende taken toebedeeld gekregen:

- bespreken binnen welke kaders deze werkdruk-middelen kunnen worden ingezet;
- bepalen op welke wijze de besluitvorming over de plannen plaatsvindt en daarnaar handelen;
- plannen maken voor de besteding van de toebedeelde werkdrukmiddelen.

De werkgroep heeft in het voorjaar van 2023 een stemming voorbereid waarbij het personeel de mogelijkheid kreeg om aan te geven op welke wijze de collectieve werkdrukmiddelen ingezet mochten worden. Vanwege het verschil in de aard van werkzaamheden van de OP en de OOP medewerkers is er een onderscheid gemaakt in de voorstellen. De gekozen opties zijn op 1 augustus 2023 in werking gegaan voor een periode van 1 jaar.

Aanvang 2024 is er een evaluatie over de gekozen opties voor OP en OOP uitgezet. Tevens is gevraagd of er behoefte is aan andere opties. In het voorjaar van 2024 is, rekening houdend met de uitslag van de evaluatie, een nieuwe stemming voor de keuze van de collectieve werkdrukmiddelen onder het personeel uitgezet.

De uitslag van deze stemming kwam overeen met de gekozen opties in het voorafgaande jaar. Dit betekent een continuïteit van de gemaakte afspraken. Afgesproken is dat de gekozen opties een looptijd van drie schooljaren hebben, startend op 1 augustus 2024.





Onderwijs

Pedagogisch-didactisch klimaat

Op onze school werken we in de basis met een klassikaal systeem, waarbij docenten zoveel mogelijk afwisseling in werkvormen aanbrengen. We gaan uit van didactiek die leerlingen activeert, waardoor ze zelf een actieve rol in het onderwijs- en leerproces hebben; bijvoorbeeld projecten en presentaties. Daarnaast hebben zij invloed op de manier waarop zij hun leerproces inrichten, omdat meer keuzevrijheid leidt tot meer motivatie om te leren en een goede voorbereiding is op de mate van zelfstandigheid die gevraagd wordt in het vervolgonderwijs. Een voorbeeld van keuzevrijheid is de keuzewerktijd in de bovenbouw havo/atheneum: uren waarin leerlingen zelf kiezen aan welk vak zij werken. De vakken zelf zijn ingericht op basis van doorlopende leer- en ontwikkellijnen en via bijpassende leerdoelen proberen we leerlingen meer bewust te maken van hun eigen proces, hun verantwoordelijkheid voor een eigen aanpak en de voordelen van een actieve houding. Hierbij wordt in toenemende mate gebruikgemaakt van formatieve evaluatie.

Groeien op drie manieren

Op het ds. Pierson College gaan we voor groeien op drie manieren:

- 1 **De kennis van leerlingen neemt toe.**
- 2 **Leerlingen groeien als mens.**
- 3 **Leerlingen verbreden en verdiepen hun interesses en talenten.**

Die verschillende manieren van groei komen tot stand binnen én buiten de school. Want leren gebeurt ook thuis, bij een sportvereniging, tijdens excursies, stages en onderzoeken bij bedrijven in de regio. En in contact met vrienden, familie en professionals uit het werkveld. Daarom integreren we steeds meer buitenschoolse ervaringen in ons aanbod. Het doel is dat leerlingen een brede blik op de wereld ontwikkelen, waardoor zij zo realistisch mogelijk hun eigen kwaliteiten en interesses kunnen ontdekken.

De uitgangspunten voor het onderwijs op het ds. Pierson College zijn onder te brengen in 5 pijlers:

- a Ontwikkelen vraagt lef**
- b Recht doen aan verschillen**
- c Samen groeien naar meer zelfstandigheid**
- d Samen naar het beste resultaat**
- e Samen leren (en) leven**

a Ontwikkelen vraagt lef

Ontwikkelen doen we samen, met betrokkenen op alle niveaus, binnen en buiten de school. Het uitgangspunt is 'de basis op orde'. Van daaruit durven we te experimenteren en kansen te benutten, ook buiten onze comfortzone.



Leerlingen en medewerkers tonen een onderzoekende houding. Ze zijn nieuwsgierig, stellen vragen, durven zich zowel krachtig als kwetsbaar op te stellen en leren van elkaar. Dit stimuleren we door ruimte te creëren om mee te denken over de ontwikkeling van individuen en de organisatie, met heldere communicatie in dialoogvorm als krachtig instrument.

b Recht doen aan verschillen

Onze school is een afspiegeling van de samenleving, met ruimte voor verschillen in culturele, religieuze, sociaal-economische en persoonlijke achtergronden. Vanuit gemeenschapsgevoel houden we rekening met elkaar, om de omgeving waarin wordt geleerd voor iedereen een fijne plek te laten zijn. Vanuit didactisch oogpunt onderkennen we verschillen in cognitie, attitude, gedrag en leerstijlen.



Docenten spelen hierop in met passend onderwijs, op basis van realistische verwachtingen en binnen de kaders van wat organiseerbaar is.

samen groeien



c Samen groeien naar meer zelfstandigheid

Docenten begeleiden leerlingen op weg naar zelfsturing en zelfstandigheid, via klassikale lessen, keuzewerktijd, LifeSkills, persoonlijke coaching en individuele trajecten op maat. Het doel is dat leerlingen meer zicht krijgen op hun eigen handelen, meer grip ervaren en daardoor beter sturing kunnen geven aan hun eigen leer- en ontwikkelproces. Binnen een groep én als individu. Leerlingen hebben een actieve en participerende rol in de school en daarbuiten, in de samenleving. Zo ontwikkelen zij een brede blik op de wereld en op zichzelf, en ontdekken ze waar hun interesses liggen.



d Samen naar het beste resultaat

Het beste resultaat betekent het ontwikkelen van het potentieel waarvan we geloven dat het in ieder mens besloten ligt. We willen beweging en ambitie creëren, zonder te grote druk om te moeten presteren zodat leerlingen in balans blijven en optimaal kunnen leren en ontwikkelen. Dat is het doel op alle niveaus, bij leerlingen en medewerkers. Daarbij spelen reflectie en het geven en ontvangen van feedback een belangrijke rol. Onze ambities op het gebied van onderwijs en personeel vertalen we in concrete doelen, waar we vervolgens planmatig en cyclisch aan werken via de PDCA-cyclus. Ook dat proces blijven we continu verbeteren.



e Samen leren (en) leven

We zien onze school als een oefen- en ontmoetingsplaats, waar elke leerling zich kan ontwikkelen. Daarom streven we naar een optimaal leer- en leefklimaat dat voortkomt uit de identiteit van de school. Een veilige schoolcultuur met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap, digitale geletterdheid, duurzaamheid, mentale weerbaarheid en veerkracht. Met oog voor de samenleving en de wereld om ons heen. Diversiteit zien we als rijkdom, en zetten we in om nog meer te weten te komen over onszelf en anderen. Omdat we geloven dat verbinding motiverend is en leidt tot groei. We bieden ruimte, benoemen grenzen en leven deze na. Het bieden van ruimte, het begrenzen én respecteren ervan achten wij voorwaardelijk voor de ontwikkeling van jonge mensen.

Basisvaardigheden

In het kalenderjaar 2024 heeft de school de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. We hebben besloten ons te richten op met name taal, rekenen en burgerschapsvorming. Digitale geletterdheid achten wij vanzelfsprekend ook van groot belang en krijgt alle aandacht in ons onderwijs. Maar voor het inzetten van de extra gelden hebben wij, gezien onze leerlingenpopulatie en ons schoolplan, ervoor gekozen de focus te leggen op de eerder genoemde basisvaardigheden. Er is een activiteitenplan opgesteld dat erop gericht is leerlingen rekenen, taal en burgerschapsvorming doelgericht te laten verbeteren. De eerste fase van uitvoering van het plan is gestart in 2024 voor de basisvaardigheden taal en rekenen.

Kwaliteit examenproces

Het ds. Pierson College voldoet aan de richtlijnen vastgelegd in de Wet voortgezet onderwijs 2020 met de inrichting van de examencommissie.

De belangrijkste taak van de examencommissie is het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. De examencommissie kijkt naar het geheel van de kwaliteit van schoolexaminering binnen het ds. Pierson College. Deze evaluatie is breder dan alleen de uitvoering van de werkzaamheden van de examencommissie zelf en ook breder dan alleen de organisatie van de schoolexaminering. Te denken valt aan de duidelijkheid en transparantie van de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling binnen de examenorganisatie, het verloop van de examens, de kwaliteit van het PTA en het examenreglement.

Ook wordt gekeken of wordt voldaan aan de wettelijke eisen, de kwaliteit van de totstandkoming van de schoolexamentoetsen en bijvoorbeeld het aantal en type maatregelen dat is getroffen.

De examencommissie van het ds. Pierson College heeft een oneven aantal leden (5 leden) en bestaat uit één examinerator, één leidinggevende en drie examensecretarissen. De examencommissie wordt bijgestaan door de directieondersteuner. Er vindt wekelijks overleg plaats en de gemaakte afspraken worden gearhiveerd. De examen-commissie stelt jaarlijks een jaarverslag op van haar werk-zaamheden en evalueert jaarlijks haar functioneren en de kwaliteit van de schoolexaminering.

Ontwikkeling toetsbeleid

Toetsen hebben een belangrijke functie in het onderwijs. Kan de leerling doorstromen naar het volgende leerjaar? Voldoet de leerling aan de norm voor het krijgen van een diploma? Nadat in 2023 de werkgroep Toetsbeleid in samenspraak met de secties nieuw toetsbeleid ontwikkelde, werd in het schooljaar 2023-2024 een start gemaakt met de implementatie ervan. Na een tussentijdse evaluatie van het toetsbeleid met de secties in het voorjaar van 2024 werden nog enkele kleine aanpassingen doorgevoerd en kreeg het toetsbeleid opnieuw een positief advies van de MR. In 2024 werden toetsen en toetsprogramma's waar nodig aangepast, opnieuw samengesteld en/of geconstrueerd. De zogeheten 'Programma's van Toetsing' zijn met ingang van het schooljaar 2024-2025 opgenomen in Magister waardoor het duidelijk wordt voor leerlingen welke toetsen worden afgenomen en wanneer. Het toetsbeleid is in het schooljaar 2024-2025 in zijn geheel geëffectueerd. Volgens afspraak zal het toetsbeleid opnieuw geëvalueerd worden in het voorjaar van 2025.

Internationalisering

Op het ds. Pierson College hebben we diverse buitenland-reizen cq.buitenlandactiviteiten waarbij we er aandacht voor hebben dat er een evenwichtige verdeling van de activiteiten is in de verschillende leerniveaus en leerjaren. We zijn op zoek naar een nieuwe partnerschool voor een uitwisseling en werven voor een coördinator internationalisering. Verder hebben we oog voor het wereldburgerschap van onze leerlingen.





Personeel en organisatie

Strategisch personeelsbeleid

Onze medewerkers zijn cruciaal bij het realiseren van onze ambities

In 2024 hebben we, door de samenvoeging van de bestaande beleidstukken, een start gemaakt met het strategisch beleidsplan voor de komende vier jaar. We willen met het schoolplan 2024-2028 als uitgangspunt een richtinggevende zienswijze hebben waarlangs we uitvoering kunnen geven aan het personeelsbeleid. Samen met onze schoolleiders hebben we in 2024 het doel en de sterkte-zwakteanalyse vastgesteld.

We werken planmatig en cyclisch aan ons personeelsbeleid via de PDCA-cyclus

Het werving- & selectiebeleid en welzijnsbeleid is met de schoolleiding geëvalueerd en met instemming van de MR geactualiseerd. In 2024 hebben we de ervaringen met de gesprekscyclus geïnventariseerd om een start te maken met een evaluatie en een mogelijke bijstelling van instrumenten. In 2025 zullen we de gesprekscyclus verder evalueren en bijstellen. Ook hebben we het functiehuis binnen de directie bekeken en met andere besturen vergeleken. Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om in het schooljaar 2025-2026 de overstap te maken van een specifiek naar een generiek functiehuis, zodat we daarmee meer recht kunnen doen aan het ontwikkelperspectief van collega's.

We hebben in 2024 een werkenbij-website gerealiseerd

Werkzoekenden vinden hier alle informatie over onze arbeidsvoorwaarden, professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Eveneens staat er informatie over de verschillende soorten functies zoals onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel, afdelingsleiders en stagiaires. Ook zijn er verschillende interviews met collega's beschikbaar zodat werkzoekenden zich een nog beter beeld van onze school kunnen vormen.

In 2024 hebben we heel gericht extra formatie uitgegeven

In het kader van het dreigende lerarentekort is het belangrijk het onderwijs en de werkomstandigheden op peil te houden voor iedereen. We willen voorkomen dat mensen overbelast raken en geen steun ervaren. In het belang van het onderwijs, maar ook om ze te behouden voor de school en het onderwijs. Uitgangspunten voor keuzes op kwaliteit en kwantiteit van personeel zijn onder andere kennis van de ontwikkeling van leerlingstromen en het inzichtelijk hebben van medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken.

Oog voor iedere medewerker

We hechten er waarde aan dat onze medewerkers goed in hun vel zitten. En dat zij evenwicht vinden tussen hun werkzaamheden op het ds. Pierson College en hun privéleven. In 2024 is er weer volop gebruikgemaakt van het aangeboden vitaliteitsprogramma en zijn er diverse coaches ingezet. Het verzuimpercentage is gedaald ten opzichte van 2023 (zie bijlage).

Wij vinden een gevoel van tevredenheid en veiligheid belangrijk

Het in 2024 uitgevoerde medewerkerstevredenheids-onderzoek kende een respons van 81%. De medewerkers-tevredenheid werd, net zoals in 2023, beoordeeld met een 8,7. Sterk hoger dan de landelijke benchmark. Ook de Net Promotor Score (NPS), de mate waarin medewerkers hun school actief zouden aanbevelen als interessante werkgever, is met +36 sterk hoger dan de landelijke benchmark die op 0 ligt.

Uit het onderzoek van 2023 kwam naar voren dat de werkdruk als hoog werd ervaren. Daarom is gekeken of er aanpassingen gedaan konden worden aan het taakbeleid. Het taakbeleid is met de MR, het MT en een afvaardiging docenten geëvalueerd en op basis daarvan aangepast. Er is in 2024 ingestemd met een aanpassing in het taakbeleid waarbij onder andere het aantal lesweken is gecorrigeerd, het aantal lessen gemaximeerd is op 24 en mentoren meer uren hebben gekregen.



Op het ds. Pierson College vinden we professionalisering belangrijk

Ook in 2024 is er een divers aanbod van professionaliseringsactiviteiten. In april 2024 heeft een groep de training 'teach like a champion' afgerond en er is in oktober 2024 een nieuwe groep gestart. Ook hebben we de training multicultureel vakmanschap en verschillende verdiepende modules aangeboden. We willen onze medewerkers op dusdanige wijze uitrusten dat zij met vertrouwen en een goed gevoel voor de klas staan. En dat zij adequaat kunnen handelen in een school waarin de verschillen elkaar ontmoeten. De investeringen voor de diverse trajecten omvatten net als de voorgaande jaren ruim 10% van onze personele exploitatie.

Aanpassing interne sollicitatieprocedure LC en LD

In overleg met de MR heeft de schoolleiding de interne sollicitatieprocedure voor een LC- en LD-functie geëvalueerd en een aanpassing gedaan door de bijdrage van de afdelingsleider in de procedure te vergroten. In oktober 2024 hebben we onze docenten geïnformeerd over de ruimte in de vastgelegde kaders binnen de functiemix. De gesprekken begin 2025 hebben geresulteerd in de benoeming van zes collega's in LC en twee collega's in LD.

Personeelsondersteuning

Dagelijkse gang van zaken bij de afdeling P&O in 2024

De afdeling P&O coördineerde voortdurend de kwalitatieve en kwantitatieve opvang van lesuitval. Bij het (onverwachts) uitvallen van docenten wordt getracht om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. In overleg met de afdelingsleider en sectievoorzitter wordt er gekeken naar de vervangingsmogelijkheden intern, van buiten of in een enkel geval via een aanpassing van de roosters.

Personeelsmutaties in 2024

Collega's namen afscheid van de Pierson om uiteenlopende redenen zoals een nieuwe baan, met (vervroegd) pensioen of omdat ze tijdelijk bij ons werkten. Ook hebben we tal van nieuwe collega's welkom mogen heten; als docent, afdelingsleider of in een ondersteunende rol. De wijze waarop we hen welkom heten en afscheid van elkaar nemen is altijd met aandacht en dank.

In 2024 waren er geen gedwongen ontslagen en zijn er geen dienstverbanden beëindigd middels een vaststellingsovereenkomst.

Banenafsprak

In 2024 hebben we één werknemer uit de doelgroep banenafpraak aangenomen op de Pierson. Jaarlijks nemen we deel aan bijeenkomsten en zetten we ons eigen netwerk in om mensen uit de banenafpraak aan te kunnen nemen.

Kengetallen personeel

Op peildatum 31-12-2024 werken in totaal 184 medewerkers (135,7 fte) in loondienst bij het ds. Pierson College. Het merendeel is vrouw, zowel in absolute aantallen als omgerekend naar aantal fte. Er is binnen de school een tamelijk gelijke verdeling van medewerkers over de verschillende leeftijdscategorieën.

Verdeling mannen en vrouwen over leeftijdscategorieën

(peildatum 31-12-2024)

	man		vrouw		totaal	
	aantal	fte	aantal	fte	aantal	fte
0-24	5	2,9	5	2,9	10	5,8
25-34	18	13,1	25	18,8	43	31,9
35-44	20	15,5	28	19,7	48	35,2
45-54	11	9,6	25	17,1	36	26,7
55-59	13	11,0	11	7,6	24	18,6
60-67	8	6,3	15	11,2	23	17,5
TOTAAL	75	58,4	109	77,3	184	135,7

Personele bezetting naar functiecategorie in 2024

(peildatum 31-12-2024)

functiecategorie	aantal fte	percentage van de totale bezetting
directie	2,0	1,5%
onderwijzend personeel	103,9	76,5%
overige medewerkers	29,8	22,0%
TOTAAL	135,7	100%

Verzuimpercentage en -frequentie 2022 - 2023 - 2024

kalenderjaar	verzuimpercentage	verzuimfrequentie
2022	7,40%	2,18%
2023	3,84%	1,51%
2024	2,79%	1,56%

Verzuimpercentage kort/middel/lang

2024	kort	middel	lang
verzuimpercentage	0,78%	0,46%	1,24%





Informatiebeveiliging en Privacy

Sinds het jaar 2024 is het nieuwe Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) beschikbaar. Binnen dit normenkader staan alle normen voor informatiebeveiliging en privacy op één plek. In 2024 zijn we gestart met de implementatie van het Normenkader binnen de school, een belangrijke stap in het waarborgen van digitaal veilig onderwijs. Dit normenkader bevat afspraken over de minimale eisen waaraan we als onderwijsinstelling moeten voldoen om een veilige digitale leeromgeving te bieden. Het doel is dat leerlingen, ouders en medewerkers kunnen vertrouwen op een digitale schoolomgeving waarin hun persoonsgegevens goed beschermd zijn. Door de maatregelen die voortvloeien uit de privacynormen te implementeren, voldoen we bovendien aan de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het Normenkader IBP omvat 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Deze normen geven richtlijnen voor de bescherming tegen digitale dreigingen en privacyrisico's. De normen zijn ingedeeld op volwassenheidsniveaus van 1 tot en met 5, waarbij het behalen van een hoger niveau afhangt van de getroffen maatregelen. Onze ambitie is om de implementatie in fasen uit te voeren, volgens het groeipad van Kennisnet, met als doel om eind 2027 minimaal volwassenheidsniveau 3 te bereiken. De eerste stappen bestaan uit het inventariseren van de bestaande beleidsstukken en processen. Door deze te actualiseren en in lijn te brengen met het Normenkader, kunnen we al aan verschillende normen voldoen zoals bijvoorbeeld de detectie, classificatie en afhandeling van datalekken en aanwijzing en positie van de FG. In het eerste kwartaal van 2025 beginnen we met de verdere uitwerking van het groeipad en de implementatie van de hulpmiddelen die Kennisnet voor de sector beschikbaar stelt. De Raad van Beheer en alle medewerkers van het ds. Pierson College zullen periodiek geïnformeerd worden over de voortgang van de implementatie.



Privacy en beveiligingsrisico's

In 2024 werden we geconfronteerd met een ransomware-aanval bij Iddink Learning Materials BV, waarbij onbevoegden toegang kregen tot klantgegevens, inclusief die van onze leerlingen en ouders. Het ds. Pierson College heeft snel gereageerd door leerlingen, ouders en medewerkers direct te informeren over het datalek en hen te waarschuwen voor mogelijke phishingmails of andere vormen van fraude die uit het incident zouden kunnen voortkomen. Het datalek werd gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en we volgden nauwkeurig de adviezen van Kennisnet en SIVON op.

Daarnaast heeft het ds. Pierson College zich aangesloten bij het School-CERT (Computer Emergency Response Team) voor het funderend onderwijs. Dit team biedt directe ondersteuning bij cybersecurity-incidenten of datalekken en verstrekt adviezen bij noodsituaties, zoals ransomware-aanvallen, phishing of andere cyberincidenten.

In 2023 hebben we belangrijke aanpassingen gedaan aan ons netwerk, zoals het verbeteren van de firewall en switches, om de informatiebeveiliging te versterken. In 2024 zijn er geen nieuwe risico's geconstateerd die voorheen onbekend waren en waarvoor actie ondernomen moest worden.





Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

Het ds. Pierson College ondersteunt de werelddoelen voor duurzame ontwikkeling waarin aandacht wordt gegeven aan (extreme) armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering. Dit doen we door hier in het onderwijs aandacht aan te besteden en leerlingen in te betrekken, door middel van het personeelsbeleid en het onderhoud van de gebouwen.

In 2024 is er met name aandacht gegeven aan:

- duurzaamheidsprojecten
- kansengelijkheid
- ventilatie
- duurzame energie o.a. plaatsing zonnepanelen

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



1 Geen armoede

- Wout Hordijk Solidariteitsfonds
- Menstruatie-armoede
- Actie 'Pepernoot'
- Contacten met Stichting Leergeld



2 Geen honger

- Paasactie: AZC 's-Hertogenbosch
- Aanbieden ontbijt aan financieel minder daadkrachtige leerlingen



3 Goede gezondheid en welzijn

- Gezonde School
- Vitaliteitsprogramma personeel
- Fitnessruimte voor personeel
- Wekelijks aanbod fruit voor personeel



4 **Kwaliteitsonderwijs**

- Deelname aan duurzaamheidsprojecten voor het vak biologie
- Verbetering basisvaardigheden
- Aanbod onderwijs nieuwkomers



5 **Gendergelijkheid**

- Kansen voor iedereen
- Paarse Vrijdag
- Genderneutraal toilet



6 **Schoon water en sanitair**

- Drinkwatertappunt aula en op schoolplein
- Gezonde School
- Toiletten spoelen met regenwater



7 **Betaalbare en duurzame energie**

- Led verlichting
- Ventilatie
- Zonnepanelen



8 **Eerlijk werk en economische groei**

- Personeelsbeleid/streven beste onderwijswerkgever 's-Hertogenbosch
- Samenwerking op gebied personeel in ORION verband



9 **Industrie, innovatie en infrastructuur**

- Stimuleren fietsgebruik d.m.v. fietsplan (uitruilregeling)
- Leenfietsen t.b.v. personeel
- Co2 registratie personenvervoer
- Goede bereikbaarheid met OV



10 **Ongelijkheid verminderen**

- Gelijke kansen
- Inzet middelen t.b.v. visueel gehandicapte leerlingen
- Inzet gelden arbeidsgehandicapte medewerkers



11 **Duurzame steden en gemeenschappen**

- Bliksembeveiliging
- Onderhoud en keuringen van de gebouwen
- Groene omgeving rondom schoolgebouwen



12 **Verantwoorde consumptie en productie**

- Aanbod schoolkantine in lijn met Gezonde school
- Verantwoorde inkoop/gebruik lokale partijen



13 **Klimaatactie**

- Sedumdaken
- Scheiden afval
- Hergebruik van middelen en materiaal



14 Leven in het water

- Statiegeld plastic verpakkingen
- Vervangen plastic bekertjes door koffiekopjes



15 Leven op het land

- Bewust printbeleid
- Digitalisering personeelsdossiers



16 Vrede, justitie en sterke publieke diensten

- Samenwerking school en veiligheid
- Korte lijnen met gemeente, instanties en politie



17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken

- Samenwerkingen in ORION verband
- Samenwerkingen met overige PO en VO scholen in 's-Hertogenbosch
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO de Meierij
- Samenwerkingen in OnderwijsRegio Brabant Oost
- Lidmaatschap VO Raad en Verus



School en omgeving

We zetten als schoolbestuur samen met andere schoolbesturen en de Gemeente 's-Hertogenbosch een belangrijke stap, om leerlingen in 's-Hertogenbosch in de best passende omgeving hun talenten te laten ontwikkelen. In 2024 is in gesprekken met gemeente en het onderwijs in de stad gewerkt aan een nieuw Integraal Huisvestingplan (IHP) lopend van 2026-2042.

Deze langetermijnvisie biedt een leidraad voor investeringen in huisvesting en draagt bij aan een beleidsmatige en evenwichtige inzet van middelen. Het onderhoud aan het schoolgebouw is daardoor beheersbaar en kent een planmatige aanpak in uitvoering.

Door goed doordachte renovaties, zoals de nieuwe inrichting van de informaticalokalen en de renovatie van de kantoren voor de stafdiensten, blijven we een aantrekkelijk schoolgebouw houden voor ons personeel en onze leerlingen.

Het ds. Pierson College blijft goed op de hoogte van de veranderingen in de omgeving van onze school en volgt met grote interesse de plannen voor herinrichting van het gebied rondom Station Oost tot aan Stadion De Vliert. Een dergelijk ontwikkelgebied biedt kansen voor onze leerlingen als het gaat om sport en bewegen. Het wordt een gebied met volop voorbeelden van duurzame oplossingen in bouw en wonen. Maar vooral ook met het oog op de huisvesting van ons onderwijs, zullen we met grote interesse de ontwikkelingen blijven volgen.





Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg wordt op het ds. Pierson College gewerkt volgens een kwaliteitskalender. De kwaliteitskalender geeft de activiteiten weer die plaatsvinden in het kader van kwaliteitszorg. Zo wordt met vaste tussenpozen data met betrekking tot resultaten van leerlingen en vaksecties verzameld, die vervolgens worden geanalyseerd. Hieronder een overzicht van de belangrijkste data.

Leerlingaantal en verdeling over leerjaren

Er is een toename van het leerlingenaantal in het schooljaar 2024-2025 ten opzichte van het schooljaar 2023-2024. In onderstaande tabellen is het leerlingenaantal in de laatste schooljaren te zien, evenals de verdeling op de peildatum van leerlingen over de verschillende leerjaren.

Leerlingaantallen per schooljaar¹

totaal aantal leerlingen	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
*)	1607	1581	1582	1603

*) Op peildatum 1 oktober van het betreffende schooljaar, inclusief vavo-leerlingen

¹) Dit zijn de leerlingaantallen zoals ze op peildatum 1 oktober van het betreffende schooljaar in MMP staan.

Leerlingaantallen per leerjaar (totaal 1576 leerlingen) op 1 oktober 2024

leerjaar	1	2	3	4	5	6
vmbo-t/havo	169	158	-	-	-	-
havo/atheneum	111	115	-	-	-	-
atheneum	56	59	51	55	80	67
havo	-	-	113	156	140	-
vmbo-t	-	-	118	139	-	-
vavo/vmbo-t	-	-	-	1	-	-
vavo/havo	-	-	-	-	4	-
vavo/atheneum	-	-	-	-	-	1

Slaagpercentages

In de nasleep van de coronacrisis was er in het examenjaar 2023 nog één aanpassing in de opzet van het centrale examen, namelijk de verlenging van het tweede tijdvak waardoor de herexamens over een langere periode verspreid werden. Vanaf 2024 worden de examens weer volgens de gebruikelijke wijze afgenomen.

geslaagde leerlingen	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	school	landelijk	school	landelijk	school	landelijk
atheneum	89,9%	92,8%	91,2%	88,6%	91,5%	90,8%
havo	93,1%	90,5%	96,8%	84,3%	92,0%	88,0%
vmbo-t	94,3%	95,8%	86,5%	91,2%	95,3%	91,4%

De slaagpercentages liggen voor zowel vmbo-t, havo als atheneum boven het landelijk gemiddelde. De percentielscores van vmbo-t en havo (geven aan) dat ze horen bij de 21% best scorende scholen. Het vwo heeft een percentielscore van 49 en zit daarmee rond het landelijk gemiddelde.

Het slaagpercentage van vmbo-t van examenjaar 2024 is bijna 9% hoger dan in het examenjaar 2023, Het vwo scoort vrijwel gelijk aan het vorige schooljaar, het havo scoort enkele procenten lager dan vorig schooljaar.

Onderwijsresultaten 2024

Op de drie indicatoren die door de onderwijsinspectie voor onderwijsresultaten worden gehanteerd (onderwijspositie, onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces), scoren we de laatste drie jaar boven de norm. Omdat deze waarden per schooljaar iets verschillen is het driejaarsgemiddelde, het gemiddelde van de indicatorwaarde van drie opeenvolgende schooljaren, een meer bruikbare waarde. Deze driejaar-gemiddeldes zijn in de tabel opgenomen.

Het driejaarsgemiddelde op de indicator ‘Onderwijspositie t.o.v. het advies PO’, is in 2024 ten opzichte van 2023 gedaald. Er zijn minder leerlingen uit klas 3 die ten opzichte van het cohort uit 2023 boven het niveau van het basisschooladvies zitten. Het driejaarsgemiddelde van de indicator ‘Onderbouwsnelheid’ is vrij stabiel. Dit betekent dat het percentage leerlingen dat de onderbouw zonder vertraging doorloopt de laatste jaren vrijwel gelijk is. Wat betreft de indicator ‘Bovenbouwsucces’ is er voor alle drie de onderwijstypes sprake van een daling. Dit is bij het vmbo-t en havo enkele procenten, bij atheneum is er een lichtere daling zichtbaar.

Indicatoren onderwijsresultaten	20/21	21/22	22/23	23/24
Onderwijspositie	10,40%	11,29%	12,00%	7,72%
Onderbouwsnelheid	*	98,07%	98,53%	98,39%
Bovenbouwsucces vmbo	*	90,38%	91,14%	88,27%
Bovenbouwsucces havo	*	83,32%	83,07%	79,67%
Bovenbouwsucces atheneum	*	87,72%	86,56%	86,29%

**de gegevens in donker stonden in het vorige bestuursverslag niet correct. De toen vermelde gegevens waren op basis van de gegevens die destijds in Magister stonden. De nu vermelde gegevens zijn op basis van inspectiegegevens.*

Tevredenheidsonderzoek

Jaarlijks nemen we via kwaliteitscholen tevredenheids-onderzoeken af onder leerlingen en ouders. Bij dit onderzoek worden leerlingen naast de mate van tevredenheid bevraagd op sfeer en het gevoel van veiligheid. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen uit de dakpan- klassen (vmbo-havo en havo-vwo), vmbo-t-, havo- en atheneumleerlingen. Wat betreft tevredenheid liggen de scores over 2024 vrijwel op dezelfde hoogte als het jaar daarvoor en liggen tussen de 6,7 en 7,1 op een schaal van 10. Voor de vier gemeten groepen is steeds boven het landelijke gemiddelde dat schommelt rond de 6,3. De scores voor de ervaren sfeer op school liggen rond de 7,5. Dat is boven het gemiddelde van de vergelijkbare scholen.

De score voor de veiligheidsbeleving is voor de brugjaren, het vmbo-t en het havo gelijk aan het landelijk gemiddelde van een 9, en is de veiligheidsbeleving van de atheneum- leerlingen net iets hoger dan het landelijk gemiddelde van de benchmark, maar toch een 8,9. De overige 3 groepen scoren hier boven de 9.

De tevredenheid van ouders is goed (8,0), dit is hoger dan de score van vorig jaar (7,8) en het landelijke cijfer van vergelijkbare scholen (7,8).

Kwaliteitszorggroep

Op basis van verzamelde data worden door de kwaliteits- zorggroep, bestaande uit docenten en de onderwijs- kundig beleidsmedewerker, analyses gemaakt. Deze analyses worden samen met een duiding, advies, reflectie en/of theoretische onderbouwing voorgelegd aan de betrokkenen en het MT om vervolgens gebruikt te worden voor interventies of aanpassingen in het beleid.

Zo is onder andere in 2024 speciaal aandacht geweest voor de leerling-docent enquêtes, de betrouwbaarheid van vakadvisering en de doorstroomgegevens.

Ook nemen we jaarlijks deel aan visitaties binnen ORION- verband. Vanuit een ontwikkelvraag doet een team van collega's en leerlingen van andere ORIONscholen onderzoek middels lesobservaties en gesprekken. De reflectie die hierop volgt wordt weer ingezet voor kwaliteitsverbetering.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onderzoek maakt een belangrijk deel uit van de kwaliteits- zorg. Jaarlijks wordt bekeken welke thema's meer diep- gaande aandacht verdienen. De onderzoeksgroep zal zich in 2025 in ieder geval richten op de doorontwikkeling van de tweejarige heterogene brugklas en (de effecten van) het toetsbeleid.





Financiën

Algemeen

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat. Dit was echter ook al voorzien (begroot), vanwege de lasten i.v.m. besteding van de in voorgaande jaren ontvangen NPO-middelen. Enkele bijzonderheden in de staat van baten en lasten (exploitatierekening) worden hieronder toegelicht.

Baten

- Lumpsumbekostiging

De invoering van de nieuwe (vereenvoudigde) basis-bekostiging per 1 januari 2022 heeft voor de Pierson nog steeds een positief effect op de baten. Voor het ds. Pierson College is er sprake van een positief herverdeeleffect (overgangsbekostiging). Jaarlijks neemt dit herverdeeleffect toe met 20%, zodat in 2026 100% van de nieuwe bekostiging wordt ontvangen.

- Extra subsidies via Ministerie OCW

a Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim leerlingen

Onder deze noemer vallen naast de bestaande middelen ook NPO-middelen en Werkdrukmiddelen. Deze aanvullende middelen zijn besteed aan het beoogde doel.

b Verbetering basisvaardigheden

Deze subsidie is in 2024 (voorschot) ontvangen en in 2025 volgt het restant. De besteding van de gelden zal in 2024 t/m 2026 plaatsvinden. De toerekening aan het verslagjaar gebeurt aan de hand van de gerealiseerde activiteiten volgens het activiteitenplan.

c Aanvullende bekostiging bijzondere omstandigheden

Deze subsidie is in 2024 ontvangen, omdat we van een per 1 augustus opgeheven Bossche vmbo-t-school per deze datum leerlingen (in vmbo-t4) hebben 'overgenomen'.

d Overdracht bekostiging aan Spoor 10-14

Sedert 1 augustus 2022 zijn (enkele) leerlingen, die les volgen bij Spoor 10-14 ingeschreven bij de Pierson (tot 1 augustus 2025). Wij ontvangen hiervoor bekostiging. Dit deel wordt weer toegerekend aan het onderwijsinitiatief Spoor 10-14 en betreft feitelijk dus een doorbetaling/overdracht van ontvangen bekostiging.

Overige baten

a. Financiële educatie

Deze subsidie (van Ministerie SZW) is in 2024 (voorschot) ontvangen. De besteding van de gelden zal in 2024 t/m 31 juli 2027 plaatsvinden.

b. Detacheringen

Enkele personeelsleden worden gedetacheerd naar externe partijen. De detachering naar Spoor 10-14 is in 2024 gestopt. De detachering naar ORION zal in 2025 worden omgezet in een detachering naar de Onderwijsregio.

c. UWV

Door een beroep te doen (voor werknemers) op 'nieuwe' regelingen, zoals (aanvullend) geboorteverlof en ouderschapsverlof ontvangen we veel baten van UWV. Echter in 2023 (in 2024: veel minder) hebben we relatief veel extra ontvangen wegens compensatie transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid.

Lasten

- Directe personeelskosten

Op 1 januari 2025 is de nieuwe cao VO 2024-2025 in werking getreden. In principe heeft dit geen direct effect op de jaarrekening 2024, behalve de reservering van de in januari 2025 betaalde post van de eenmalige uitkering van 1,23% (compensatie salarisverhoging over de maanden oktober t/m december 2024) en de berekening van de personele voorzieningen (tegen waarde salarissen per 1 januari 2025). De cao voor Bestuurders in het Funderend Onderwijs is in 2024 gewijzigd.

- Kosten n.a.v. extra baten

De hiervoor genoemde extra baten hebben in de meeste gevallen ook geleid tot het doen van extra uitgaven (besteding van ontvangen middelen) voor met name eigen personeel, maar ook wat betreft de inzet (inhuur) van derden.

- Toekomstige kosten te reserveren

- Er is dit jaar geen voorziening langdurig zieken nodig geacht.
- Veel medewerkers (OOP) hebben ervoor gekozen om de IKB-uren te sparen. Deze voorziening is (ondanks veel opnames) op hetzelfde niveau gebleven.

- Extra overige personele kosten

De volgende factoren hebben verder zeker invloed gehad op de indirecte personeelskosten, zoals: verdere implementatie Afas, inhuur derden, bestedingen/nascholingskosten a.g.v. deelname Passie voor Leren en schoolleidersbeurs.



- **Materiële lasten**

Dit betreffen posten, die elders in het bestuursverslag (of in 2023) zijn toegelicht: met name bij de huisvestingslasten zijn er veel mutaties a.g.v. tijdelijke voorziening noodlokalen (waar overigens van de gemeente ook een bijdrage is ontvangen), advies zomercomfort en divers ('klein') onderhoud. Ook de voorziening groot onderhoud (en de dotatie) moet ingevolge een verplichte stelselwijziging anders berekend worden, ook dit heeft een fors effect op het resultaat gehad.

Door de relatief hoge investeringen (in aanpassing en inrichting informatica-lokalen, docentlaptops en andere investeringen) is de post 'afschrijvingen' toegenomen, maar door de in 2024 ontvangen subsidie van gemeente en rijk ingevolge de ventilatiemaatregelen (SUVIS) was er ook een 'negatieve' investering.

Samenvattend

De baten zijn bewaakt (op volledigheid) en waar extra baten verkregen konden worden, zijn deze ook verworven. De kosten blijven in lijn met de begroting. De bijzonderheden in het resultaat zijn bekend en meestal van eenmalige aard en uitlegbaar.

Allocatie van middelen

Wij vinden transparantie in de besteding van onderwijsmiddelen van belang. Naast de lumpsumbekostiging ontvangen we specifieke onderwijsmiddelen. De besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur vindt plaats door de directie, maar met raadpleging of overleg met anderen, zoals afdelingsleiders, coördinatoren, stafdiensten, Raad van Beheer en MR.

Tabel tijdige verantwoording

Verklaring omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	28	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Onze accountant heeft geen controle uitgevoerd op de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar.



Samenvatting jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024 (afgerond op €1.000,-)

ACTIVA	
VASTE ACTIVA	
Materiële vaste activa	1.650.000
Financiële vaste activa	2.671.000
TOTAAL VASTE ACTIVA	4.321.000
VLOTTENDE ACTIVA	
Vorderingen	375.000
Effecten	1.153.000
Liquide middelen	3.241.000
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	4.769.000
TOTAAL ACTIVA	9.090.000
PASSIVA	
EIGEN VERMOGEN	
Algemene reserve	997.000
Bestemmingsreserve publiek	1.909.000
Bestemmingsreserve privaat	111.000
Bestemmingsfonds publiek	686.000
Bestemmingsfonds privaat	12.000
VOORZIENINGEN	3.257.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.118.000
TOTAAL PASSIVA	9.090.000

Exploitatierekening over 2024

Exploitatierekening (afgerond op €1.000,-)

BATEN	
Rijksbijdrage	14.298.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.152.000
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	3.000
Overige baten	734.000
TOTAAL BATEN	16.187.000
LASTEN	
Personeelslasten	13.420.000
Afschrijvingen	258.000
Huisvestingslasten	1.161.000
Overige lasten	1.878.000
TOTAAL LASTEN	16.717.000
Saldo baten en lasten	-530.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	100.000
TOTAAL RESULTAAT	-430.000



ds. Pierson College

Postbus 701, 5201 AS | Geraertter Borchstraat 1, 's-Hertogenbosch
073 644 29 29 | info@pierson.nl | www.pierson.nl

01 Continuïteitsparagraaf

KENGETAL	VERSLAG- JAAR	2025 *	2026 *	2027 *	2028 *	2029 *
(stand 31/12)						
Personele bezetting in FTE						
- Management / Directie	5,7	5,7	5,7	5,7	5,7	5,7
- Onderwijzend personeel	100,1	94,2	92,2	91,8	91,8	91,8
- Overige medewerkers	29,8	28,9	28,3	28,3	28,3	28,3
Leerlingenaantallen	1.593	1.605	1.557	1.550	1.550	1.550

* Prognose

en incl. leerlingen Spoor 10-14

Toelichting

Zoals elders beschreven in dit bestuursverslag, zal het leerlingaantal de komende jaren afnemen naar uiteindelijk 1.550. De personele bezetting van het onderwijzende personeel zal gelijke tred houden met deze ontwikkeling. Bij de overige medewerkers en directie zijn weinig mutaties te verwachten behalve vervanging van huidige medewerkers a.g.v. pensionering/vervroegd uittreden en zullen enkele (OOP-) medewerkers uit dienst treden, die in het kader van de NPO-middelen waren aangenomen. Er zijn geen belangrijke ontwikkelingen te verwachten rond contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroom activiteiten.

Balans per 31-12	x € 1.000,--					
ACTIVA	VERSLAG- JAAR	2025 *	2026 *	2027 *	2028 *	2029 *
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	1.650	1.804	1.723	1.605	1.491	1.422
Financiële vaste activa **	2.671	2.750	2.250	1.750	1.350	1.050
TOTAAL VASTE ACTIVA	4.321	4.554	3.973	3.355	2.841	2.472
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	375	425	425	425	425	425
Effecten	1.153	-	-	-	-	-
Liquide middelen	3.241	4.157	4.193	4.613	4.978	4.974
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	4.769	4.582	4.618	5.038	5.403	5.399
TOTAAL ACTIVA	9.090	9.136	8.591	8.393	8.244	7.871
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	997	1.461	1.404	1.658	1.556	1.460
Bestemmingsreserve publiek	1.909	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	111	111	111	111	111	111
Bestemmingsfonds publiek	686	686	686	686	686	686
Bestemmingsfonds privaat	12	9	9	9	9	9
VOORZIENINGEN	3.257	4.416	4.486	4.319	4.157	3.995
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.118	2.453	1.895	1.610	1.725	1.610
TOTAAL PASSIVA	9.090	9.136	8.591	8.393	8.244	7.871

*Prognose

** In prognose inclusief effecten (korte termijn, < 1 jaar)

Toelichting

- De materiele vaste activa blijven naar verwachting de komende jaren stabiel. Er worden geen grote uitbreidingsinvesteringen verwacht, terwijl er wel vervangingsinvesteringen zullen plaatsvinden
- De financiële vaste activa (in de meerjarenbegroting is kortlopend deel niet gesepareerd) nemen af a.g.v. expiratie obligaties, waarvoor niet opnieuw het vrijgekomen geld kan worden belegd.
- In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de invloeden van de vereenvoudiging van de bekostiging (per 1 januari 2022) en mutaties van de bestemmingsreserves a.g.v. ontvangen (maar later bestede) NPO-middelen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Naar verwachting zullen de prijzen (o.a. van energie) in 2025 verder stijgen (trend al ingezet in 2022). Dit brengt echter de continuïteit van de stichting niet in gevaar. In de in schooljaar 2023-2024 uitgevoerde volledige risico-inventarisatie is mede aandacht gegeven aan de risico's die met dit soort crises te maken hebben.

Staat/raming van baten en lasten	x € 1.000,--					
	VERSLAG- JAAR **	2025 *	2026 *	2027 *	2028 *	2029 *
BATEN						
Rijksbijdragen	14.298	14.548	14.269	14.214	14.222	14.229
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.155	1.248	1.229	1.244	966	966
Overige baten	734	719	740	736	740	744
TOTAAL BATEN	16.187	16.515	16.238	16.194	15.928	15.939
LASTEN						
Personeelslasten	13.420	13.750	13.348	13.214	13.274	13.295
Afschrijvingen	258	243	268	296	310	266
Huisvestingslasten	1.161	1.165	1.150	895	904	913
Overige lasten	1.878	1.807	1.658	1.667	1.675	1.691
TOTAAL LASTEN	16.717	16.965	16.424	16.072	16.163	16.165
Saldo baten en lasten	-530	-450	-186	122	-235	-226
Saldo financiële bedrijfsvoering	100	117	129	132	133	130
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-430	-333	-57	254	-102	-96

*Prognose

** Inclusief bestede NPO-gelden, waarvan ontvangst al eerder heeft plaatsgevonden

Toelichting

Zoals elders beschreven in dit bestuursverslag, zal het leerlingaantal (op basis van regionale leerlingprognoses) de komende jaren afnemen. Hierdoor zal de rijksbijdrage afnemen. Hiertegenover staat echter extra rijksbijdrage door de positieve invloeden van de vereenvoudiging van de bekostiging (vanaf 2022). De lasten blijven naar verwachting op een stabiel niveau, waarbij opgemerkt wordt dat de personeelslasten enerzijds a.g.v. minder inzet personeel (leerlingdaling) zullen dalen, maar anderzijds een toename a.g.v. doorstroming binnen de geldende salarisschalen en de eventuele aanpassing van het taakbeleid. Daarnaast is er 2024 en 2025 een besteding van

eerder ontvangen NPO-middelen. Naar verwachting zal in 2027 een niet aangewend deel van de subsidie “verbetering basisvaardigheden” ten gunste van de lumpsum komen.

02 Toelichting op financiën en risico-analyse

De school voert een gezond financieel beleid, waarbij het uitgangspunt is het nastreven van een evenwicht tussen baten en lasten. Er zijn voldoende reserves die op goede wijze beheerd worden, zoals ook blijkt uit het accountantsrapport. Een risico-inventarisatie en een risicoprofiel liggen standaard ten grondslag aan het beleid m.b.t. reserves en de ruimte voor (extra) investeringen in onderwijs en gebouw.

Er is in de meerjarenbegroting nadrukkelijk niet gekozen voor het interen op reserves ten behoeve van de reguliere exploitatie.

Na de nieuwbouw/verbouw (in 2014/2015) zijn de reserves zoals berekend in de meerjarenbegroting nog in voldoende mate dekkend voor het risicoprofiel van de school. Het percentage daarvoor was 15% en vervolgens 13%, maar is met de voltooiing van de nieuwbouw in zicht door de Raad van Beheer eind 2014 voor het jaar 2015 op 12% gesteld. Voor het jaar 2024 is dit vooralsnog gehandhaafd op 12%. De signaleringsgrens voor een school van onze omvang ligt op 10% (Don-norm), er is dus sprake van een laag maar wel aanwezig risico-profiel. Het interne risicobeheersingssysteem is zodanig ingericht dat de tweejaarlijks uitgevoerde risico-analyse wordt opgevolgd. Risico's worden in kaart gebracht en gemonitord, zodat men kan anticiperen en (waar nodig) beheersmaatregelen kan treffen.

Risico-inventarisatie

Het ds. Pierson College heeft in het 1e kwartaal 2024 een actualisatie op de risico's uitgevoerd. Binnen de directie en met de stafhoofden is een programma doorgelopen (Riskchanger) waarmee de risico's van en voor onze school inzichtelijk worden. Deze opbrengst is besproken met de Raad van Beheer en met elkaar hebben we vastgesteld wat de grootste risico's voor de komende jaren zijn. We zien daarin parallellen met die van de integrale risicoanalyse uit 2021. Deze risicoanalyse

- geeft inzicht in de actuele risicofactoren van het ds. Pierson College;
- vormt de basis voor het bepalen van het weerstandsvermogen in de jaarrekening;
- kan gebruikt worden voor gesprekken met de Raad van Beheer en diverse stakeholders.

In het verslag van 2021 is beschreven wat de (gemiddelde) schade is, die zich kan voordoen waarbij rekening gehouden wordt met de kans dat de schade optreedt. Hiermee kunnen de aangegeven financiële risico's maximaal worden afgedekt en heeft het bestuur de komende jaren voldoende vermogen om onverwachte risico's maximaal op te vangen. De in 2021 aangegeven risico's zijn in de jaren daarna blijven voortbestaan (er zijn geen significante wijzigingen opgetreden). Wel zorgen we ervoor dat de analyse van de risico's geen statisch document is maar dat er blijvend aandacht wordt besteed (monitoring) aan de beheersing van deze risico's.

De huisvesting blijft onzeker, de stijging van VSO (ondersteuningsbehoefte) maakt de financiële positie van SWV De Meierij risicovol. Er is een beweging naar een onderwijsregio en door te investeren in breed inzetbaar personeel en allianties te zoeken met andere eenpitters proberen we onze kwetsbaarheid te ondervangen. De risico's zijn actueel, we hebben ze in beeld, we hebben grip en sturen er ook de komende jaren op als onderdeel van de bestuurlijke agenda van het ds. Pierson College.

Risico's

We hebben een top-5 opgesteld van de grootste onderscheiden risico's binnen de verschillende domeinen. *De beschrijving (standaard volgens het product RiskChanger) moet gelezen worden als een mogelijk risico; deze is*

er nu niet of soms heel beperkt, maar de kans bestaat. En dan zijn er gevolgen (ook conform standaard-omschrijving vanuit dit product). Bij verrijking beschrijven we wat in gesprekken met betrokkenen is aangevuld op het beschreven risico.

1 Inzet Personeelsinstrumenten

Beschrijving: Personeelsinstrumenten als de gesprekkencyclus, persoonlijke ontwikkelplannen (POP's), verzuimprocedures, competentiegericht werven en opleiden worden niet structureel, in samenhang, eenduidig en doelgericht ingezet op de schoollocatie. Dat vergroot de willekeur voor de medewerkers en belemmert de professionele ontwikkeling van de teams en individuen.

Mogelijke gevolgen: De kwaliteit van het onderwijs, de zorg en de bedrijfsvoering lijdt eronder.

Verrijking: Er is ruis op de lijn tussen gemaakte afspraken rondom de inzet van de personeelsinstrumenten en de uitvoering hiervan.

2 Functionarissen

Beschrijving: Door (onverwachte) mobiliteit, ziekte, overlijden of een andere niet voorziene gebeurtenis, ontstaat een open plek op een sleutelpositie in de organisatie. Dit leidt op korte termijn tot gebrek aan kennis en ervaring en belemmeringen in de dagelijkse voortgang, de beleidsontwikkeling of de essentiële besluitvorming.

Mogelijke gevolgen: De achterblijvende medewerkers krijgen te maken met persoonlijk verlies, rouw, gebrek aan houvast, maar ook met extra werk. Dit kan grote spanningen met zich meebrengen en (meer) uitval.

Verrijking: Het bestuur is zich ervan bewust dat we (bij bepaalde functionarissen, zoals rector/bestuurder, hoofd facilitaire dienst en hoofd financiën) erg kwetsbaar zijn (bij uitval). Dit besef leeft binnen de school en waar mogelijk worden "oplossingen" gezocht, zoals een beleidsmedewerker (reeds aangenomen), die ook kan ondersteunen bij financiën en de lopende contacten binnen ORION.

3 Identiteit

Beschrijving: De onderwijskundige of levensbeschouwelijke identiteit staat niet helder verwoord in de belangrijkste beleidsdocumenten (strategisch plan, schoolplan, schoolgids). Er is onder schoolleiders en teams geen overeenstemming over de belangrijkste waarden en kenmerken van de school. Er vindt onvoldoende uitwisseling plaats van drijfveren en overtuigingen onder het personeel. Ouders zijn niet op de hoogte van de identiteit. Personeel en ouders ervaren een groot verschil tussen wat geschreven staat en de dagelijkse schoolpraktijk. Het gesprek over de identiteit is (te) zwaar beladen met conflicten uit het verleden. Het gesprek wordt vermeden en de identiteit verbleekt.

Mogelijke gevolgen: De instelling verliest haar bestaansrecht in de ogen van de ouders en belanghebbenden.

Verrijking: Dit vinden we wel een wat verrassend risico, maar onderstreept het belang van het helder verwoorden (expliciteren) hiervan en de interne worsteling. Middels het Schoolplan dat in 2024 is geactualiseerd geven we daar handen en voeten aan.

4 Kwaliteit van bestuur

Beschrijving: Bestuurders zijn niet competent genoeg op het gebied van onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg of financiële bedrijfsvoering. Zij verstaan onvoldoende het bestuurlijk spel met schoolleiders, toezichthouders en Mr. Zij organiseren te weinig tegenspraak en raken verwijderd van realiteit van de werkvloer. Zij stellen zich meer op als ondernemer dan als dienaar van de publieke zaak en nemen te grote risico's op gebieden buiten het primaire proces.

Mogelijke gevolgen: De instelling loopt financieel gevaar en er kan grote imagoschade ontstaan.

Verrijking: Betere reflectie na selectie wervingsprocedure bestuurder op twee domeinen:

1. Werving an sich en 2. Checks en Balances t.a.v. omgaan met signalen (na benoeming)

5 Toepassing ICT

Beschrijving: De inzet van ICT-middelen in de leersituatie is niet gekoppeld aan de onderwijskundige doelstellingen. De ICT-middelen zijn te veel 'speeltjes' in plaats van leermiddel. Docenten hebben niet de kennis of kunde om ICT-middelen in te zetten om het leren van leerlingen te ondersteunen en te bevorderen. Het gebruik van ICT in de lessituatie kost de docent te veel tijd en stress.

Mogelijke gevolgen: De bestaande middelen worden onvoldoende benut, omdat ze niet aansluiten bij de pedagogisch-didactische benadering. De aangekochte ICT-producten worden niet optimaal ingezet. De toepassing van ICT-middelen in de lessituatie wordt na enkele pogingen gestaakt. De docent ervaart geen gemak maar hogere werkdruk van de ICT-middelen in het werk. De uitgaven aan ICT-middelen dragen niet bij aan betere onderwijsresultaten of meer differentiatie binnen klassenverband.

Verrijking: We zijn ons bewust van de kansen en risico's van ICT (gebruik in de klas en door personeel). Om die kansen te benutten wordt o.a. d.m.v. studiedagen, onderwijsontwikkeldagen en in vaksectie-overleggen aandacht hieraan aandacht geschonken. We gaan als school verder aan de slag met toepassingen in het onderwijs voor Artificial Intelligence. Maar we hebben het gevoel heel hard te moeten rennen om niet achterop te raken. Dat gaat niet elke collega even gemakkelijk af, daar zitten risico's op gebied van veiligheid en fraude. Wel worden goede stappen gezet t.a.v. professionalisering, zoals "cursus" The Phished Team.

6 Bekwaam en voldoende personeel

Hoewel dit risico niet naar voren komt in de top – 5 (vooral omdat we al de nodige beheersmaatregelen hebben getroffen) moeten we (ook) continue aandacht hebben voor dit risico.

Beschrijving: Het ontbreekt de onderwijsinstelling aan een goede personeelsplanning. De kennis van de interne en regionale arbeidsmarkt is bijvoorbeeld niet actueel. Natuurlijk verloop is niet goed in kaart gebracht, vacatures zijn pas laat bekend. De interne mobiliteit is beperkt. De werving en selectie van interne en externe kandidaten is ad hoc. Dit leidt tot **gebrek** aan voldoende en voldoende deskundig personeel.

Mogelijke gevolgen: De kwaliteit van het onderwijs, de zorg en de bedrijfsvoering is in het geding door gebrek aan (kundig) personeel.

Verrijking: Een vraag was: "De werkgever heeft met leraren afspraken gemaakt in een professioneel statuut" – dit is niet genomen. De vraag die we ons zelf stellen is of we dit wel wenselijk achten.

Relatie met reserves

Met ingang van het jaar 2020 heeft de Inspectie van het onderwijs een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden, namelijk de zogenaamde signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Deze **signaleringswaarde** is op basis van de jaarrekening 2024 (gecorrigeerd met bestemmingsreserve NPO-gelden) een bedrag van € 2.465.000. Gezien de toekomstige beleidsmatige ontwikkelingen en de risico's die het ds. Pierson College als éénpitter de komende jaren loopt is het verstandig een hoger buffer/weerstandvermogen aan te houden dan op basis van deze signaleringswaarde wordt gesteld.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De directie van het ds. Pierson College slaagt er meer en meer in om grip op de situatie te krijgen en om "in control" te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met verantwoordelijke functionarissen op het formatieplan is hier een voorbeeld van, dat duidelijk zijn vruchten afwerpt. In 2024 zijn de risico's wederom in kaart gebracht (zie tekst hiervoor).

Om verdere verbetering te stimuleren en te bereiken, is in februari 2023 gestart met een financiële zelfevaluatie om de mate van "in control" zijn te bepalen. Deze Financiële Audit voor het Onderwijs is een instrument van Risk

Changer om de mate van “in control” zijn concreet te maken en dit omvat de volgende onderdelen van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:

- Administratieve Organisatie – Organisatie
- Administratieve Organisatie – Processen
- Meerjarenbegroting
- Jaarbegroting
- Tussentijdse cijfers en prognose einde jaar
- Jaarrekening en bestuursverslag
- Risicobeheersing

Deze zelfevaluatie is door directie en coördinator financiële administratie in het voorjaar van 2023 uitgevoerd en in de vorige jaarrekening hebben we reeds hierover gerapporteerd. Uit die zelfevaluatie zijn concrete actiepunten voortgekomen en deze zijn uitgewerkt of worden in de komende periode verder uitgewerkt.

03 Toelichting op de Financiën - bijzonderheden

3.1 Financiële kengetallen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de ontwikkelingen van de financiële kengetallen over de afgelopen vijf jaar. De cijfers van de landelijke benchmark zijn gebaseerd op de kengetallen, zoals die zijn teruggekoppeld door DUO (over 2022).

financiële kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	Benchmark
<u>liquiditeit</u> (current ratio) =						
(vlottende activa /kortlopende schulden)	2,87	3,75	2,67	2,74	2,25	2,19
<u>solvabiliteit 1</u> (excl. voorzieningen)						
(eigen vermogen/ totaal vermogen)	0,42	0,47	0,45	0,44	0,28	0,41
<u>solvabiliteit 2</u> (incl. voorzieningen)						
	0,78	0,81	0,81	0,82	0,77	0,77
<u>rentabiliteit</u> (resultaat gewone bedrijfsvoering /totale baten)						
	-1,3%	5,3%	0,4%	0,0%	-3,3%	0,8%

3.2 Treasury Management

Zowel het liquiditeitenbeheer als het beleggingsbeheer wordt in eigen beheer uitgevoerd, waarbij de treasury-commissie zich met betrekking tot het beleggingsbeheer laat ondersteunen en adviseren door de ING-bank. Eind 2022 is het eerdere besluit bevestigd om de beleggingen bij de ING-bank alleen maar aan te houden tot expiratedatum (en dus niet tussentijds te “handelen”) en nieuwe beleggingen via Duisenburgh te beleggen bij Van Lanschot Kempen. In 2024 zijn wel een aantal kortlopende ING-obligaties (1 jaar) gekocht bij de ING-bank, feitelijk ter vervanging van een deposito. De treasury-zaken zijn in 2024 een aantal keer besproken. De

beleggingen en eventuele mogelijkheden tot externe financiering, zoals gesuggereerd door de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen zijn onderwerp van gesprek geweest.

Het uitgangspunt van het Treasury Management is gehandhaafd. Er wordt uitsluitend volgens het Treasury Statuut gehandeld. In 2024 zijn enkele obligaties vrijgevallen. Gestreefd wordt naar continuering (en liefst iets verlenging) van de looptijd. Algemeen uitgangspunt is dat uitzettingen (met name op spaarrekeningen) en beleggingen voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (laatst aangepast op 5 december 2018) om zo risicomijdend te beleggen. Ter beperking van het risico zijn liquide middelen verspreid over meerdere banken. We kregen in 2024 te maken met oplopende rente-inkomsten. Voor meer informatie over de beleggingen (zoals soorten, omvang en looptijd) wordt verwezen naar de jaarrekening.

3.3. Onderbouwing reserves en voorzieningen

In **de meerjarenbegroting** wordt rekening gehouden met voorzienbare uitgaven in de komende 5 jaren. In een informatiebijeenkomst van de Onderwijsinspectie van begin 2011 werd bevestigd, dat speciale omstandigheden zoals een noodzakelijke investering om op een komende ontwikkeling te kunnen reageren, opgenomen moeten worden in de meerjarenbegroting en niet als risico moeten worden omschreven.

Voor de beoordeling van de jaarrekeningen zijn door de Onderwijsinspectie in 2023 nieuwe kengetallen en signaleringswaarden gedefinieerd. Hierbij wordt ook gedifferentieerd naar de omvang van de instelling. Alleen de nieuwe waarden zoals hieronder opgenomen, zullen nog gebruikt worden voor het toezicht. Wel zal ook nog het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen gehanteerd blijven worden. Dit kengetal vormt namelijk geen onderdeel van de continuïteitstoezicht.

Kengetallen en streefwaarden:

Kengetal	waarde		signaleringswaar- de Inspectie	conclusie
	2024	2023		
Solvabiliteit 2	0,77	0,82	$\geq 0,3$	is in orde
Liquiditeit	2,25	2,74	0,75	is in orde
Rentabiliteit	-3,3%	0,02%	0% (3-jarig)	is in orde
Kapitalisatiefactor *)	55,77%	56,14%	18,50%	mag/zal dalen
financieringsfunctie	10,12%	9,72%	12,42%	-
transactiefunctie	13,00%	10,22%	4,38%	-
bufferfunctie	32,65%	36,20%	1,70%	-
Huisvestingsratio **)	6,94%	6,02%	max. 10%	-

*) geen kengetal voor inspectie excl. privaat vermogen

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen incl. voorzieningen) / balanstotaal) bedraagt 77% (2023: 82%) en voldoet daarmee ruimschoots aan signaleringsgrenzen. Het werkkapitaal neemt in 2024 toe en is nog steeds ruimschoots positief. Dit toont aan dat we (meer dan) voldoende middelen hebben om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Momenteel is de kapitalisatiefactor nog boven de signaleringsgrenzen van de overheid. In de uitgangspunten voor de meerjarenbegroting is geformuleerd, dat de kapitalisatiefactor maximaal 5% per jaar mag dalen tot de gewenste waarde. Even belangrijk is het echter, dat de investeringen geen ondraaglijke last worden in de jaren

na het bereiken van de gewenste waarde. Dit wordt eveneens jaarlijks gezien.

Toelichting functies van de kapitalisatiefactor:

1. Financieringsfunctie: om materiële vaste activa te vervangen. Denk hierbij aan inventaris en ICT-middelen.
2. Transactiefunctie: om schulden op korte termijn te voldoen.
3. Bufferfunctie: er moeten financiële middelen zijn om onvoorziene risico's af te dekken.

***) De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de lasten van de huisvesting (inclusief financiële lasten).

Vanaf 2020 hanteert de onderwijsinspectie voor het eerst de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen (publieke reserves). Wij hebben goede redenen om tijdelijk eigen vermogen aan te houden boven de signaleringswaarde en met alle stakeholders is het gesprek hieromtrent gaande. Zo is met de MR gesproken over een bestedingsplan. Zie verder de paragraaf risico-inventarisatie, waar dit ook aan bod komt.

Naam	Waarde (in euro's) afgerond op € 10.000	
	31-12-2024	31-12-2023
Publiek Eigen Vermogen *)	€ 2.985.000	€ 2.610.000
Signaleringswaarde	€ 2.465.000	€ 2.350.000
Bedrag boven de signaleringswaarde	€ 520.000	€ 260.000

*)

31-12-2023: De bestemmingsreserve a.g.v. latere besteding NPO-gelden is hier geëlimineerd.

31-12-2024: Idem

Een beschouwing van een aantal reserves (voor zover nog niet in de jaarrekening zijn toegelicht) laat het volgende beeld zien:

Algemene reserve

Dit zijn overschotten op publieke middelen, die zijn bedoeld om eventuele tegenvallers in de toekomst (afgezien van de risico-reserve) op te vangen.

Reserve personeel (bestemmingsreserve publiek)

In het verleden is er voor gekozen om de reserve personeel te begrenzen op een bedrag van € 1.300.000. Dit bedrag is gelijk aan de verwachte risico-reserve, zoals geformuleerd in de meerjarenbegroting, namelijk 12% van de lumpsum-bekostiging.

Reserve bekostiging NPO-gelden (bestemmingsreserve publiek)

De in 2021, 2022 en 2023 ontvangen baten (bekostiging NPO-gelden) zijn in de betreffende boekjaren geheel verantwoord als bate. Omdat de besteding van deze extra bate echter in de schooljaren 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025 zal plaatsvinden c.q. heeft plaatsgevonden, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd, waarvan naar rato van de besteding een deel zal vrijvallen.

Reserve eigen activiteiten (bestemmingsreserve privaat)

Eventuele toekomstige (in jaren gelimiteerd) verliezen voor Spoor 10-14 (10-14 Onderwijs in - regio - 's-Hertogenbosch) zullen hieruit worden gedekt.

3.4 Toelichting realisatie vs. begroting

Uit de exploitatierekening blijkt dat er ten aanzien van de baten en lasten een verschil is tussen realisatie en begroting. De verklaringen hiervan zijn (in hoofdlijnen) als volgt:

1. Hogere baten dan begroot.
 - a. Over 2024 is subsidie "verbetering basisvaardigheden" ontvangen;
 - b. Over 2024 is subsidie "Aanvullende bekostiging bijzondere omstandigheden" ontvangen;
 - c. Over 2024 is echter minder bekostiging voor Leerplusarrangementen ontvangen;
 - d. Over 2024 is een bijdrage van de gemeente 's-Hertogenbosch ontvangen voor de noodlokalen.
2. Hogere directe personele lasten dan begroot.
 - a. Kosten vervangingen bij ziekte;
 - b. Kosten i.v.m. reservering eenmalige uitkering in januari 2025;
 - c. Lagere kosten inzet docenten NPO.
3. Hogere indirecte personele lasten dan begroot.
 - a. Meer toevoeging voorzieningen;
 - b. Meer kosten nascholing (o.a. schoolleidersbeurs).
4. Hogere materiële lasten dan begroot.
 - a. Meer klein onderhoud en reparatie ;
 - b. Hogere dotatie voorziening groot onderhoud;
 - c. Kosten noodlokalen.

04 Samenvatting begroting 2025

(bedragen afgerond op € 1.000)

Baten

Rijksbijdragen OCenW	
(Normatieve) Rijksbijdrage OCenW	14.548.000
Overige subsidies OCenW	1.248.000
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	<u>165.000</u>
Totaal (Rijks)bijdragen OCenW	15.961.000
 Gemeentelijke bijdragen	104.000
Overige	<u>450.000</u>
Totaal Overige overheidsbijdragen	554.000
 <i>Totaal baten</i>	16.515.000

Lasten

Personeelslasten	13.750.000
Afschrijvingen	243.000
Huisvestingslasten	1.165.000
Administratie en beheerslasten	178.000
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.101.000
Overige instellingslasten	<u>529.000</u>
Totaal lasten	16.966.000
 <i>Saldo baten en lasten</i>	-451.000
 Financiële baten	131.000
Financiële lasten	<u>13.000</u>
Saldo financiële baten en lasten	118.000
 NETTO-RESULTAAT	<u>-333.000</u>

05 Grondslagen van de jaarrekening

5.1 Algemene toelichting

1 Activiteiten

Ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs is het bevoegd gezag van het ds. Pierson College en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio 's-Hertogenbosch.

2 Continuïteit

Het eigen vermogen van ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs bedraagt per 31 december 2024 € 3.714.585,-- positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

De ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs is feitelijk gevestigd op Geraert ter Borchstraat 1, 5212 CZ te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17109530.

4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

6 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

5.2 Algemene grondslagen

1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, behalve voor wat betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Hier heeft een stelselwijziging plaatsgevonden..

3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

5.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

1 Materiële vaste activa

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2 Financiële vaste activa

2.1 Overige effecten

De waarderingsgrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar de paragraaf Effecten.

2.2 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

3 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

5 Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

6 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

7 Eigen vermogen

7.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door het bevoegd gezag is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

7.2 Bestemmingsreserve BAPO

De bestemmingsreserve BAPO betreft de (in een vorig jaar) vrijgevallen **voorziening** BAPO welke bestemd is om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

7.3 Overige bestemmingsreserves en -fondsen

Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

8 Voorzieningen

8.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

8.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2023 heeft ABP een dekkingsgraad van 110,5%.

8.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

8.4 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De waarde van de voorziening en de dotatie is vanaf 1 januari 2024 gebaseerd op de componentenmethode.

8.5 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

8.6 Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

8.7 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de van toepassing zijnde CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 90 uur (50 + 40) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen (meestal) gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, die is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

8.8 Voorziening WW-lasten

De voorziening WW-lasten wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst verwacht doorbetalen van WW-uitkeringen aan voormalige personeelsleden. Omdat de sector Voortgezet Onderwijs eigenrisicodragers is voor de WW, worden individuele (bovenwettelijke) WW-lasten voor 25% doorberekend.

9 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

10 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

5.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

5 Personeelsbeloningen

5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

5.2 Pensioenen

Ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5.5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

1 Marktrisico

1.1 Prijsrisico

Ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

1.2 Rente- en kasstroomrisico

Ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

2 Liquiditeitsrisico

Ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

Activa	31 december 2024	31 december 2023
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Gebouwen en terreinen	-	-
Inventaris en apparatuur	<u>1.650.061</u>	<u>1.552.141</u>
	1.650.061	1.552.141
<i>Financiële vaste activa</i>		
Effecten	2.671.054	2.936.692
Overige financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>2.578</u>
	2.671.054	2.939.270
Totaal vaste activa	4.321.115	4.491.411
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	56.883	71.282
Overige vorderingen	86.903	132.605
Overlopende activa	<u>231.668</u>	<u>221.895</u>
	375.454	425.782
<i>Effecten</i>	1.152.895	1.498.925
<i>Liquide middelen</i>	<u>3.240.641</u>	<u>2.543.631</u>
Totaal vlottende activa	4.768.990	4.468.338
TOTAAL ACTIVA	<u><u>9.090.105</u></u>	<u><u>8.959.749</u></u>

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

Passiva	31 december 2024	31 december 2023
Eigen vermogen		
Algemene reserve	996.621	621.511
Bestemmingsreserves (publiek)	1.908.500	2.517.000
Bestemmingsreserves (privaat)	111.224	111.224
Bestemmingsfonds (publiek)	686.000	686.000
Bestemmingsfonds (privaat)	12.240	8.607
	<u>3.714.585</u>	<u>3.944.342</u>
Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	2.250.984	2.315.473
Overige voorzieningen	1.005.713	1.068.036
	<u>3.256.697</u>	<u>3.383.509</u>
Kortlopende schulden		
Crediteuren	69.140	109.987
Belastingen en premies sociale verz.	574.591	532.633
Schulden terzake van pensioenen	176.406	161.878
Overige kortlopende schulden	342.632	71.646
Overlopende passiva	956.054	755.754
	<u>2.118.823</u>	<u>1.631.898</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>9.090.105</u></u>	<u><u>8.959.749</u></u>



Staat van baten en lasten over 2024

	2024 werkelijk	2024 begroting	2023 werkelijk
Baten			
(Normatieve) Rijksbijdrage OCenW	14.298.274	14.322.000	13.346.904
Overige subsidies OCenW	1.152.054	851.000	1.675.841
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	2.859	-9.000	112.877
Totaal (Rijks)bijdragen OCenW	15.453.187	15.164.000	15.135.622
 Gemeentelijke bijdragen	 119.483	 75.000	 72.189
Overige	614.014	705.000	653.806
Totaal Overige (overheids)bijdragen	733.497	780.000	725.995
 Totaal baten	 16.186.684	 15.944.000	 15.861.617
 Lasten			
Personeelslasten	13.419.740	13.212.000	12.793.362
Afschrijvingen	257.864	252.000	225.672
Huisvestingslasten	1.161.372	955.000	955.793
Administratie en beheerslasten	176.576	148.000	178.483
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.198.868	1.264.000	1.168.258
Overige instellingslasten	503.014	519.000	536.337
Totaal lasten	16.717.434	16.350.000	15.857.905
 Financiële baten en lasten			
Financiële baten	113.344	103.000	99.407
Financiële lasten	13.375	11.000	13.865
Saldo financiële baten en lasten	99.969	92.000	85.542
 NETTO-RESULTAAT	 -430.781	 -314.000	 89.254

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	430.781-	89.254
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	257.864	225.672
- Mutaties eigen vermogen **)	201.024	-
- Mutaties voorzieningen **)	126.812-	259.378
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	50.328	28.244-
- Effecten	346.030	1.498.925-
- Kortlopende schulden	486.925	43.433-
	784.578	996.298-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Mutaties materiële vaste act. (investering)	355.784-	524.407-
Mutaties materiële vaste act. (desinvestering)	-	-
Mutaties financiële vaste activa	268.216	9.533-
	87.568-	533.940-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	-	-
Mutatie liquide middelen	697.010	1.530.238-
Beginstand liquide middelen	2.543.631	4.073.869
Mutatie liquide middelen *)	697.010	1.530.238-
Eindstand liquide middelen	3.240.641	2.543.631

*) Toename in 2024 wordt met name veroorzaakt door:

- Niet of beperkt herbeleggen van vrijgekomen financiële vaste activa (effecten)
- Reeds ontvangen deel (en maar deels besteed) subsidie verbetering basisvaardigheden
- Nog ontvangen bijdrage gemeente inzake project ventilatie

**) Met name veroorzaakt door stelselwijziging

Toelichting op onderscheiden posten van de balans

Materiële vaste activa

In het voorjaar van 2006 is de nieuwbouw (LUX) in gebruik genomen. Tevens is de financiële afwikkeling met de gemeente 's-Hertogenbosch afgerond door middel van een goedkeurende accountantsverklaring. De toenmalige inventaris-aanvraag is geactiveerd, waar tegenover een egalisatierekening is gevormd. (nu vooruitontvangen investeringssubsidies onder de kortlopende schulden). De vrijval van deze egalisatierekening is gelijk aan de afschrijving van het betreffende activum in het verslagjaar. In 2015 is de nieuwbouw en verbouw (3e bouwlaag LUX, 2e gymzaal en andere uitbreidingen) in gebruik genomen. Tevens is de financiële afwikkeling met de gemeente 's-Hertogenbosch afgerond door middel van een goedkeurende accountantsverklaring bij de bouwverantwoording.

De verzekerde waarde van de gebouwen is: waarde is bij gemeente 's-Hertogenbosch bekend
De OZB-waarde is als volgt: Geraert ter Borchstraat 1 *) € 10.756.000 (peildatum 01-01-2024)
*) Na bezwaarprocedure is de waarde van € 14.169.000,- (peildatum 01-01-2015) teruggebracht naar een bedrag van € 11.095.000,-.

	Verkrijging per 1-1-2024	Afschrijving t/m 2023	Boekwaarde per 1-1-2024	Investering 2024	Desinvestering 2024	Afschrijving 2024	Boekwaarde per 31-12-2024
--	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	------------------------------

Materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	6.914.945	5.362.804	1.552.141	355.784	-	257.864	1.650.061
	<u>6.914.945</u>	<u>5.362.804</u>	<u>1.552.141</u>	<u>355.784</u>	<u>-</u>	<u>257.864</u>	<u>1.650.061</u>

Afschrijvingstermijnen

Inrichting lokalen, meubilair, personeelskamer, Bèta en overig	5- 20 jaar	ICT – lange(re) levensduur	5 -10 jaar
"Corona"-inrichting	2 jaar	ICT – korte levensduur	3 -10 jaar
		ICT – software	3 jaar

Als activeringscriterium geldt een bedrag van € 500,-.

Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
Effecten	3.823.949	4.435.617
Overige financiële vaste activa	-	2.578
	<u>3.823.949</u>	<u>4.438.195</u>

Verloop effecten

Waardering per 01-01	4.435.617	2.929.737
Investering boekjaar	878.228	1.697.332
Uitloting boekjaar	1.500.000-	200.000-
Aanpassing waardering naar marktwaarde	10.104	8.548
Waardering per 31-12	<u>3.823.949</u>	<u>4.435.617</u>

Specificatie van de effecten

	31-12-2024	31-12-2023
Langlopend > 1 jaar (financiële vaste activa)	2.671.054	2.936.692
Kortlopend < 1 jaar (vlottende activa)	1.152.895	1.498.925
	<u>3.823.949</u>	<u>4.435.617</u>

<u>Specificatie van de effecten</u>			Verkrijgings-	Boekwaarde	Marktwaaarde	Boekwaarde
<i>Ter beurze genoteerde obligaties:</i>			prijs	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2024
4,125% Rabobank 10/25	ING		303.450	258.240	252.062	252.895
1,00% Ireland Treas. 16/26	ING		199.760	199.943	196.980	199.967
0,875% Allianz II 17/27	ING		194.052	197.670	191.640	198.265
0,75% B.N.G. 18/28	ING		196.460	198.569	190.500	198.923
0,50% ABN-AMRO 19/26	ING		287.220	293.990	291.856	295.816
ING MSP Cap 2027	ING		300.000	300.000	313.620	300.000
1,25% ING-bank 22/25	ING		500.000	500.000	492.265	500.000
2,00% Nederland 14/24	ING		197.850	198.925	-	-
3,20% ING 23/24	ING		500.000	500.000	-	-
3,35% ING 23/24	ING		200.000	200.000	-	-
2,98% ING 23/24	ING		600.000	600.000	-	-
2,80% ING 24/25	ING		200.000	-	199.991	200.000
3,00% ING 24/25	ING		200.000	-	200.294	200.000
1,5% BNP Paribas 2028	FVLB		186.306	189.920	194.257	192.202
1,375% BNG 2030	FVLB		276.312	279.767	280.553	282.728
1,375% Allianz Finance 2031	FVLB		180.778	184.338	185.254	186.473
1,50% Franse Staat 2031	FVLB		330.894	334.255	326.407	336.378
1,375% Allianz 2031 - aanv.	FVLB		178.228	-	185.254	180.302
GB BNP 24/29	FVLB		300.000	-	285.750	300.000
			5.331.310	4.435.617	3.786.683	3.823.949

Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren			
Debiteuren (ouders en externen)	*)	76.883	91.282
Af: voorziening dubieuze debiteuren		20.000-	20.000-
<i>i.v.m. vrijwilligheid ouderbijdrage</i>		56.883	71.282
Overige vorderingen			
		31-12-2024	31-12-2023
Nog te ontvangen rente		63.190	58.425
Nog te ontvangen bedragen - overige		20.735	8.712
Rekening-courant SPOOR 10-14	**)	-	60.495
Personeelslening		2.578	5.391
Af: waarvan opgenomen onder financiële vaste activa		-	2.578-
Overige vorderingen		400	2.160
		86.903	132.605

*) Wat lager, omdat de meeste facturen van (niet-ouders) debiteuren in december 2024 al zijn voldaan.

**) In dit verslagjaar een schuld.

	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	231.418	221.283
Overige	250	612
	231.668	221.895

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Bankiers		
ING-bank - rekeningen-courant	113.186	185.192
ING-bank - spaarrekening	1.863.842	862.702
Rabobank - rekening-courant	5.270	2.695
Rabobank - spaarrekening	250.000	484.065
Rabobank - deposito's	499.000	498.500
Van Lanschot Kempen - effectenrekening	4.490	4.011
ABN-AMRO - rekening-courant	1.916	1.418
ABN-AMRO - spaarrekening	502.836	504.836
	3.240.540	2.543.419
Kas	101	212
	3.240.641	2.543.631



Eigen Vermogen

Het verloop van de reserves is als volgt weer te geven:

Omschrijving	Saldo per 31-12-2023	Bestemming resultaat 2024	Aanpassing stand per 01-01	Saldo per 31-12-2024
<u>Algemene reserve</u>				
Algemene reserve	621.511	174.086	201.024	996.621 1)
<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>				
Reserve Personeel	1.300.000	-	-	1.300.000 2)
Reserve NPO-gelden	1.217.000	608.500-	-	608.500 5)
Reserve BAPO	-	-	-	-
	2.517.000	608.500-	-	1.908.500
<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>				
Reserve Eigen Activiteiten	111.224	-	-	111.224
<u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u>				
Fonds Sociaal plan	686.000	-	-	686.000 3)
<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>				
Wout Hordijk-Solidariteitsfonds	8.607	3.633	-	12.240 4)
Totaal	3.944.342	430.781-	201.024	3.714.585

1) De mutatie betreft:	- bestemming resultaat, volgens resultaatverdeling	174.086
	- aanpassing stand per 01-01 *)	201.024
*) stelselwijziging onderhoudsvoorziening		<u>375.110</u>

2) In het bestuursverslag wordt de bestemmingsreserve personeel (hoogte en bestemming) nader toegelicht.	
3) Begrenzing fonds i.v.m. nieuw DGO in het verleden	520.000
vermeerderd met salarisstijgingen in 2015 t/m 2022	<u>104.000</u>
Saldo begin jaar	624.000
mutaties 2023 (10,0% per 01-07)	<u>62.000</u>
Saldo einde jaar, ongewijzigd t.o.v. vorig jaar	<u>686.000</u>
4) Na het overlijden van voormalig docent, conrector en plv. rector, de heer W. Hordijk is een eigen (intern) solidariteitsfonds opgericht. Het beheer geschiedt door de directie van de school.	
5) Reserve NPO-gelden wordt bij "resultaatverdeling" toegelicht.	

Voorzieningen

Omschrijving	Saldo per 31-12-2023	Aanpassing stand per 01-01	Toevoeging 2024	Onttrekking/ vrijval 2024	Saldo per 31-12-2024
Onderhoudsvoorziening	2.315.473	201.024-	240.000	103.465	2.250.984
Voorziening spaarverlof	48.319	-	2.371	20.330	30.360
Voorziening jubileumgratificaties	157.610	-	24.695	7.067	175.238
Voorziening basisbudget (sparen)	747.236	-	136.426	104.874	778.788
Voorziening WW-lasten (erd)	24.746	-	-	3.419	21.327
Voorziening langdurig zieken	90.125	-	-	90.125	-
Totaal	3.383.509	201.024-	403.492	329.280	3.256.697

Onderhoudsvoorziening

De voorziening onderhoud gebouwen dient ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud. Het meerjarenonderhoudsplan is in 2023 herzien. De stand van de voorziening is toereikend voor het, uit het onderhoudsplan blijkend, uit te voeren onderhoud voor de komende jaren (stopjaar 2040) als de jaarlijkse dotatie op € 165.000 per jaar wordt vastgesteld.

Per 1 januari 2024 is er een stelselwijziging opgetreden i.v.m. overgang naar de zogenaamde componentenmethode. De toevoeging aan de voorziening bestaat in 2024 uit:

- dotatie (vast bedrag)	165.000
- aanpassing i.h.k.v. beoordeling afzonderlijke componenten (afgerond)	75.000
	<u>240.000</u>

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer de personeelsleden die gespaard hebben voor verlof het verlof ook daadwerkelijk opnemen.

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening jubileumgratificaties is opgebouwd om de kosten van de eenmalige uitkeringen bij het bereiken van een 25-jarig en 40-jarig ambtsjubileum te betalen.

Voorziening basisbudget (sparen)

De voorziening basisbudget (sparen) is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer de personeelsleden die het basisbudget gespaard hebben het verlof ook daadwerkelijk opnemen. Dotaties aan deze voorziening vinden plaats ten laste van de exploitatie. Deze mogelijkheid van sparen bestaat sedert 1 augustus 2014 volgens de cao VO. Per 1 augustus 2023 is de mogelijkheid van sparen (behalve sparen bij werknemers > 57 jaar) vervallen (o.g.v. nieuwe cao).

Voorziening WW-lasten (erd)

De voorziening WW-lasten (erd) is opgebouwd om de kosten van verwachte (bovenwettelijke) WW-uitkeringen (25% individueel deel) van voormalig personeelsleden te reserveren. In 2024 is er geen toevoeging (geen reservering voor nieuwe ex-werknemers).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgebouwd om de kosten van verwachte langdurig zieke medewerkers te reserveren. In 2023 is dit weer aan de orde voor 1 medewerker (verwachting).

Voorzieningen naar looptijd:	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Onderhoudsvoorziening	82.000	328.000	1.840.984	2.250.984
Voorziening spaarverlof *)	-	-	30.360	30.360
Voorziening jubileumgratificaties	11.152	47.728	116.358	175.238
Voorziening basisbudget (sparen) *)	47.000	188.000	543.788	778.788
Voorziening WW-lasten (erd)	7.896	13.431	-	21.327
Voorziening langdurig zieken	-	-	-	-
Totaal	148.048	577.159	2.531.490	3.256.697

*) Alleen bij deze voorziening(en) is de looptijd moeilijk te bepalen, omdat niet bekend is wanneer (meeste) werknemers gebruik zullen maken van het gespaarde verlofsaldo. Daarom is op basis van professional judgement (en opname huidig jaar, voor wat betreft basisbudget - sparen) een verdeling gemaakt.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Crediteuren		
Crediteuren volgens openstaande postenlijst	<u>69.140</u>	<u>109.987</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	<u>574.591</u>	<u>532.633</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Premies ABP december	<u>176.406</u>	<u>161.878</u>



Overige schulden		31-12-2024	31-12-2023
Ontslagvergoedingen		-	6.199
Rekening-courant Spoor 10-14	5)	84.542	-
Rekening-courant "vereniging" Pierson-nestoren		574	574
Eenmalige uitkering cao VO 2024-2025 (in januari 2025 verwerkt)		135.787	-
Overige		121.729	64.873
		<u>342.632</u>	<u>71.646</u>

Overlopende passiva		31-12-2024	31-12-2023
Vakantie-uitkering		438.881	415.176
Bindingstoelage (incl. oktober-uitkering OOP)		38.019	35.791
Vooruitgefactureerde en ontvangen bedragen	1)	184.926	218.311
Vooruitontvangen subsidie financiële educatie	2)	78.688	-
Vooruitontvangen bevoorschotting gemeente inz. noodlokalen		12.810	-
Vooruitontvangen investeringssubsidies	3)	30.669	46.448
Overige subsidies OCenW - geormerkt	4)	172.061	40.028
		<u>956.054</u>	<u>755.754</u>

1) De vooruitgefactureerde en ontvangen bedragen betreft vooral de ouderbijdrage schooljaar 2024/2025, gedeelte 2025 en vooruitontvangen bijdragen Pierson-actief-activiteiten m.b.t. uitvoering in 2025.

2) Dit betreft een ontvangen subsidiebedrag van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De periode van besteding loopt van 1 augustus 2024 t/m 31 juli 2027.

Ontvangen in 2024 (bevoorschotting, 80%)	91.380
Af: reeds besteed hiervan in 2024	12.692
Feitelijk vooruitontvangen	<u>78.688</u>

<u>Specificatie van de vooruitontvangen subsidie</u>	31-12-2024	31-12-2023
Langlopend > 1 jaar	48.228	-
Kortlopend < 1 jaar	30.460	-
Totaal	<u>78.688</u>	<u>-</u>

3) Voormalige egalisatierekening.

Omschrijving	Saldo per 31-12-2023	Toerekening subsidies 2024	Vrijval subsidies 2024	Saldo per 31-12-2024
Lokalen bètavakken	27.196	-	5.194	22.002
Inrichtingsbudget	10.314	-	2.435	7.879
Totaal OCenW	37.510	-	7.629	29.881
Inrichting gemeente-budget	8.938	-	8.150	788
Totaal	46.448	-	15.779	30.669

Deze vooruitontvangen investeringssubsidies zullen in de toekomst jaarlijks vrijvallen ten gunste van het van het resultaat naar rato van de afschrijvingen over de gedane investeringen met deze subsidiegelden.

<u>Specificatie van de vooruitontvangen investeringssubsidies</u>	31-12-2024	31-12-2023
Langlopend > 1 jaar	22.253	30.669
Kortlopend < 1 jaar	8.416	15.779
Totaal	<u>30.669</u>	<u>46.448</u>

4) De overlopende passiva die zijn benoemd als "Overige subsidies OCenW - geormerkt en niet geormerkt" zijn bedragen die ontvangen zijn van het Ministerie van OC&W. Deze bedragen mogen in de komende jaren besteed worden voor de aangegeven doeleinden. In een bijlage is een specificatie opgenomen.

5) In het volgende kalenderjaar volgt de afrekening van deze verhouding. Deze verhouding betreft in 2024 de "doorbetaling" van de lumpsum voor leerlingen minus doorbelaste kosten detachering personeel.



Niet uit de balans blijvende activa, rechten en verplichtingen

Schoonmaakverplichtingen

Vanwege het aflopen van het contract is in 2023 de schoonmaak en glasbewassing Europees aanbesteed. De jaarlijkse verplichting is nu € 258.681,-- (inclusief btw). De nieuwe overeenkomst met Asito is op 1 januari 2024 ingegaan en loopt t/m 31 december 2026, met een optie tot verlenging van drie keer één jaar.

Huurverplichtingen

In 2019 is ds. Pierson College een huurverplichting aangegaan voor de huur van foto- en kopieerapparatuur met Canon Nederland.

De looptijd is 5 jaar, te rekenen vanaf 15 augustus 2019 en de jaarlijkse huurverplichting is € 25.327,--.

De facturering geschiedde door BNP Paribas Leasing Solutions. De looptijd is echter in 2024 verlengd, de expiratedatum is nu 30 september 2027. De facturering geschiedt nu door Canon Nederland.

De jaarlijkse huurverplichting is € 14.286,--.

Huurverplichtingen

In 2022 is de ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs, namens SPOOR 10-14 een overeenkomst aangegaan voor medegebruik onderwijsruimte van een deel van het schoolgebouw Aartshertogenlaan 108 te 's-Hertogenbosch. Dit is aangegaan met de Sancta Maria Stichting.

De looptijd is 2 jaar, te rekenen vanaf 1 augustus 2022 en de jaarlijkse huurverplichting is € 35.000,--.

Na het verstrijken van de looptijd, kan de overeenkomst steeds verlengd worden voor 1 jaar (12 maanden). Indexering vindt jaarlijks plaats. Deze overeenkomst is beëindigd in 2024.

Aardgas- en elektraverplichtingen

Via Verus is de levering van aardgas en elektriciteit aanbesteed (via inkoopcollectief "Energie voor Scholen"). Hieruit is het volgende gegund:

- Levering van aardgas aan DVEP Energie vanaf 1 januari 2021 t/m 31 december 2025.
- Levering van elektriciteit aan DVEP Energie vanaf 1 januari 2021 t/m 31 december 2025.

Per 1 januari 2024 zijn de verplichtingen van DVEP Energie overgenomen door Engie Energie Nederland N.V.

Leermiddelenverplichtingen

Via Europees aanbesteden in 2022 is de opdracht voor levering en distributie van leermiddelen/les-materiaal gegund aan Iddink Learning Materials B.V. De overeenkomst is gestart op 1 februari 2022 en loopt t/m 1 augustus 2026, met een mogelijkheid om jaarlijks op te zeggen (door beide partijen). Het betreft het zogenaamde externe boekenfonds.

In 2023 is de overeenkomst door de leverancier opgezegd per 1 augustus 2025, waarbij voor het schooljaar 2024-2025 een afwijkend kortingspercentage gold.

Via Europees aanbesteden in 2025 is de opdracht voor levering en distributie van leermiddelen/les-materiaal gegund in diverse percelen aan OsingaDeJong B.V., Noordhoff Uitgevers B.V., Blink Holding B.V., ThiemeMeulenhoff B.V. en L.C.G. Malmberg B.V.

Deze overeenkomsten zijn alle gestart op 1 februari 2025 en lopen t/m 1 augustus 2029.

Overeenkomst toekenning bijdrage gemeente voor bouw

- indien de gemeente het schoolgebouw onttrekt aan de onderwijsbestemming, het schoolbestuur recht heeft op een vergoeding;
- De vergoeding bestaat uit de boekwaarde van de eigen investering van het schoolbestuur, verminderd met de jaarlijkse afschrijving. Het investeringsbedrag wordt jaarlijks, lineair afgeschreven over een periode van 40 jaar met ingang van 1 januari 2015;
- Indien de gemeente slechts een deel van het gebouw aan de onderwijsbestemming onttrekt, dan wordt de vergoeding naar rato van het bruto vloeroppervlak berekend.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Rijksbijdragen				
Lumpsumvergoeding (vereenvoudiging)	1)	14.298.274	14.322.000	13.346.904
Normatieve rijksbijdrage OCenW		14.298.274	14.322.000	13.346.904
Strateg. pers. beleid, begeleiding en verz.	7)	749.159	711.000	1.482.972
Leerplus Arrangementen		-	85.000	84.520
Verbetering basisvaardigheden		226.000	-	-
Aanvullende bekostiging bijzondere omstandigheden		94.307	-	-
Doorstroomprogramma vmbo-mbo		-	-	24.500
Doorstroomprogramma vmbo-havo		-	-	21.000
Lerarenbeurs		34.691	31.000	14.455
Zij-instroom		19.792	-	5.208
Eerste Opvang Nieuwkomers VO		20.476	-	15.979
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2022 prestatieafh.		-	-	5.976
Prestatiesubsidie voor de convenanten 2023 vast + variab.		-	16.000	13.250
Subtotaal		1.144.425	843.000	1.667.860
Vrijval egalisatierekening OCenW	2)	7.629	8.000	7.981
Overige subsidies OCenW		1.152.054	851.000	1.675.841
Versterking basisondersteuning (SWV)		127.048	105.000	142.282
Versterking basisondersteuning - Extra budget (SWV)		-	-	36.957
Restitutie VO-VSO (SWV)		36.957-	-	-
Eigen arrangementen (SWV)		17.820	-	28.320
Overdracht bekostiging aan Spoor 10-14	8)	105.052-	114.000-	94.682-
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen		2.859	9.000-	112.877
Gemeentelijke bijdragen				
Gemeente 's-Hertogenbosch inzake OZB-bijdrage		67.785	65.000	62.039
Vrijval egalisatierekening inr. gemeente budget		8.150	8.000	8.150
Gemeente 's-Hertogenbosch inzake noodlokalen		41.548	-	-
Gemeente 's-Hertogenbosch inzake verkeer		2.000	2.000	2.000
		119.483	75.000	72.189
Overige baten (exclusief rente)				
Detacheringen	3)	216.472	267.000	209.844
Overige personele baten	4)	67.036	27.000	69.393
Totaal overige baten personeel		283.508	294.000	279.237
Ouderbijdragen (inclusief excursies)	5)	318.806	381.000	356.139
Overige materiële baten	6)	11.700	30.000	18.430
Totaal overige materiële baten		330.506	411.000	374.569
Totaal overige baten		614.014	705.000	653.806

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
			2024
1) Volgens laatste beschikking			14.671.097
Herverdeeleffect			253.589-
Verrekening collectieve uitkeringslasten 2024			121.112-
Verrekening individuele uitkeringslasten oktober 2023 t/m september 2024			14.818-
Afrekening collectief deel 2024			16.696
			<u>14.298.274</u>
2) Verbouwing en inventaris	-	400	352
Lokalen bètavakken	5.194	5.000	5.194
Inrichtingsbudget	2.435	2.600	2.435
	<u>7.629</u>	<u>8.000</u>	<u>7.981</u>
3) Radboud Universiteit Nijmegen	25.396	23.000	23.937
Rythovius College	100	-	4.001
SLO	37.790	40.000	40.641
SWV De Meierij	-	-	5.316
ORION (RAP)	132.676	121.000	67.850
Spoor 10-14	20.510	83.000	60.069
Cito	-	-	8.032
	<u>216.472</u>	<u>267.000</u>	<u>209.846</u>
4) Subsidie studieverlof (lerarenbeurs)	-	-	20.621
<i>t/m 31-07-2023: daarna alleen maar deel niet-DUO</i>			
Re-integratiesubsidie (vitaliteitsbudget)	6.484	10.000	10.000
Visio (visueel gehandicapte leerlingen)	6.250	6.000	6.000
Baten t.b.v. Wout Hordijk Solidariteitsfonds	6.058	p.m.	6.418
Financiële Educatie	12.692	-	-
Schoolleidersbeurs	22.500	-	-
Jobcoaching en subsid. arbeidsgehandicapten	952	-	17.148
Overig	12.100	11.000	9.206
	<u>67.036</u>	<u>27.000</u>	<u>69.393</u>
5) Activiteitendagen (schakelweken) leerjaren	145.710	145.000	141.215
Pierson Actief	47.230	70.000	74.315
Overige ouderbijdragen	125.866	166.000	140.609
	<u>318.806</u>	<u>381.000</u>	<u>356.139</u>
6) Internationalisering:			
Groene Plaatsen - subsidie	-	10.000	10.000
Uitwisseling Lleida - bijdrage ouders	11.700	20.000	7.800
	<u>11.700</u>	<u>30.000</u>	<u>17.800</u>
Overige materiële baten	-	-	630
	<u>11.700</u>	<u>30.000</u>	<u>18.430</u>
7) Strateg. pers. beleid, begeleiding en verz.: NPO-middelen	-	-	774.661
Werkdrukmiddelen	535.336	508.000	505.905
Strategisch HRM	174.887	166.000	165.179
Begeleiding en verzuim leerlingen (vo)	39.407	37.000	37.227
	<u>749.630</u>	<u>711.000</u>	<u>1.482.972</u>
8) Betreft "overgedragen" bekostiging voor leerlingen die zijn ingeschreven, maar onderwijs volgen bij Spoor 10-14.			

Lasten

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Personeelslasten				
Directe personeelslasten				
Directie	1)	354.219	321.000	331.250
OP		10.524.971	10.573.000	9.934.872
OOP		2.005.276	1.844.000	1.910.471
Totaal directe personeelslasten		12.884.466	12.738.000	12.176.593
Indirecte personeelslasten				
Dienstverlening salarisadministratie (en P&O)	3)	29.074	29.000	39.926
Inhuur extern personeel	9)	179.402	174.000	269.827
Arbo/gezondheidszorg	2)	42.702	26.000	51.882
Dotatie voorziening spaarverlof		2.371	5.000	8.855
Dotatie voorziening jubilea		24.695	2.000	40.256
Dotatie voorziening basisbudget (sparen)	5)	136.426	125.000	134.586
Dotatie voorziening langdurig zieken	6)	-	-	71.777
Nascholing	8)	188.609	102.000	118.591
Reiskosten		112	3.000	243
Kosten zorgbudget afdelingsleiders		9.641	7.000	8.923
Kosten MR		2.447	5.000	2.486
Wervingskosten personeel		2.132	10.000	1.621
Diverse bijeenkomsten personeel		25.518	30.000	26.870
Koffievoorziening personeel(skamer)		18.681	18.000	20.729
Uitbesteding VAVO		13.271	15.000	14.740
Overige kosten personeel	7)	9.871	23.000	31.630
Totaal indirecte personeelslasten		684.952	574.000	842.942
Uitkeringen				
Uitkeringen UWV	4)	149.678-	100.000-	226.173-
<i>Betreft zwangerschaps- en bevallingsuitkeringen, uitkeringen i.v.m. geboorteverlof en ouderschapsverlof en compensatie transitievergoedingen</i>				
Totaal uitkeringen		149.678-	100.000-	226.173-
Totaal personeelslasten		13.419.740	13.212.000	12.793.362
1)	- exclusief deel afdelingsleiders (onder OP gerubriceerd)			
	- inclusief vergoeding leden Raad van Beheer			
	- inclusief toepassing cao Bestuurders voor rector/bestuurder			
2)	Inclusief kosten vitaliteitsprogramma "Optimaal Vitaal".			
3)	2023: Inclusief afkoopsom beëindiging Mercedes ad € 12.100			
4)	Inclusief deel compensatie transitievergoedingen (2023: € 94.176 en 2024: € 4.938).			
5)	Het bedrag van de begroting is feitelijk saldo toevoeging en onttrekking.			
6)	Het bedrag van de begroting is feitelijk saldo toevoeging en onttrekking.			
7)	2023: Uitvraag cofinanciering Regionale Aanpak Personeelstekort			9.628
	2023: Juridische kosten en kosten n.a.v. uitspraak arbeidsconflict			2.902
	Totaal			12.530
8)	Inclusief kosten, waarvoor schoolleidersbeurs is ontvangen en inclusief Passie voor Lerén.			

Lasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
9) De specificatie is als volgt:			
Vervanging docent(en) aardrijkskunde	23.543	-	11.992
Vervanging docent(en) natuurkunde	-	-	18.134
Vervanging docent(en) Frans	-	-	10.495
Vervanging docent(en) wiskunde	-	-	49.045
Vervanging docent(en) drama	3.957	-	-
Inzet Functionaris Gegevensbescherming	9.529	6.000	6.986
Functiebouwwerk en andere P&O	45	-	312
Aanvulling zorgteam (orthopedagogiek)	-	-	12.179
Consultancy Zermelo	-	-	2.807
Consultancy/ondersteuning ICT	33.796	32.000	31.944
Implementatie (en migratie) Afas	9.945	18.000	20.419
Project communicatie	8.736	-	-
Student-assistenten (ondersteuning doc.)	76.033	103.000	95.007
Overige	13.818	15.000	10.507
	<u>179.402</u>	<u>174.000</u>	<u>269.827</u>

Specificatie personele lasten naar kostendragers

Directie, inclusief Raad van Beheer	354.219	321.000	331.250
Onderwijzend personeel	10.313.242	10.473.000	9.670.002
Onderwijs ondersteunend personeel	2.067.327	1.844.000	1.949.168
Overig (indirecte personele lasten)	684.952	574.000	842.942
	<u>13.419.740</u>	<u>13.212.000</u>	<u>12.793.362</u>

Specificatie personele lasten naar soort

	Bruto-lonen		100%	9.894.366	100%	9.411.529
1)	Sociale lasten	% brutoloon	14%	1.419.196	13%	1.308.498
2)	Pensioenlasten	% brutoloon	15%	1.450.179	14%	1.340.745
3)	Overige	% brutoloon	7%	655.999	7%	732.590
				<u>13.419.740</u>		<u>12.793.362</u>

1) Stijging 2024 t.o.v. 2023 door algemene prijsstijgingen en hogere bruto-lonen (ook cao-invloeden).

2) Idem

3) Daling 2024 t.o.v. 2023 met name door minder inhuur personeel.

Lasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen			
Gedurende het verslagjaar zijn aan de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer vergoedingen verstrekt ter grootte van € 15.956,-- (2023: € 17.250,--) in totaal. Zie hiervoor de separate bijlage.			
<i>Lagere bedrag (ondanks indexering/aanpassing beloningsbeleid) door (nog niet-vervulde) vacatures.</i>			
Aantal fte. per balansdatum			
Directie (incl. deel afdelingsleiders)	5,7		5,7
Onderwijzend personeel	100,1		96,7
Onderwijsondersteunend personeel	29,8		29,7
	<u>135,6</u>		<u>132,1</u>
Afschrijvingen			
Boekresultaten - overig	-	-	-
Afschrijving inventaris en apparatuur	257.864	252.000	225.672
Totaal afschrijvingen	257.864	252.000	225.672
Huisvestingslasten			
Huren	57.860	50.000	54.532
Dotatie aan onderhoudsvoorziening	240.000	180.000	180.000
Klein onderhoud en exploitatie	173.075	210.000	160.632
Energie (gas, elektra, water)	213.609	147.000	165.247
Schoonmaakkosten 6)	302.060	275.000	283.200
Heffingen	72.299	73.000	69.646
Overige huisvestingslasten 7)	102.469	20.000	42.536
Totaal huisvestingslasten	1.161.372	955.000	955.793
6) Interne schoonmaak (maandelijkse term.), inclusief noodlokalen	257.252	230.000	224.913
Controle onderhoud	2.325	2.000	2.056
Ramen wassen	10.965	10.000	10.712
Gordijnen en tapijt wassen	-	-	5.723
Schoonmaakartikelen	4.408	4.000	5.385
Handdoek- en zeepautomaten	23.109	25.000	29.680
Containerkosten	1.736	4.000	1.980
Overige	2.265	-	2.751
	<u>302.060</u>	<u>275.000</u>	<u>283.200</u>
7) Onderhoud groenvoorziening	13.156	13.000	12.908
Kosten beveiliging, incl. onderhoud hiervan	15.549	3.000	11.193
Ongediertebestrijding	7.087	4.000	3.119
Voorbereiding verbouw informatica-lokalen	-	-	3.485
Taxatierapport inventaris t.b.v. verzekering	4.840	-	-
Advies zomercomfort	15.155	-	-
Noodlokalen	40.936	-	-
Europese aanbesteding schoonmaak	-	-	8.760
Overige	5.746	-	3.071
	<u>102.469</u>	<u>20.000</u>	<u>42.536</u>

Lasten

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Administratie en beheerslasten				
Contributies ondersteunende organisaties		44.113	29.000	44.694
Accountantskosten	9)	24.402	19.000	18.404
ORION - samenwerkingsverband		8.950	10.000	8.685
Drukwerk en abonnementen		18.470	8.000	14.622
Kantoorbehoeften		708	5.000	4.844
Kopieerkosten (lease, papier, toner en overig materiaal)		53.539	56.000	64.017
Telefoonkosten		15.585	9.000	11.337
Portokosten		5.809	7.000	7.380
Overige beheerslasten (bijdrage aan peecee)		5.000	5.000	4.500
Totaal administratie en beheerslasten		176.576	148.000	178.483
9) Controle van de jaarrekening		23.898	18.500	18.213
Benchmark ORION		504	500	-
Bedrijfseconomisch advies		-	-	-
Belastingadvies		-	-	191
		24.402	19.000	18.404
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
Aanschaf lesmateriaal en leermiddelen		282.175	245.000	291.990
Bijdrage Spoor 10-14		-	60.000	22.261
Doorstroomprogramma's vmbo		-	-	5.450
Overige kosten leermiddelenfonds	10)	34.804	25.000	25.214
Kosten Leermiddelenfonds		544.910	517.000	483.176
Aanschaf / onderhoud ICT		101.486	117.000	107.878
Uitgaven "Basisvaardigheden" (materieel)		20.280	-	-
Uitgaven "NPO" (materieel)	15)	215.213	300.000	232.289
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		1.198.868	1.264.000	1.168.258
Overige instellingslasten				
Werving leerlingen, incl. open dag		26.206	20.000	23.847
Begeleiding, LOB leerlingen, etc.	11)	9.980	11.000	16.117
Representatiekosten		11.208	10.000	12.697
Kosten Raad van Beheer		16.166	5.000	13.236
<i>inclusief vergoedingen toezichthouders - niet-opting-in</i>				
Activiteitendagen, excursies, etc.	12)	183.221	215.000	223.301
Afboekingen i.h.k.v. vrijwilligheid ouderbijdragen		57.219	50.000	50.430
<i>inclusief dotatie voorziening dubieusheid</i>				
Kosten ten laste van schoolfonds	13)	161.452	166.000	150.824
Overige onderwijskosten	14)	37.562	42.000	45.885
Totaal overige instellingslasten		503.014	519.000	536.337
10) (Europese) Aanbesteding leermiddelen		6.074	-	-
Loonkosten boekenfondsbeheerder		10.000	10.000	10.000
Gymshirts (inclusief deel voorraad)		11.635	8.000	7.906
Tekendozen		7.095	7.000	7.308
		34.804	25.000	25.214

Lasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
11) De specificatie is als volgt:			
Begeleiding leerlingen	5.283	5.000	6.117
BovenSchoolse Voorziening	525	-	6.144
LOB	4.172	5.000	3.856
	9.980	10.000	16.117
12) Inclusief Pierson Actief, waarvoor bij de baten de bijdrage van de ouders is verantwoord			
13) Hierin zijn o.a. opgenomen kosten examens, maar vooral kosten t.l.v. de ouderbijdrage.			
14) Internationalisering (Lleida - Spanje)	14.765	26.000	10.403
Kosten veiligheid	-	6.000	3.856
Bestedingen t.b.v. Wout Hordijk Solidariteitsf.	2.425	p.m.	5.585
Identiteit	14.240	10.000	4.095
(2024: inclusief identiteitsdag personeel)			
Project "Groene Plaatsen"	-	-	10.000
Afboeking (deel) kosten P. Actief Ardennen	-	-	4.322
Diversen	6.132	-	7.624
	37.562	42.000	45.885
15) Studiebegeleiding (groep)	127.407	-	121.824
Examentrainingen (groep)	60.167	-	65.226
Examentrainingen (individueel)	9.078	-	12.538
Overige	18.561	-	32.701
	215.213	400.000	232.289
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	113.344	103.000	99.407
Financiële lasten	13.375	11.000	13.865
Saldo financiële baten en lasten	99.969	92.000	85.542
16) Rente obligaties	66.470	74.000	73.453
Meegekochte rente obligatie	279-	-	4.657-
Koersresultaat obligaties	10.104	10.000	8.548
Rente bank	36.786	19.000	21.765
Rente UWV	140	-	145
Rente personeelslening	123	-	153
	113.344	103.000	99.407
17) Servicefee beheer effecten	8.188	8.000	7.716
Rente bank (inclusief negatieve rente)	-	-	569
Overige bancaire kosten	5.187	3.000	5.580
	13.375	11.000	13.865

Voorstel resultaatbestemming

In de vergadering van 2 juni 2025 heeft de Raad van Beheer besloten het resultaat te bestemmen:

Resultaat 2024			430.781-
Toevoeging bestemmingsreserve personeel (resultaat personeel)	1)		-
			<u>430.781-</u>
Onttrekking bestemmingsreserve (publiek) (mutatie "oude" BAPO - betreft eigenlijk reserve duurzame inzetbaarheid)			-
Onttrekking bestemmingsreserve (publiek)			
a. In 2024 ontvangen bekostiging inzake NPO		-	
b. Besteed in 2024		<u>608.500</u>	608.500
Onttrekking bestemmingsreserve (privaat) (eigen activiteiten)			
verlies boekjaar = kalenderjaar 2024	schatting	<u>-</u>	-
Toevoeging bestemmingsfonds (publiek) (Fonds Sociaal Plan)	niet via resultaatbestemming		-
Toevoeging bestemmingsfonds (privaat) (Wout Hordijk Solidariteitsfonds)	3)		3.633-
Resteert, toevoeging algemene reserve	2)		<u><u>174.086</u></u>

1)	Dit betrof de saldopost van direct toerekenbare personele baten (m.n. ministerie OCW) en personele lasten (m.n. salariskosten), maar is vervallen per 01-01-2024.	
2)	Dit betreft het restant saldo na toerekening aan andere posten van het eigen vermogen.	
3)	Verantwoord in de jaarrekening:	
	Baten	6.058
	Lasten	<u>2.425</u>
	Toevoeging reserve	<u><u>3.633</u></u>



D1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam en adres van de instelling:

ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs, waaronder ressorteert:
 ds. Pierson College Postbus 701
 Geraert ter Borchstraat 1 5201 AS 's-Hertogenbosch

Telefoonnummer:

(073) 644 29 29

e-mailadres:

info@pierson.nl

Internetsite:

www.pierson.nl

Bevoegd-gezagnummer:

41070

Naam contactpersoon:

dhr. L.J.R. Schoonwater, rector/bestuurder

Telefoonnummer contactpersoon:

(073) 644 29 29

e-mailadres contactpersoon:

info@pierson.nl

RIO-nummer:

05PL 05PL00 Geraert ter Borchstraat 1, 5212 CZ 's-Hertogenbosch

Overzicht verbonden partijen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
*)	Stichting 's-Hertogenbosch		4
			(overige)

*) Stichting samenwerkingsverband voortgezet onderwijs de Meijerij



WNT-verantwoording 2024 ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs

De WNT is van toepassing op de ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs.
Het voor de ds. Pierson stichting voor Voortgezet Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2024	L.J.R. Schoonwater
bedragen x € 1	
Functiegegevens	rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus	152.487
belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.489
<i>Subtotaal</i>	175.976
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2024	175.976

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus	145.034
belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.706
<i>Subtotaal</i>	167.740
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000
Totaal bezoldiging 2023	167.740

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2024	n.v.t.
---------------	--------

Gegevens 2023	n.v.t.
---------------	--------

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	A.M. Volp-	P.A. van Tilburg
bedragen x € 1	Kortenhorst	
Functiegegevens	voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	5.676	1.250
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		
Functiegegevens	n.v.t.	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	5.500	1.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300
Totaal bezoldiging 2023	5.500	1.250

Gegevens 2024	J.J. van Blokland-	C.W.J. Broeren	S. Rambow
bedragen x € 1	Paschold		
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/9	1/1 - 31/12	1/1 - 30/09
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	2.709	3.612	2.709
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.550	18.100	13.550

Gegevens 2023			
bedragen x € 1			
Functiegegevens	1/1 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023			
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	3.500	3.500	3.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.300	17.300	17.300
Totaal bezoldiging 2023			

N.B. Berekening aantal complexiteitspunten (en categorieën):

1. Gemiddelde totale baten – 4 punten
2. Aantal bekostigde leerlingen – 2 punten
3. Aantal onderwijssoorten – 3 punten

(bron: Wet normering topinkomens en Regeling normering topinkomens OCW-sectoren)

Op basis van dit totaal (9 punten) valt de ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs in Klasse D.

Het hierbij behorende WNT-maximum voor 2024 is: € 181.000

De complexiteitspunten voor de WNT 2024 zijn door de Raad van Beheer goedgekeurd.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	n.v.t.
---------------	--------

Gegevens 2023	n.v.t.
---------------	--------

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Specificatie overlopende passiva - Overige subsidies OCenW

Geoormerkt en doorlopend na 2024		t/m 31-12-2023			t/m 31-12-2024			
Omschrijving project	Totaalbedrag	Ontvangen	Besteed	Saldo	Ontvangen	Besteed t.b.v. exploitatie	Besteed t.b.v. reserves	Saldo
	toewijzing			31-12-23				31-12-24
Lerarenbeurs	€ 34.691	€ 34.691	€ 14.455	€ 20.236	€ 34.691	€ 34.691	€ -	€ 20.236
Verbetering Basisvaardigheden	€ 1.587.500	€ -	€ -	€ -	€ 377.825	€ 226.000	€ -	€ 151.825
Zij-instroom 2023	€ 25.000	€ 25.000	€ 5.208	€ 19.792	€ -	€ 19.792	€ -	€ -
Subtotaal	€ 1.647.191	€ 59.691	€ 19.663	€ 40.028	€ 412.516	€ 280.483	€ -	€ 172.061

Niet geoormerkt en doorlopend na 2024		t/m 31-12-2023			t/m 31-12-2024			
Omschrijving project	Totaalbedrag	Ontvangen	Besteed	Saldo	Ontvangen	Besteed t.b.v. exploitatie	Besteed t.b.v. reserves	Saldo
	toewijzing			31-12-23				31-12-24
Strategisch HRM (Incl. werkdrukmiddelen)	€ 749.159	€ -	€ -	€ -	€ 749.159	€ 749.159	€ -	€ -
Aanvullende bekostiging 1e opvang nieuwkomers VO	€ 20.476	€ -	€ -	€ -	€ 20.476	€ 20.476	€ -	€ -
Aanvullende bekostiging bijz. omstandigheden	€ 94.307	€ -	€ -	€ -	€ 94.307	€ 94.307	€ -	€ -
Subtotaal	€ 863.942	€ -	€ -	€ -	€ 863.942	€ 863.942	€ -	€ -

Subtotaal						€ 1.144.425		
Toegerekende subsidie egalisatie						<u>€ 7.629</u>		
Opgenomen als vordering				€ -				€ -
Totalen	€ 2.511.133	€ 59.691	€ 19.663	€ 40.028	€ 1.276.458	€ 1.152.054	€ -	€ 172.061

Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing				De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-386255	20-06-2023			ja
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-387056	20-06-2023			ja
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-388647	20-06-2023			ja
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-390749	20-06-2023			ja
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-391802	20-06-2023			ja
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-398856	18-06-2024			onderhanden
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-401222	18-06-2024			onderhanden
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-401435	18-06-2024			onderhanden
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-402322	18-06-2024			onderhanden
Lerarenbeurs *)	ABLTINS-404600	02-07-2024			onderhanden
Zij-instroom 2023	3/264/39996	25-09-2023			ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-V0-2043	17-06-2024			onderhanden
Subtotaal					

*) Bedoeld wordt: Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt.

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

n.v.t.

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

n.v.t.

Handtekeningenblad

Naam:

ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs, waaronder ressorteert:
ds. Pierson College

Jaarrekening 2024:

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Beheer,
de dato 2 juni 2025.

A.M. Volp-Kortenhorst	voorzitter Raad van Beheer	w.g.
		(handtekening)
L.J.R. Schoonwater	rector/bestuurder	w.g.
		(handtekening)
P.A. van Tilburg	lid	w.g.
		(handtekening)
C.W.J. Broeren	lid	w.g.
		(handtekening)
A. Schinkelshoek	lid	w.g.
		(handtekening)

De getekende versie ligt ten kantore.